

Erfolgreich studieren

Erwerben Sie schon während des Studiums wichtige Schlüsselkompetenzen oder lassen Sie sich bei Schwierigkeiten beraten:

– Hilfe – ich brauche Zeit, auch für Prüfungen

Hilfe – ich brauche Zeit, auch für Prüfungen



Adam121, Fotolia.com

Haben Sie das Gefühl, die Zeit läuft Ihnen ständig davon? Auf dem Schreibtisch türmt sich die Arbeit und Sie wissen nicht, womit Sie beginnen sollen? Konzentration, Ruhe, Gelassenheit und die Sicherheit, es gut schaffen zu können – das ist gerade dann am wichtigsten, wenn man sich in einer Prüfungssituation befindet.

Mit einem guten Zeit- und Prüfungsmanagement haben Sie Ihre Arbeit und die Zeit im Griff. Aufgaben, Vorlesungen, Praktika und auch Ihre privaten Angelegenheiten organisieren Sie übersichtlich und klar.

Inhalte

- Konzentration auf das Wesentliche
- Methoden, dieses zielgerichtet umzusetzen
- Selbst- und Zeitmanagement
- Tipps und Tricks zur Umsetzung

Termin: Dienstag, 27. November, 15:45–20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Evelyn Großhans, Dipl.-Supervisorin

– Hilfe – ich sollte etwas klären, aber wie?

Hilfe – ich sollte etwas klären, aber wie?



Gina Sanders, Fotolia.com

Auch oder gerade im Studium kommt es darauf an, Dinge so anzusprechen, dass die Kommunikation zum gewünschten Erfolg führt. Dies ist von Anfang an wichtig und betrifft sowohl Kommilitonen als auch Dozenten.

Sie lernen in diesem Seminar, warum Sie gerade eben so auf eine Äußerung reagiert haben. Sie erfahren auch, weswegen der andere Ihre Aussage so und nicht anders interpretiert.

Inhalte

- Kommunizieren – wann tun wir das?
- Interpretation des Gesagten
- Begründung dieser Interpretation
- Bewusst kommunizieren
- Lösen von schwierigen Situationen

Termin: Donnerstag, 25. Oktober, 15:45–20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Evelyn Großhans, Dipl.-Supervisorin

– Wissenschaftliches Schreiben

ausgebucht!

Wissenschaftliches Schreiben



Minerva Studio, Fotolia.com

In diesem Workshop lernen Sie die wichtigsten Methoden kennen, um erfolgreich eine wissenschaftliche Arbeit, wie Ihre Thesis, zu schreiben.

1. Teil: Informationsgewinnung

- Welche Möglichkeiten zur Ideengenerierung und Sammlung von Informationen gibt es?
- Wie geht man mit den gewonnenen Informationen um und wie kann man sie beurteilen?

2. Teil: Strukturierung des wissenschaftlichen Arbeitens

- Wie erarbeitet man eine Forschungsfrage?
- Wie kann die Arbeit gegliedert werden?
- Was gibt es beim wissenschaftlichen Schreiben und bei Zitierregeln zu beachten?
- Wie können Rechtschreibfehler vermieden werden?
- Wie können Schreibblockaden gelöst werden?

Termin: Freitag, 19. Oktober, 14:00–20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Dr. phil. Britta Moldenhauer M. A.

– **Wissenschaftliches Arbeiten mit Word**

ausgebucht!

Wissenschaftliches Arbeiten mit Word (PC-Kurse)



Syda Productions, Fotolia.com

Heute verzichtet kein Unternehmen bei einer Stellenausschreibung auf die Qualifikation „Microsoft Word“. Umso wichtiger ist es, dass Sie sich systematisch mit dem Programm auseinandersetzen. Wenn Sie sich dem Ende des Bachelor- oder Masterstudiums nähern, benötigen Sie einen routinierten Umgang mit dem Programm, damit Sie sich auf die wesentlichen Aspekte der Thesis konzentrieren können.

Inhalte

- Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
- Formatvorlagen
- Bilder und Bildbeschriftung
- Nummerierung / Gliederungsnummerierung
- Quellen, Quellenkürzel und Literaturverzeichnis
- Abschnitte
- Seitenlayout
- Kopf- und Fußzeilen

- Tabellen und Fußnoten

Termin: Freitag, 16. November, 15:45-19:00 Uhr und Samstag, 17. November, 09:00-16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, D 115

Referent: Jörg Halkenhäuser M.Sc., Hochschule Karlsruhe

– **Kompaktkurs: Adobe Photoshop**

ausgebucht!

Kompaktkurs: Adobe Photoshop (PC-Kurse)



Rawpixel, Fotoilia.com

Die Erstellung von Fotografien ist heute mithilfe von Digitalkameras leichter denn je. Aber ist ein Bild schon brauchbar, wenn es aus der Kamera kommt? Oft ärgern wir uns über Unschärfe, Farbstiche oder auch Details, die eigentlich nicht sichtbar sein sollen.

In der Veranstaltung lernen Sie, Bilder mithilfe von Adobe Photoshop professionell für Multimedia-Anwendungen und Printprodukte aufzubereiten. Wir beginnen mit den Grundlagen von Pixeldaten und Farbenlehre und üben dann anhand praktischer Anwendungen Retuscharbeiten und Farbkorrekturen. Aufbauend darauf steigen wir in die Bildgestaltung ein und erstellen ein Composing.

Termin: Freitag, 26. Oktober, 15:45-19:00 Uhr und Samstag, 27. Oktober, 09:00-16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, D 115

Trainer: Diplom-Designer (FH) Kristian Hochberger, artwerk

– **Kompaktkurs Excel**

Termine sind ausgebucht!

Kompaktkurs: Excel (PC-Kurse)



Bild: goodluz, Fotolia.com

Sie wollen effizienter mit dem Programm „Microsoft-Excel“ arbeiten? Sie beherrschen bereits erste Grundlagen und können einfache Formeln erstellen?

Inhalte

- Vertiefung von Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zelladressierung
- Arbeiten mit Bereichsnamen
- Logische Funktionen und Verweisfunktionen
- Fehler abfangen
- Einführung in Diagramme (Geschäftsgrafiken)
- Bedingte Formatierung
- Trends anzeigen mit Sparklines
- Datenanalyse mit Pivot-Tabellen
- Datenschnitte zur Steuerung verwenden

Teilnahmevoraussetzung: Kenntnisse in Grundlagen und der Erstellung einfacher Formeln

Termine: Do., 15:45–19:00 Uhr und Sa., 09:00–16:00 Uhr

1. Kurs: 18. Oktober und 20. Oktober

2. Kurs: 8. November und 10. November

Raum: Campus Offenburg, D 115

Trainer: Frans Parren, PC-Training

– Einführung: Interkulturelle Kompetenz

Einführung: Interkulturelle Kompetenz



KAR, Fotolia.com

Interkulturelle Kompetenz gilt als eine Schlüsselqualifikation für beruflichen Erfolg. In der Arbeitswelt werden Sie auf Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen treffen. Diese sind uns in Vielem fremd und wir können ihre Reaktionen und Verhaltensweisen oft nicht richtig einschätzen. Missverständnisse und Konflikte sind häufig die Folgen.

Deshalb ist es wichtig, die jeweils „anderen“ verstehen zu lernen und zu erkennen, welchen Einfluss die jeweilige Kultur auf das Verhalten eines Menschen hat.

Termin: Dienstag, 6. November, 15:45–19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referent: Yin Lin, Studierendenwerk Freiburg-Schwarzwald

Sprache: Deutsch

– Stipendienberatung

Stipendienberatung



contrastwerkstatt, Fotolia.com

Lust auf ein Stipendium? Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten, doch viele Studierende trauen sich die Bewerbung nicht zu oder wissen gar nicht, an welche Organisationen sie sich wenden können.

Die Hochschule Offenburg bietet Ihnen eine kostenfreie Stipendienberatung an. Gern können Sie einen Termin für ein persönliches Beratungsgespräch vereinbaren oder Sie besuchen die Stipendienseite der Hochschulwebsite, um sich einen ersten Überblick zu verschaffen. Der Kurs „Stipendienberatung“ im E-Learning-Portal moodle hält viele Infos und Tipps zum Thema Stipendien

bereit.

Stipendientag

Lernen Sie Ihre Optionen für eine Förderung beim Stipendien-Infotag des Studierendenwerks kennen.

Termin: Samstag, 24. November, 12:30–16:00 Uhr (Mensa Institutsviertel Freiburg)

Beraterin: Dipl.-Päd. Jacqueline Obermann, MINT-College/Stipendienberatung Hochschule Offenburg
Kontakt: jacqueline.obermann@hs-offenburg.de
Sprechzeit: nach Vereinbarung

www.hs-offenburg.de/stipendien

www.swrf.de/geld/finanzielle-hilfen/stipendien

– Prüfungsangst und Prokrastination // Vorbereitung

Prüfungsangst und Prokrastination // Vorbereitung



Bild: evgenyatamanenko, Fotolia.com

Aufschieberitis, Prüfungsangst, Konzentrations- oder Motivationsprobleme?

Diplom-Supervisorin Evelyn Großhans informiert Sie im Einzelgespräch über Ihre ganz persönlichen Möglichkeiten, Ihr Studium erfolgreich zu schaffen und dabei entspannt zu bleiben.

In den Terminen der "Vorbereitung" können Sie die Arbeitsweise der Diplom-Supervisorin kennen lernen und ein Einzel-Coaching vereinbaren. Terminvereinbarung ist auch per E-Mail möglich:
evelyn.grosshans@hs-offenburg.de

Termine: 13:15–14:15 Uhr

Offenburg: Di., 16. Okt. | Di., 13. Nov. | Do., 13. Dez. | Di., 15. Jan.

Gengenbach: Mi., 17. Okt.

Raum: Campus Offenburg, B 251 und Campus Gengenbach, G 1.10

Beraterin: Evelyn Großhans, Dipl.-Supervisorin

Anmeldung: nicht erforderlich

– Prüfungsangst und Prokrastination // Einzelcoaching

Prüfungsangst und Prokrastination // Einzelcoaching

Bild: luxuz, Photocase.com

Prüfungsangst, Konzentrationsschwäche oder Motivationsprobleme? Lernen und Prüfungen gehören zum Studienalltag. Schwierigkeiten im Lern- und Prüfungsalltag sind vielseitig und haben unterschiedliche Ursachen.

Themen der Einzelcoachings:

- Zeit- und Selbstmanagement
- Konzentrationsdefizite
- Angst vor Versagen
- Fehleinschätzungen bei Schwierigkeiten etc.

Termine: nach Vereinbarung

Raum: Campus Offenburg, B 251

Beraterin: Evelyn Großhans, Diplom-Supervisorin

Anmeldung: in der Vorbereitung (siehe oben) oder per E-Mail:

evelyn.grosshans@hs-offenburg.de

– Beratung für jobbende Studierende

Beratung für jobbende Studierende



Gina Sanders, Fotolia.com

Die IG Metall verfügt als Expertin der Arbeitswelt über ein hohes Maß an Kompetenz und Erfahrung. Wir sind eine Anlaufstelle für Sie, wenn Sie Fragen rund um das Thema „Jobben und Praktika im Studium“ haben.

Wir geben Ihnen Tipps zu

- Was tun bei Problemen in Studi-Jobs und Hiwi-Jobs?
- Ihre Rechte im Praktikum
- Arbeitsvertrag
- Studienfinanzierung und Sozialversicherung

- Einstiegsgehälter

Termine: Montag, 15:30–17:30 Uhr

1. Oktober | 5. November | 3. Dezember | 7. Januar

Recruiting-Messe: 24. Oktober, 09:30-15:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Berater: Patrick Frank, Hochschulteam der IG Metall

Anmeldung: nicht erforderlich

weitere Informationen: www.hochschulinformationsbuero.de

Online-Anmeldung