

career-center.hs-offenburg.de

Career Center

SOMMERSEMESTER 2018



Career Center

Das Karrierezentrum begleitet Sie bei der Entwicklung Ihres persönlichen und beruflichen Profils und beim Berufseinstieg. Wir bieten Ihnen persönliche Beratung, ein breit gefächertes Programm von Seminaren, Workshops und Vorträgen und die Vermittlung von Kontakten zu Arbeitgebern.

Infos und Anmeldung

Anmeldeformular:

www.career-center.hs-offenburg.de

Infos per E-Mail:

career@hs-offenburg.de

Sprechzeiten:

Offenburg, A 107: Mo.–Do. 13:00–14:00 Uhr

Gengenbach, G 1.08: Mo.+Mi.+Do. vormittags

Adresse:

Career Center

Hochschule Offenburg

Badstraße 24 | 77652 Offenburg

Telefon: 0781 205-4686 und -433

www.career-center.hs-offenburg.de

Unsere Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Offenburg



Ansprechpartner/-innen

Regina Rebholz

Allgemeine Infos

Telefon: 0781 205-433
E-Mail: career@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 107
Sprechzeiten: Mo.–Do. 13:00–14:00 Uhr

Justine Schindler, B. Sc.

International Career und TOP-Programm

Telefon: 0781 205-4686
E-Mail: justine.schindler@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 107

Dr. Ulrich Tjaden

Leiter Career Center

Telefon: 0781 205-270
E-Mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 115

Annette Niklaus

Gengenbach

Telefon: 07803 9698-4428
E-Mail: annette.niklaus@hs-offenburg.de
Raum: Campus Gengenbach, G 1.08
Sprechzeiten: Mo.+Mi.+Do. vormittags

Gewinnspiel

Für fleißige Seminarteilnehmer

bluedesign, Fotolia.com



In diesem Semester veranstaltet das Career Center zum ersten Mal ein Gewinnspiel. Es werden **attraktive Preise** verlost.

Teilnahmebedingungen

- ◆ Immatrikulation an der Hochschule Offenburg
- ◆ Teilnahme an zwei oder mehr Seminaren des Career Center im Sommersemester 2018

Ablauf

- ◆ Automatische Teilnahme am Gewinnspiel, wenn Sie die Teilnahmebedingungen erfüllen
- ◆ Ziehung: Ende Sommersemester 2018
- ◆ Gewinnbenachrichtigung per E-Mail

Mit freundlicher Unterstützung:



1. Preis (2x):

Oskar-Karten-Guthaben von 125,00 Euro für:

- ◆ Mahlzeiten in der Mensa
- ◆ Speisen und Getränke in der Cafeteria
- ◆ Studienmaterialien und Fotokopien



gesponsert von der Duravit AG

2. Preis (2x):

Eine Tageskarte für den EUROPA PARK in Rust

3. Preis (3x):

Ein Einkaufsgutschein bei EDEKA im Wert von 25,00 Euro

Das Career-Center-Team wünscht Ihnen viel Glück!

Folgende Seminare und Beratungen werden durch das MINT-Programm unterstützt:

Hilfe – wie lerne ich lernen?	S. 14
Ethik	S. 16
Wissenschaftliches Arbeiten mit Word	S. 17
Kompaktkurs: Adobe Photoshop	S. 18
Kompaktkurs: Excel	S. 19
Stipendienberatung	S. 23
Gehaltsverhandlung	S. 30
Im Vorstellungsgespräch punkten	S. 32
Hart aber fair verhandeln	S. 40
Projektmanagement	S. 41
Beratung für Existenzgründer/-innen	S. 43
Selbständigkeit neben dem Studium	S. 44
Unternehmerpersönlichkeit	S. 45
Gründung mit Konzept! – Der Businessplan	S. 46
Wie Unternehmen ticken	S. 48
Innovationsmanagement	S. 49
Effizient lesen – Zeit sparen	S. 50
Psychologie für Führungskräfte	S. 51
Unterschiedliche Persönlichkeitstypen	S. 52
Rhetorik	S. 53
Applying in Germany	S. 60/61
Applying in English	S. 62

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL16016 gefördert.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Veranstaltungen Sommersemester 2018

Themenschwerpunkte

	Erfolgreich studieren	S. 13-26
	Berufseinstieg meistern	S. 27-37
	Der erste Job	S. 38-42
	Existenzgründung	S. 43-46
	TOP-Programm	S. 47-53
	International Career	S. 54-65

Studium

Berufseinstieg

Der erste Job

Existenzgründung

TOP-Programm

International

MÄRZ

- Beratung für jobbende Studierende** S. 26
12. März, 15:30–17:30 Uhr
- Prüfungsangst und Prokrastination** S. 24
Vorbereitung
20. März, 13:15–14:15 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** S. 33
20. März, 15:30–18:00 Uhr, online
- Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung** S. 31
20. März, 15:45–18:45 Uhr
- Gehaltsverhandlung** S. 30
21. März, 13:30–19:00 Uhr
- Wissenschaftliches Arbeiten mit Word** S. 17
23. März, 15:45–19:00 Uhr und
24. März, 09:00–16:00 Uhr

APRIL

- Applying in Germany: Cover letter and CV** S. 60
7. April, 09:00–12:00 Uhr
- Applying in Germany: Job interview** S. 61
7. April, 13:00–16:00 Uhr
- Beratung für jobbende Studierende** S. 26
9. April, 15:30–17:30 Uhr
- Exkursion: Duravit** S. 27
10. April, 7:45–ca. 13:30 Uhr
- Prüfungsangst und Prokrastination** S. 24
Vorbereitung
10. April, 13:15–14:15 Uhr

- Bewerbungsmappen-Check** S. 33
10. April, 15:30–18:00 Uhr, Offenburg
- Hilfe – wie schaffe ich meine Prüfungen?** S. 13
10. April, 15:45–20:00 Uhr
- Prüfungsangst und Prokrastination** S. 24
Vorbereitung
11. April, 13:15–14:15 Uhr, Gengenbach
- Skandinavien** S. 20
11. April, 14:00–20:00 Uhr, Gengenbach
- Ethik** S. 16
12. April, 14:00–20:00 Uhr
- Arbeitgeber kennenlernen** S. 28/29
Hansgrohe SE
12. April, 17:00–19:00 Uhr
- Kompaktkurs: Adobe Photoshop** S. 18
13. April, 15:45–19:00 Uhr und
14. April, 09:00–16:00 Uhr
- Hart aber fair verhandeln** S. 40
13. April, 15:45–18:45 Uhr und
14. April, 09:30–16:30 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** S. 33
17. April, 15:30–18:00 Uhr, online
- Im Vorstellungsgespräch punkten** S. 32
17. April, 15:45–20:15 Uhr
- Individuelle berufliche Beratung für Frauen** S. 37
19. April, 14:00–17:30 Uhr
- Kompaktkurs: Excel** S. 19
19. April, 15:45–19:00 Uhr und
21. April, 09:00–16:00 Uhr

Business Knigge	S. 39
23. April, 13:30–19:00 Uhr	
Stipendientag, Offenburg	S. 23
24. April, 11:30–16:00 Uhr	
Work-Life-Balance	S. 42
24. April, 13:30–19:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 33
24. April, 15:30–18:00 Uhr, Gengenbach	
Selbstständigkeit neben dem Studium	S. 44
24. April, 17:30–19:00 Uhr	
Sandwich-Positionen meistern	S. 38
25. April, 13:30–19:00 Uhr	
Arbeitgeber kennenlernen	S. 28/29
1&1	
26. April, 17:00–19:00 Uhr	
Projektmanagement	S. 41
28. April, 09:00–17:00 Uhr	
 MAI	
Applying in English	S. 62
3. Mai, 15:45–19:00 Uhr	
Hilfe – wie lerne ich lernen?	S. 14
7. Mai, 15:45–20:00 Uhr	
Prüfungsangst und Prokrastination	S. 24
Vorbereitung	
8. Mai, 13:15–14:15 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 33
8. Mai, 15:30–18:00 Uhr, Offenburg	

- Mexiko** S. 22
8. Mai, 15:45–20:00 Uhr, Gengenbach
- Unternehmerpersönlichkeit** S. 45
8. Mai, 17:30–19:00 Uhr
- Beratung für jobbende Studierende** S. 26
14. Mai, 15:30–17:30 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** S. 33
15. Mai, 15:30–18:00 Uhr, online
- Great Britain and Ireland** S. 21
16. Mai, 17:00–20:00 Uhr
- Berufseinstieg und Praktikum** S. 35
Beratung
17. Mai, 11:00–13:00 Uhr
- Hilfe – wer hat meine Zeit geklaut?** S. 15
29. Mai, 15:45–20:00 Uhr

JUNI

- Prüfungsangst und Prokrastination** S. 24
Vorbereitung
5. Juni, 13:15–14:15 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** S. 33
5. Juni, 15:30–18:00 Uhr, online
- Gehalt und Finanzen** S. 34
6. Juni, 15:45–18:15 Uhr, Gengenbach
- Beratung für jobbende Studierende** S. 26
11. Juni, 15:30–17:30 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** S. 33
12. Juni, 15:30–18:00 Uhr, Offenburg

Bewerbungsmappen-Check **S. 33**

19. Juni, 15:30–18:00 Uhr, online

Bewerbungsmappen-Check **S. 33**

26. Juni, 15:30–18:00 Uhr, Gengenbach

**Gründung mit Konzept! –
Der Businessplan** **S. 46**

26. Juni, 17:30–19:00 Uhr

JULI

Bewerbungsmappen-Check **S. 33**

10. Juli, 15:30–18:00 Uhr, online

Bewerbungsmappen-Check **S. 33**

24. Juli, 15:30–18:00 Uhr, online

NACH VEREINBARUNG | BY ARRANGEMENT

Stipendienberatung **S. 23**

Prüfungsangst und Prokrastination **S. 24/25**

Alternativen zum Studium **S. 36**

Beratung für Existenzgründer/-innen **S. 43**

Portfolio checking service **S. 64**
(for applications in English)

**German translation of English
applications** **S. 65**

Hilfe – wie schaffe ich meine Prüfungen?

Basics fürs Studium

Nick Freund, Fotolia.com



Konzentration, Ruhe, Gelassenheit und die Sicherheit, es gut schaffen zu können – das ist gerade dann am wichtigsten, wenn man sich in einer Prüfungssituation befindet. Stattdessen fühlt man sich oft körperlich unwohl

und ist innerlich angespannt.

Solche negativen Erfahrungen können den Prüfungserfolg gefährden, da alle Erfahrungen und Erlebnisse in unserem Gehirn und im Körper gespeichert sind und damit unsere Wahrnehmung der Außenwelt bestimmen.

Inhalte

- ◆ Umgang mit negativen Erfahrungen
- ◆ Selbstmanagement
- ◆ Zeitmanagement
- ◆ Tipps und Tricks für die Durchführung

TERMIN

Dienstag, 10. April

15:45–20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Evelyn Großhans
 Dipl.-Supervisorin
 Anmeldung: online

Hilfe – wie lerne ich lernen?

Basics fürs Studium

kallejpp, photocase.de



Lernen muss Spaß machen, um effektiv zu sein. Alles in letzter Minute auswendig zu lernen, um am Tag nach der Prüfung alles wieder zu vergessen, macht wenig Sinn. Lernen Sie mit Erfolg zu lernen. Sie erfahren im Seminar,

wie Sie eine positive Einstellung zum Lernen entwickeln und Ihre Zeit sinnvoll nutzen. Techniken des Selbstmanagements helfen Ihnen dabei, eine individuelle Lernstrategie zu finden.

Stellen Sie schon am Anfang des Studiums die Weichen, damit Ihnen das Lernen leicht gelingt.

Inhalte

- ◆ Wie funktioniert unser Gedächtnis?
- ◆ Hirngerechtes Lernen
- ◆ Kennenlernen des eigenen Lerntyps
- ◆ Entwickeln individuell geeigneter Lernstrategien

TERMIN

Montag, 7. Mai

15:45–20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dipl.-Päd. Simone Elsner
 Anmeldung: online

Hilfe – wer hat meine Zeit geklaut?

Basics fürs Studium

Coloures-pic, Fotolia.com



Haben Sie das Gefühl, die Zeit läuft Ihnen ständig davon? Auf dem Schreibtisch türmt sich die Arbeit und Sie wissen nicht, womit Sie beginnen sollen und was jetzt am wichtigsten ist? Kurz: Sie haben zu viel Arbeit und zu wenig Zeit.

Mit einem guten Zeitmanagement haben Sie Arbeit und Zeit im Griff, statt von diesen beherrscht zu werden. Vorlesungen, Praktika, Aufgaben, Termine und auch Ihre privaten Angelegenheiten sollten Sie übersichtlich und klar organisieren.

Inhalte

- ◆ Konzentration auf das Wesentliche
- ◆ Methoden, dieses zielgerichtet umzusetzen
- ◆ Konsequentes Arbeiten
- ◆ Tools des Zeitmanagements

TERMIN

Dienstag, 29. Mai

15:45–20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Evelyn Großhans
 Dipl.-Supervisorin
 Anmeldung: online

NEU**Ethik**

Für Mitglieder der Graduate Academy

kallejipp, photocase.de



Darf man 164 Menschen töten, um 70.000 zu retten? Konfrontiert mit dieser Situation entscheidet sich ein Kampfpilot für den Abschuss eines entführten Passagier-Flugzeugs, um ein noch größeres Unglück zu verhindern. Ausgehend

von diesem ethischen Dilemma werden wir uns im Seminar mit zentralen ethischen Ansätzen von Aristoteles, Kant und Bentham auseinandersetzen und das Szenario aus verschiedenen Perspektiven beurteilen.

Neben der vertieften Beschäftigung mit diesen moralphilosophischen Konzepten werden Sie die Grundlagen des ethischen Urteilens und Argumentierens auf theoretische und praktische Weise einüben und so einen ersten Einblick in die Ethik und ihre Grundbegriffe erhalten.

TERMIN**Donnerstag, 12. April****14:00–20:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 112
 Referent: StR Lukas Schmitt, M. A.
 Anmeldung: online

Wissenschaftliches Arbeiten mit Word

PC-Kurse

Syda Productions, Fotolia.com



Heute verzichtet kein Unternehmen bei einer Stellenausschreibung auf die Qualifikation „Microsoft Word“. Umso wichtiger ist es, dass Sie sich systematisch mit dem Programm auseinandersetzen. Wenn Sie sich dem Ende des Bachelor- oder Masterstudiums nähern, benötigen Sie

einen routinierten Umgang mit dem Programm, damit Sie sich auf die wesentlichen Aspekte der Thesis konzentrieren können.

Inhalte

- ◆ Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
- ◆ Formatvorlagen
- ◆ Bilder und Bildbeschriftung
- ◆ Nummerierung/Gliederungsnummerierung
- ◆ Quellen, Quellenkürzel und Literaturverzeichnis
- ◆ Seitenlayout/Abschnitte
- ◆ Kopf- und Fußzeilen
- ◆ Tabellen und Fußnoten

TERMIN

Freitag, 23. März

15:45–19:00 Uhr und

Samstag, 24. März

09:00–16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, D 116
 Referent: Jörg Halkenhäuser, M. Sc.
 Hochschule Karlsruhe
 Anmeldung: online

Kompaktkurs: Adobe Photoshop

PC-Kurse



Die Erstellung von Fotografien ist heute mithilfe von Digitalkameras leichter denn je. Aber ist ein Bild schon brauchbar, wenn es aus der Kamera kommt? Oft ärgern wir uns über Unschärfe, Farbstiche oder auch Details, die eigentlich nicht sichtbar sein sollen.

In der Veranstaltung lernen Sie, Bilder mithilfe von Adobe Photoshop professionell für Multimedia-Anwendungen und Printprodukte aufzubereiten. Wir beginnen mit den Grundlagen von Pixeldaten und Farbenlehre und üben dann anhand praktischer Anwendungen Retuscharbeiten und Farbkorrekturen. Aufbauend darauf steigen wir in die Bildgestaltung ein und erstellen ein Composing.

TERMIN

Freitag, 13. April

15:45–19:00 Uhr und

Samstag, 14. April

09:00–16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, D 116

Referent: Diplom-Designer (FH)

Kristian Hochberger

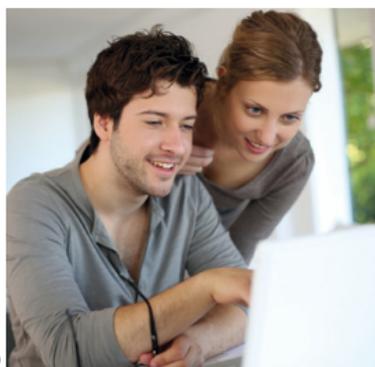
artwerk

Anmeldung: online

Kompaktkurs: Excel

PC-Kurse

goodluz, Fotolia.com



Sie wollen effizienter mit dem Programm „Microsoft Excel“ arbeiten? Sie beherrschen bereits erste Grundlagen und können einfache Formeln erstellen? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig. Frans Parren, langjähriger EDV-Trainer,

geht gezielt auf Ihre Wünsche ein und behandelt folgende Themen:

- ◆ Vertiefung von Formeln und Funktionen
- ◆ Absolute und relative Zelladressierung
- ◆ Arbeiten mit Bereichsnamen
- ◆ Logische Funktionen und Verweisfunktionen
- ◆ Fehler abfangen
- ◆ Einführung in Diagramme (Geschäftsgrafiken)
- ◆ Bedingte Formatierung
- ◆ Trends anzeigen mit Sparklines
- ◆ Datenanalyse mit Pivot-Tabellen
- ◆ Datenschnitte zur Steuerung verwenden

TERMIN

Donnerstag, 19. April

15:45–19:00 Uhr und

Samstag, 21. April

09:00–16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, D 116

Referent: Frans Parren
PC-Training

Anmeldung: online

Teilnahme-
voraussetzung: Kenntnisse in Grundlagen und
Erstellung einfacher Formeln

Skandinavien

Interkulturelle Kompetenz

harvepino, Fotolia.com



Ziel des Seminars ist es, die skandinavischen Länder und deren Einwohner besser kennen und verstehen zu lernen. Dabei soll auch eine Sensibilisierung für die eigenen kulturellen Werte und Hintergründe im Vergleich zur Kultur

Skandinaviens erreicht werden. In Deutschland hat man oft ein idealisiertes Bild von Skandinaviens Natur, Politik und Sozialsystem, das nicht immer der Realität entspricht.

Im Seminar soll auf Unterschiede zwischen Deutschland und Skandinavien und Missverständnisse, die oft im Umgang mit Menschen aus den skandinavischen Ländern auftreten, eingegangen werden. Wir besprechen die skandinavischen Kulturstandards – Verhältnis zu Autorität und Flexibilität und Kommunikationsstil und versuchen so das Bild dieser Länder zu verdeutlichen.

TERMIN

Mittwoch, 11. April

14:00–20:00 Uhr

Raum:	Campus Gengenbach, G 2.14
Referentin:	Kathrin Henstra, M. A. Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Anmeldung:	online
Sprache:	Deutsch

In Kooperation mit dem International Office

Great Britain and Ireland

Intercultural Competence

dashadima, Fotolia.com



There are only few countries that we learn more about at school than the United Kingdom. While studying the language we acquire quite a lot of insights about institutions, traditions and the country's history. Nevertheless

Germans are surprised when they experience situations in the UK that look familiar at the beginning but turn out to be difficult to understand in the end. People seem to work differently and even emotions are sometimes displayed in a surprising way. Ireland shows at a first glance many similarities to the neighbouring island, but at a closer look we will discover distinct elements of Irish culture.

Are you planning to study or work in the UK or Ireland? In this seminar you will acquire the intercultural knowhow that you will need for a stay in the UK or Ireland. Apart from creating awareness for cultural differences, this seminar aims at developing ways of how cultural differences can be dealt with successfully.

DATE

Wednesday, 16th May

5 p.m. to 8 p.m

Room:	A 101 on the Campus of Offenburg
Trainer:	Dr. Stefan Schmid Interkulturelle Kommunikation und Organisationspsychologie
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the International Office

Mexiko

Interkulturelle Kompetenz



contrastwerkstatt, Fotolia.com

Ein Auslandsaufenthalt in Mexiko stellt für viele Studierende eine spannende Herausforderung dar. Ist Mexiko doch, was Lebens- und Denkweisen, Umgangsformen und Etikette angeht, vielfach ganz anders als das Bekannte und

Eigene. Sie bekommen neue Erkenntnisse zu Land und Leuten und lernen die mexikanische Kultur und ihre Besonderheiten zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Antworten auf typische Fragen: Wie baue ich Kontakte auf? Wie kann ich mich verhalten, ohne dabei in Fettnäpfchen zu treten?

Inhalte

- ◆ Mexiko-Basics
- ◆ Sicherheitsaspekte
- ◆ Vertrauen aufbauen und Kontakte pflegen
- ◆ Zielgerichtet kommunizieren
- ◆ Richtig mit Hierarchien umgehen

TERMIN

Dienstag, 8. Mai

15:45–20:00 Uhr

Raum:	Campus Gengenbach, G 1.09
Referentin:	Dipl.-Kulturwirtin Alexandra Metzger alma hispano-dialog
Anmeldung:	online
Sprache:	Deutsch

In Kooperation mit dem International Office

Stipendienberatung

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Lust auf ein Stipendium? Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten, doch viele Studierende trauen sich die Bewerbung nicht zu oder wissen gar nicht, an welche Organisationen sie sich wenden können.

Die Hochschule Offenburg bietet Ihnen eine kostenfreie Stipendienberatung an. Gern können Sie einen Termin für ein persönliches Beratungsgespräch vereinbaren oder Sie besuchen die Stipendienseite der Hochschulwebsite, um sich einen ersten Überblick zu verschaffen. Der Kurs „Stipendienberatung“ im E-Learning-Portal moodle hält viele Infos und Tipps zum Thema Stipendien bereit.

Stipendientag

Lernen Sie Ihre Optionen für eine Förderung beim Stipendientag der Hochschule Offenburg kennen.

TERMIN

Dienstag, 24. April

11:30–16:00 Uhr

Ort:	Campus Offenburg, D-Gebäude
Beraterin:	Dipl.-Päd. Jacqueline Obermann MINT-College/Stipendienberatung Hochschule Offenburg
Kontakt:	jacqueline.obermann@hs-offenburg.de
Sprechzeit:	nach Vereinbarung

www.hs-offenburg.de/stipendien

Prüfungsangst und Prokrastination

Vorbereitung aufs Einzelcoaching

evgenyatamanenko, Fotolia.com



Wie organisieren Sie Ihr Studium? Fangen Sie mit dem Lernen erst gar nicht an oder etwa viel zu spät? Schieben Sie alles auf (Prokrastination)? Oder hören Sie mit dem Lernen gar nicht mehr auf – auch wenn überhaupt nichts mehr in den Kopf „passt“?

In dieser Vorbereitung haben Sie Gelegenheit, Ihre ganz persönliche Situation zu schildern, die Arbeitsweise der Diplom-Supervisorin Evelyn Großhans kennenzulernen und einen Termin für ein individuelles Coaching (siehe rechte Seite) zu vereinbaren.

TERMINE

13:15–14:15 Uhr

Offenburg: Di., 20. März | 10. April | 8. Mai | 5. Juni

Gengenbach: Mi., 11. April

Raum:	Campus Offenburg, B 251 Campus Gengenbach, G 1.10
Beraterin:	Evelyn Großhans Dipl.-Supervisorin
Anmeldung:	nicht erforderlich

Prüfungsangst und Prokrastination

Einzelcoaching

luxuz, Photocase.com



Prüfungsangst, Konzentrationschwäche oder Motivationsprobleme? Lernen und Prüfungen gehören zum Studium. Schwierigkeiten im Lern- und Prüfungsalltag sind vielseitig und haben unterschiedliche Ursachen.

Im Einzelcoaching werden persönliche Lösungen für Themen wie Zeit- und Selbstmanagement, Konzentrationsdefizite, Angst vor Versagen und Fehleinschätzungen bei Schwierigkeiten erarbeitet.

Lösungsansätze könnten sein: Strukturierung des Arbeitsverhaltens, Setzen realistischer Ziele, Umgang mit Ablenkungsquellen und negativen Gefühlen sowie Behandlung von Prüfungsängsten.

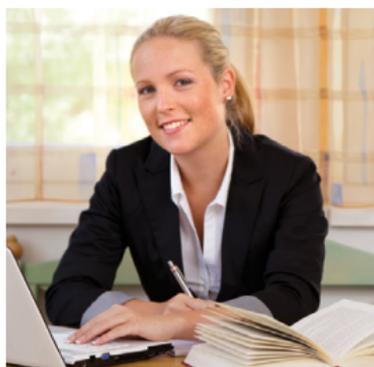
TERMIN

nach Vereinbarung

Raum:	Campus Offenburg, B 251
Beraterin:	Evelyn Großhans Dipl.-Supervisorin
Anmeldung:	Beim Vorbereitungstermin (siehe linke Seite) oder E-Mail: evelyn.grosshans@hs-offenburg.de

Beratung für jobbende Studierende

Gina Sanders, Fotolia.com



Die IG Metall verfügt als Expertin der Arbeitswelt über ein hohes Maß an Kompetenz und Erfahrung. Wir sind eine Anlaufstelle für Sie, wenn Sie Fragen rund um das Thema „Jobben und Praktika im Studium“ haben.

Wir geben Ihnen Tipps zu

- ◆ Was tun bei Problemen in Studi- und Hiwi-Jobs?
- ◆ Ihre Rechte im Praktikum
- ◆ Arbeitsvertrag
- ◆ Studienfinanzierung und Sozialversicherung
- ◆ Einstiegsgehälter



TERMINE

Montag, 15:30–17:30 Uhr

12. März | 9. April | 14. Mai | 11. Juni

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Berater: Hochschulteam der IG Metall
 Anmeldung: nicht erforderlich

www.hochschulinformationsbuero.de

NEU

Exkursion: Duravit



DURAVIT

Duravit ist eine der dynamischsten Firmengruppen der Sanitärbranche und zählt zu den stärksten Marken des deutschen Mittelstandes. Das Unternehmen fertigt von Sanitärkeramik bis hin zu Accessoires alles, was zu

einem ganzheitlich gedachten Interior Design im Bad gehört, für über 130 internationale Märkte, die weiter expandieren.

Mehr als 160 internationale Auszeichnungen bezeugen den hohen Standard der Produkte in puncto Qualität, Design und Technologie.

Programmpunkte

- ◆ Firmenpräsentation
- ◆ Führung durch das Keramikwerk
- ◆ „Erleben“ der Duravit Produktwelt im Duravit Design Center und Führung durch die Ausstellung
- ◆ Karriere bei Duravit



TERMIN

Dienstag, 10. April**07:45–ca. 13:30 Uhr**

Anreise:	Busfahrt
Abfahrt:	07:45 Uhr HS Offenburg (Lokomotive) 07:55 Uhr Bildungscampus Gengenbach
Rückkehr	ca. 13:30 Uhr Gengenbach/Offenburg
Anmeldung:	online

Kooperationspartner: **VdF** | Verein der Freunde und Förderer der Hochschule Offenburg e.V.

Arbeitgeber kennenlernen



shoot4u, Fotolia.com

Beim Berufseinstieg stellen sich viele Fragen: Wie und wann bewerbe ich mich? Bei welchem Unternehmen möchte ich arbeiten? Passen die Unternehmensgröße und die Unternehmensethik zu mir? Kann ich mir eine An-

stellung bei dem Unternehmen vorstellen? In dieser Veranstaltungsreihe können Sie zwei attraktive Arbeitgeber kennenlernen.

Inhalte

- ◆ Vorstellung des Unternehmens
- ◆ Einstiegsmöglichkeiten
- ◆ Werdegang eines Absolventen der Hochschule Offenburg
- ◆ Talkrunde

TERMINE

Jeweils donnerstags, 17:00–19:00 Uhr

Anmeldung: online

hansgrohe

1&1

Arbeitgeber kennenlernen

12. April: Hansgrohe SE

Die Hansgrohe Group ist ein international erfolgreicher Global Player der Bad- und Küchenbranche, verwurzelt seit 1901 im Schwarzwald. Ob Armaturen, Brausen, Dusch- und Küchenspülsysteme – die Produkte der Marken AXOR und hansgrohe überzeugen durch Qualität, Innovation und unnachahmliches Design. Mit über 4.800 Mitarbeitern weltweit setzt Hansgrohe Bad- und Küchentrends rund um den Globus.

- ◆ Referenten: Phillip Schwärzel, Referent Hochschulmarketing und Marika Krämer, Absolventin der Hochschule Offenburg (Bachelor: Wirtschaftsingenieurwesen)
- ◆ Raum: Campus Offenburg, A 101

26. April: 1&1

1&1 ist eine Marke der United Internet AG, einem börsennotierten Unternehmen mit über 9.000 Mitarbeitern, über 57 Mio. Kunden-Accounts weltweit und über 4 Mrd. Euro Jahresumsatz. Die 1&1 Telecommunication SE ist einer der größten DSL- und Mobilfunkanbieter in Deutschland. Die 1&1 Internet SE ist ein führender internationaler Anbieter von Cloud Services und Hosting-Dienstleistungen. Mit GMX und WEB.DE betreibt die 1&1 Mail & Media Applications SE Internetportale und Kommunikationsdienste, die jeder zweite Deutsche nutzt.

- ◆ Referenten: Corinna Herrmann (HR Marketing Manager) und Nico Ganz (Technical Product Manager und Absolvent der Hochschule Offenburg)
- ◆ Raum: Campus Offenburg, A 101

NEU

Gehaltsverhandlung

Bewerbungsgrundlagen

Gina Sanders, Fotolia.com



Auch als Berufseinsteiger haben Sie das Recht auf ein angemessenes Gehalt. Doch gerade wenn es um das erste Gehalt geht, akzeptieren viele einfach den Vorschlag des Arbeitgebers ohne zu verhandeln. In diesem Seminar verfeinern Sie Ihr Verhandlungsgeschick und lernen gute Argumente zu finden, die Sie für sich einsetzen können.

Inhalte

- ◆ Die Vorbereitung als konkrete Grundlage
- ◆ Die Verhandlungsstrategie
- ◆ Der richtige Zeitpunkt
- ◆ Mit Reaktionen richtig umgehen
- ◆ Tipps für die Gehaltsverhandlung

TERMIN

Mittwoch, 21. März**13:30–19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Dagmar Lentzen-Müller
DLM Management Beratung
Anmeldung: online

Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung

Bewerbungsgrundlagen

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Auch für den Bewerbungs-marathon gilt: Ohne Fleiß kein Preis. Zunächst sollten Sie sich über Ihre Zielsetzung im Klaren werden: Welche Aufgaben wollen Sie übernehmen, welche Firmen oder Institutionen ansprechen, wo liegen Ihre

Kernkompetenzen? Anschließend stellen sich weitere Fragen: Wie gehen Sie bei den Bewerbungen strategisch vor? Welche Bewerbungswege wollen Sie nutzen? Und auch für das Vorstellungsgespräch gelten feste Regeln, die Sie kennen und Standardfragen, auf die Sie vorbereitet sein sollten.

Wichtige Informationen und Tipps zum gesamten Bewerbungsprozess erhalten Sie in diesem Seminar. Außerdem trainieren Sie in Kleingruppen entscheidende Situationen und erhalten ein individuelles Feedback. Darüber hinaus können Sie nach Terminvereinbarung Ihre Bewerbungsunterlagen von Experten überprüfen lassen.

TERMIN

Dienstag, 20. März

15:45–18:45 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Mathias Schattat, M. A.
 A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
 Anmeldung: online

Im Vorstellungsgespräch punkten

Bewerbungsgrundlagen



Endlich – die erste Hürde im Bewerbungsmarathon haben Sie überwunden: Ihre Bewerbung war erfolgreich und Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Jetzt bloß nicht nervös werden!

Mit der richtigen Vorbereitung können Sie im Interview nur gewinnen. Ohne Vorbereitung gewinnen Sie allerdings meistens nur an Erfahrung und verspielen die Chance auf einen guten Job.

Die meisten Fragen im Vorstellungsgespräch sind vorhersehbar und Sie können sich gezielt darauf vorbereiten. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Botschaft richtig vermitteln und wie Sie gekonnt auf klassische Bewerbungsfragen antworten – ohne Standard-Antworten zu geben. Auf Wunsch bekommen Sie per Video-Feedback den Spiegel vorgehalten und können so Ihren persönlichen Stil weiter verbessern.

TERMIN

Dienstag, 17. April

15:45–20:15 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Dipl.-Kff. Ursula Heyden Profession Personal
Anmeldung:	online
Arbeitsmittel:	Bitte Stellenanzeige(n) mitbringen

Bewerbungsmappen-Check

Bewerbungsgrundlagen



Die Bewerbung ist Ihre Visitenkarte. So wie diese nach Sprache, Form und Inhalt gestaltet ist, so ist der erste Eindruck von Ihnen: positiv oder negativ. Daher sollten Sie ausreichend Zeit und Mühe investieren, um Ihre Bewerbungsunterlagen individuell zu gestalten und Ihre Stärken klar herauszustellen. Ein Profi aus der Praxis unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer kompletten Bewerbungsmappe – Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und weitere Anlagen, wie Motivationsschreiben.

TERMINE

Dienstag, 15:30–18:00 Uhr

- ◆ Campus Offenburg, A 101
10. April | 8. Mai | 12. Juni
- ◆ Campus Gengenbach, G 1.09
24. April | 26. Juni
- ◆ Online (Word-Dokument per E-Mail an career@hs-offenburg.de)
20. März | 17. April | 15. Mai | 5. und 19. Juni |
10. und 24. Juli

Beraterin:	Dr. Caroline Lieser-Feißt Seminare und Beratung
Anmeldung:	nicht erforderlich
Tipp:	Bitte planen Sie Wartezeit ein!
Arbeitsmittel:	Bitte Bewerbungsunterlagen mitbringen

Gehalt und Finanzen

Gina Sanders, Fotolia.com



Beim Berufseinstieg werden Sie mit einer Reihe finanzieller Fragen konfrontiert: Welches Einstiegsgehalt ist realistisch? Wie führt man eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung? Welche finanziellen Weichenstellungen sind

wichtig und welche Versicherungen empfehlenswert?

Das Seminar bietet wertvolle Infos und Tipps rund um das Thema Finanzen. Sie lernen die aktuellen Gehälter beim Berufsstart und die Einflussfaktoren und Spielräume bei der Gehaltsverhandlung kennen. Anhand der Brutto-Netto-Rechnung erfahren Sie alles Wichtige über die ersten wirtschaftlichen Entscheidungen: von der Wahl der Krankenversicherung über den Umgang mit existenziellen Risiken – wie Berufsunfähigkeit und Haftung – bis hin zum Einstieg in eine mittel- und langfristige Geldanlagestrategie.

TERMIN

Mittwoch, 6. Juni

15:45–18:15 Uhr

Raum:	Campus Gengenbach, G 1.13
Referent:	Mathias Schattat, M. A. A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
Anmeldung:	online

Berufseinstieg und Praktikum

Beratung

Patrizia Tilly, Fotolia.com



Wie gelingt mir der Berufseinstieg oder die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz?

Ihre Fragen rund um das Thema „Arbeitsmarkt“ können Sie mit einer Beraterin der Agentur für Arbeit Offenburg besprechen.

Berufseinstieg

Mögliche Themen

- ◆ Berufseinstieg und Karriereplanung
- ◆ Bewerbungsstrategien
- ◆ Arbeitgeberkontakte (Arbeitsplatz, Praktikum oder betriebliche Kontakte für Master-Thesis)
- ◆ Berufs- und Arbeitsmarktperspektiven

TERMIN

Donnerstag, 17. Mai

11:00–13:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Beraterin: Esther Wehrle
 Agentur für Arbeit Offenburg
 Anmeldung: nicht erforderlich
 Beratungen: zusätzliche Termine in der Agentur für Arbeit, Telefon: 0800 455 5500

Kooperationspartner:

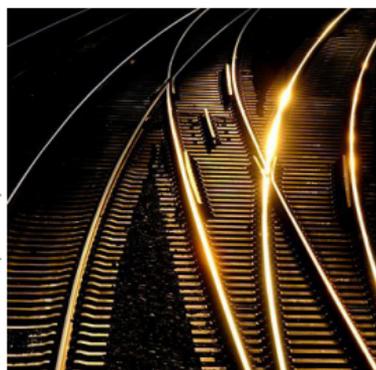


Bundesagentur für Arbeit
 Agentur für Arbeit Offenburg

Alternativen zum Studium

Beratung

music4life, pixabay.com



Sind Sie sich nicht (mehr) sicher, ob Sie das richtige Studienfach gewählt haben? Fragen Sie sich, ob Sie überhaupt weiterstudieren sollen? Suchen Sie nach einer praxisorientierten Alternative? Dann stehen Ihnen Beraterinnen

der Agentur für Arbeit, der Industrie- und Handelskammer und der Handwerkskammer für ein Gespräch zur Verfügung:

Karina Kokemüller, Agentur für Arbeit Offenburg

Telefon: 07821 9438-217

E-Mail: Offenburg.Berufsberatung@arbeitsagentur.de

Sonja Weber, IHK Südlicher Oberrhein, Lahr

Telefon: 07821 2703-750

E-Mail: sonja.weber@freiburg.ihk.de

Heike Schierbaum, Handwerkskammer Freiburg

Telefon: 0761 15250-38

E-Mail: heike.schierbaum@hwk-freiburg.de

TERMIN

nach Vereinbarung



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Offenburg



Industrie- und Handelskammer
Südlicher Oberrhein



**Handwerkskammer
Freiburg**

Individuelle berufliche Beratung für Frauen

Beratung

fotogestoeber, Fotolia.com



Die „Kontaktstelle Frau und Beruf“ setzt sich für die Gleichstellung von Frauen im Erwerbsleben ein. Frauen werden bei der Realisierung ihrer beruflichen Pläne und bei der Klärung beruflicher Fragen oder bei Problemen unterstützt.

Berufseinstieg

Wenn Sie Fragen zu folgenden Themen haben...

- ◆ Berufs(neu-)orientierung
- ◆ Berufseinstieg und -aufstieg
- ◆ Weiterbildung und Qualifizierung
- ◆ Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten von Aus- und Weiterbildung
- ◆ Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ◆ Hilfestellung bei Bewerbungen, Zeugnissen und Arbeitsplatzsuche

... dann können Sie sich gern für einen persönlichen Beratungstermin anmelden.

TERMIN

Donnerstag, 19. April

14:00–17:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Beraterin: Christine Rösch, Fachberaterin
 Kontaktstelle Frau und Beruf
 Freiburg – Südlicher Oberrhein
 Anmeldung: online

www.frauundberuf-ortenau.de

NEU

Sandwich-Positionen meistern

Das Abc der Kommunikation

Rawpixel, Fotolia.com



Als Führungskraft in der Sandwich-Position stehen Sie vor der Herausforderung, Ihren Mitarbeitern und Ihren Vorgesetzten gleichermaßen gerecht zu werden – obwohl deren Erwartungen grundverschieden sind. Ihr Vorgesetzter

möchte, dass Sie die Unternehmensziele verfolgen und die bestmöglichen Ergebnisse liefern. Ihre Mitarbeiter erwarten Unterstützung, Vertrauen und Einfühlungsvermögen. Lernen Sie in diesem Seminar, mit den unterschiedlichen Erwartungen umzugehen.

Inhalte

- ◆ Selbstverständnis in der Führungsrolle
- ◆ Führungsstile
- ◆ Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen
- ◆ Grenzen erkennen, kommunizieren und „Nein“ sagen
- ◆ Kommunikation nach „oben“ und nach „unten“
- ◆ Entscheidungen treffen und vertreten

TERMIN

Mittwoch, 25. April

13:30–19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dagmar Lentzen-Müller
 Trainerin im Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader
 Anmeldung: online

Kooperationspartner:



Business-Knigge

Das Abc der Kommunikation

Robert Kneschke, Fotolia.com



Der Einstieg ins Arbeitsleben ist aufregend und mit einigen Verhaltensregeln verbunden. Denn das richtige Benehmen im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen wird vorausgesetzt. Außerdem tragen gute Manieren im Umgang mit

Kunden zu einem positiven Unternehmensimage bei.

Inhalte

- ◆ Die Macht des ersten Eindrucks
- ◆ Richtig begrüßen – sich selbst und andere souverän vorstellen
- ◆ Benehmen bei Besprechungen und im Restaurant
- ◆ Kommunikationsknigge für SmallTalk und Mails
- ◆ Gute Telefonate führen
- ◆ Umgang mit Fehlern und Kritik

Der erste Job

TERMIN

Montag, 23. April

13:30–19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dagmar Lentzen-Müller
 Trainerin im Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader
 Anmeldung: online

Kooperationspartner:



Hart aber fair verhandeln

Das Abc der Kommunikation

kasto, Fotolia.com



Unterschiedliche Menschen haben unterschiedliche Interessen, Ziele und Motive. Um für beide Seiten tragfähige Übereinkünfte zu erzielen, ist es unumgänglich, miteinander zu verhandeln. Verhandlungen sind daher ein

notwendiger Bestandteil sowohl des beruflichen als auch des privaten Lebens.

Inhalte

- ◆ Erfolgsorientiertes Planen und Vorbereiten sowie Nachbereiten
- ◆ Sieben Verhandlungsgesetze
- ◆ Selbstbewusster Auftritt
- ◆ Psychologie in der Verhandlung
- ◆ Überzeugungs- und Durchsetzungsprozess

TERMIN

Freitag, 13. April

15:45–18:45 Uhr und

Samstag, 14. April

09:30–16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 212
 Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M. A.
 Rhetorik & Gesprächsführung
 Anmeldung: online

Projektmanagement



Der Workshop liefert einen Überblick über das Projektmanagement und einen roten Faden für die Anwendung von PM in der Praxis. Die zentralen Begriffe werden geklärt und die wichtigsten Werkzeuge und Methoden werden

dargestellt und anhand von Praxisbeispielen erläutert. Die üblichen Bremsklötze, Stolpersteine und Zeitdiebe in Projekten werden identifiziert und Wege aufgezeigt, sie zu entschärfen oder zu beseitigen. Das Ergebnis: Sie kennen die wichtigsten Tools und Stellschrauben, die es Ihnen ermöglichen, Projekte erfolgreich zu realisieren.

Der erste Job

Inhalte

- ◆ Projektarbeit: Methoden und Werkzeuge
- ◆ Projektstart: Projektantrag und Projektfreigabe
- ◆ Projektplanung: Arbeitspakete, Ressourcen und Timing
- ◆ Projektsteuerung: Turbulenzen, Stolpersteine und Bremsklötze

TERMIN

Samstag, 28. April

09:00–17:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Dipl.-Volkswirt Thomas Reipöler
 Reipöler Projekte
 Anmeldung: online

Work-Life-Balance



Viel zu tun und zu wenig Zeit – dieses Problem kennt wohl jeder Studierende. Gerade um schwierige Situationen - wie die Thesis oder ein Projekt im neuen Job - zu bestehen, ist es wichtig, eine gute Balance zwischen Arbeit und Privatem zu finden.

Inhalte

- ◆ Bilanz ziehen: Welche Aufgaben und Anforderungen habe ich im beruflichen und privaten Bereich?
- ◆ Was ist mir wichtig? Wie arbeite ich am effektivsten und wie entspanne ich mich?
- ◆ Prioritäten und Grenzen setzen
- ◆ Balance zwischen den Lebensbereichen schaffen
- ◆ Life-Work-Management: Wie entwickle ich mein persönliches Lebenskonzept?

TERMIN

Dienstag, 24. April

13:30–19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dagmar Lentzen-Müller
 Trainerin im Büro für Berufs-
 strategie Hesse/Schrader
 Anmeldung: online

Kooperationspartner:



Beratung für Existenzgründer/-innen



Wolf-H. Blochowitz vom Gründerbüro der Hochschule berät Unternehmensgründerinnen und -gründer auf dem Weg zur beruflichen Selbstständigkeit. Er steht für alle Fragen rund um die Selbstständigkeit und die

Gründung eines Unternehmens zur Verfügung.

Mögliche Beratungsthemen

- ◆ Tipps aus der Praxis zu allen Phasen der Unternehmensgründung
- ◆ Unterstützung bei der Entscheidung, ob eine Existenzgründung für Sie sinnvoll ist
- ◆ Vermittlung von Kontakten zu Experten, u. a. der Industrie- und Handelskammer (IHK) und des TechnologiePark Offenburg (TPO)
- ◆ Infos zu Förderprogrammen des Bundes und des Landes Baden-Württemberg

TERMIN

nach Vereinbarung

Berater: Wolf-H. Blochowitz
Leiter Gründerbüro
Hochschule Offenburg

Anmeldung: Telefon: 0781 205-4638 und
0176/23163252 oder E-Mail:
wolf.blochowitz@hs-offenburg.de

Selbstständigkeit neben dem Studium

Robert Kneschke, Fotolia.com



Die Gründung eines eigenen Unternehmens neben dem Studium kann eine gute Möglichkeit sein, das Studium zu finanzieren und danach den nahtlosen Übergang in eine Vollerwerbstätigkeit zu schaffen. Wo liegen die Chancen, wo

die Risiken und wo gibt es Unterstützung?

Wolf-H. Blochowitz beschreibt den Unterschied zwischen einer Festanstellung und der Selbstständigkeit und erläutert, worauf es bei der Existenzgründung ankommt. Zusätzlich stellt er wichtige Förderprogramme wie das EXIST-Gründerstipendium vor.

Markus Schätzle gibt einen Überblick über die wichtigsten Steuern und erläutert Kriterien bei der unternehmerischen Rechtsformwahl.

Claudia Thumm informiert danach über die wichtigsten Aspekte bei der Krankenversicherung für selbstständig arbeitende Studierende.

TERMIN

Dienstag, 24. April

17:30–19:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 212
Referent:	Wolf-H. Blochowitz (Leiter Gründerbüro Hochschule Offenburg) Markus Schätzle (Steuerberater) Claudia Thumm (TK)
Anmeldung:	online

Unternehmerpersönlichkeit



Coloures-pic, Fotolia.com

Welcher Unternehmer-Typ sind Sie: Motivator – Analytiker – Berater – Koordinator?

Verbessern Sie Ihre Menschenkenntnis und entdecken Sie in diesem Workshop Ihre eigene Persönlichkeitsstruktur. Als Unternehmer/Führungskraft ist das Einschätzen von Menschen ein wichtiger Erfolgsfaktor im Geschäftsalltag.

Die Personalberaterin Christine Jonientz-Brauner referiert über Verhalten, Motivation, Persönlichkeit und Potenziale.

Existenzgründung

TERMIN

Dienstag, 8. Mai

17:30–19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 212
 Referentin: Christine Jonientz-Brauner
 Personalberaterin
 Anmeldung: online

Gründung mit Konzept!

Der Businessplan

Minerva Studio, Fotolia.com



Der Beginn einer erfolgreichen Existenzgründung ist ein überzeugender Businessplan. Dabei muss das Konzept alle Erfolgs- und kritischen Faktoren analysieren und beschreiben, wie man damit umgeht und was man erwartet. Eine kritische

Marktbetrachtung ist heute z.B. wichtiger denn je. In der Finanzplanung zeigt man den sehr anspruchsvollen Kapitalgebern, wie Banken oder Investoren, wie sich die Idee in Zahlen ausdrückt, in Kapitalbedarf, Liquidität und Ertrag. „Gründer/Gründerteam und Businessplan müssen 100 % überzeugen! Auch bei Kapitalgebern ist der erste Eindruck entscheidend!“

Michael Paul, Geschäftsführer der braintools consult, ist Unternehmensberater und Autor. In dem Seminar zeigt er mit Praxisbezug, was in einen guten Businessplan gehört, worauf es ankommt und welche typischen Fallen und Fehler vermieden werden können.

TERMIN

Dienstag, 26. Juni

17:30–19:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 212
Referent:	Michael Paul Geschäftsführer braintools consult gmbh
Anmeldung:	online

TOP-Programm

Das TOP-Programm ist ein Angebot des Career Center für Studierende mit sehr guten Leistungen oder besonderem Engagement.

Bin ich Mitglied?

Wenn Sie ins TOP-Programm aufgenommen wurden, erhalten Sie zu Beginn des Semesters einen Infobrief und eine Bestätigung per E-Mail.

Wie lange bin ich Mitglied?

Sie werden zunächst für ein Semester in das TOP-Programm aufgenommen. Es gibt die Möglichkeit, dass Sie auch in folgenden Semestern wieder ausgewählt werden.

Welche Vorteile habe ich?

Als Teilnehmer des TOP-Programms können Sie exklusive Veranstaltungen besuchen. Unser Ziel ist es, Sie intensiv bei der Vorbereitung auf den Berufseinstieg zu unterstützen und Sie für die Anforderungen im Berufsleben fit zu machen.

Für wie viele Seminare kann ich mich anmelden?

Sie können sich maximal für drei Seminare anmelden.

Ansprechpartnerin TOP-Programm

Justine Schindler, B. Sc.

Telefon: 0781 205-4686

E-Mail: justine.schindler@hs-offenburg.de

Raum: Campus Offenburg, A 107

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL16016 gefördert.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

NEU**Wie Unternehmen ticken**

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms



Robert Kneschke, Fotolia.com

Unternehmen sind mehr als eine reine Zweckgemeinschaft. In diesem Seminar können Sie einen Blick hinter die Kulissen werfen. Gelebte Identität, Leitbild und Selbstverständnis variieren von Unternehmen zu Unternehmen,

denn jeder Arbeitgeber ist anders aufgestellt. Es geht im Seminar um folgende Fragen: Wie kann ich erkennen, mit was für einem Unternehmen ich es zu tun habe? Wie kann ich herausfinden, ob der Arbeitgeber zu mir passt?

Inhalte

- ◆ Organisationsstrukturen
- ◆ Hierarchien
- ◆ Führungsstile
- ◆ Unternehmenskulturen

TERMIN**Samstag, 5. Mai****09:00–17:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Dipl.-Volkswirt Thomas Reipöler
 Reipöler Projekte
 Anmeldung: online

NEU

Innovationsmanagement

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Coloures-pic, Fotolia.com



In Zeiten immer schnelleren Wandels ist Innovationsfähigkeit für Unternehmen die entscheidende Ressource, um nachhaltig im Markt zu bestehen. Dabei ist Innovation weit mehr als nur die kreative Idee – Innovation ist

die erfolgreiche Umsetzung am Markt. Das Seminar vermittelt Grundlagen- und Methodenwissen in den Managementbereichen Kultur, Organisation und Führung. Dabei liegt der Schwerpunkt auf der Frage, welche Rahmenbedingungen geschaffen werden müssen, damit Innovation erfolgreich gelingt.

Inhalte

- ◆ Definition, Typen, Abgrenzung
- ◆ Innovationsprozesse
- ◆ Innovationsphasen und unterstützende Methoden
- ◆ Organisation und Struktur von Innovation im Unternehmen
- ◆ Gestaltung innovativer Teams

TERMIN

Freitag, 20. April

15:45–20:00 Uhr und

Samstag, 21. April

09:00–18:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referent: Frank Widmayer
Diplom-Wirtschaftsingenieur (KIT)
Consulting & Coaching

Anmeldung: online

Effizient lesen – Zeit sparen

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

monticello, Fotolia.com



Lesen gehört bei Ihnen zum Alltag dazu: Berichte, Protokolle, E-Mails, Geschäftsbriefe, Fachartikel und vieles mehr. Die Informationsflut wird immer größer und kostet Sie viel Zeit. Auch eine schwierige Lektüre muss schnell und

gründlich erfasst werden. Für Sie ist es wichtig, Ihre Lesegeschwindigkeit zu erhöhen und gleichzeitig die textlichen Aussagen zu verstehen und für die Praxis zu nutzen. Auf diese Weise können Sie Ihre Arbeit effizienter gestalten, viel Zeit sparen und sich wieder mehr auf andere Aufgaben konzentrieren.

Inhalte

- ◆ Lesefehler erkennen und reduzieren
- ◆ Lesegeschwindigkeit beträchtlich erhöhen
- ◆ Gelesenes leichter und schneller verstehen
- ◆ Eigene Texte lesefreundlich gestalten
- ◆ Wissen im Gedächtnis verankern

TERMIN

Freitag, 16. März

15:45–20:00 Uhr und

Samstag, 17. März

09:00–16:45 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Gabriele A. Forster

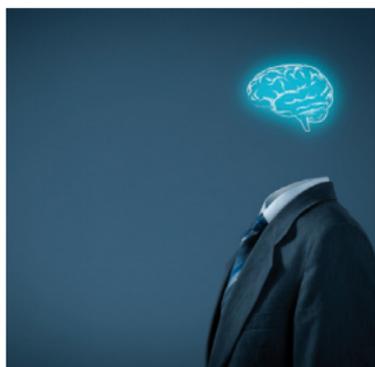
BrainTrain

Anmeldung: online

Psychologie für Führungskräfte

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Jakub Jirsák, Fotolia.com



Eine zentrale Herausforderung besteht für Führungskräfte darin, die Mitarbeiter zu motivieren und konstruktiv zu kritisieren. Gleichzeitig sollten sie auch die Fähigkeit besitzen, mit Kritik an der eigenen Person konstruktiv umzugehen.

Dieses Seminar zielt auf die Vermittlung praktisch anwendbarer Verhaltensempfehlungen im Kontext der Mitarbeiterführung. Die Bereitschaft Feedback zu geben und anzunehmen ist ein wichtiger Bestandteil dieses Seminars.

Inhalte

- ◆ Womit erhöhe ich das Engagement meiner Mitarbeiter?
- ◆ Wie spreche ich Kritik schonend, aber dennoch konstruktiv an?
- ◆ Wie schaffe ich eine Atmosphäre der Offenheit für Kritik?

TERMIN

Freitag, 6. April

15:45–19:30 Uhr und

Samstag, 7. April

09:00–16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Felicia Vollkammer, M. Sc. Psych. glückskunst
 Anmeldung: online

Unterschiedliche Persönlichkeitstypen

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Robert Kneschke, Fotolia.com



Das Geheimnis für den persönlichen und beruflichen Erfolg liegt darin, sich und andere besser zu verstehen. Jeder Mensch ist einmalig und hat sein urpersönliches Verhalten im Berufsleben. Das beste Verhaltenskonzept greift nicht, wenn Sie

nicht die Brücke zum Gegenüber schlagen. Die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und deren Bedürfnisse und Motivationen zu erkennen ist mithilfe des Persönlichkeitsprofils deutlich einfacher.

Inhalte

- ◆ Persönlichkeitstyp ermitteln
- ◆ Konfliktpotenziale erkennen und vermeiden
- ◆ Umgang mit Andersartigkeit
- ◆ Kommunikation optimieren

TERMIN

Freitag, 23. März

15:45–18:45 Uhr und

Samstag, 24. März

09:30–16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M. A.
 Rhetorik & Gesprächsführung
 Anmeldung: online

Rhetorik

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

nyul, Fotolia.com



Vortrag, Präsentation, Briefing, Ansprache – es gibt viele Anlässe, bei denen man alleine vielen möglichen Kritikern gegenübertritt und außer einem Thema immer auch sich selbst darstellen muss.

In diesem Seminar werden Sie exemplarisch und in aufbauender Weise durch die Herausforderungen der Rhetorik geleitet. Unterschiedliche Übungen mit Video-, Publikums- und Trainerfeedback machen Sie fit für zukünftige rhetorische Aufgaben.

Inhalte

- ◆ Reden planen und vorbereiten
- ◆ Reden adressatengerecht und ausdrucksstark gestalten
- ◆ Selbstsicherheit, persönliches Profil und Akzeptanz
- ◆ Chancen und Risiken der Visualisierung

TERMIN

Freitag, 13. April

14:00–20:00 Uhr und

Samstag, 14. April

09:00–16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Dipl.-Psych. Rolf Mohr a. D.
 Wissenschaftlicher Direktor
 Anmeldung: online

Career Center

The Career Center helps you to develop your personal and professional profile and facilitates your entry into professional life. We offer individual counseling, a wide variety of seminars, workshops and presentations as well as contacts to employers.

Information and registration

Registration form:

www.career-center.hs-offenburg.de

Information via e-mail:

career@hs-offenburg.de

Office hours:

Offenburg, A 107: Mon.–Thu. 1 p.m. to 2 p.m.

Gengenbach, G 1.08: Mon.+Wed.+Thu.
in the morning

Address:

Career Center

Offenburg University of Applied Sciences

Badstrasse 24 | 77652 Offenburg

Phone: 0781 205-4686 and -433

www.career-center.hs-offenburg.de

Our cooperation partners:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Offenburg



Contacts

Justine Schindler, B. Sc.

International Career and TOP program

phone: 0781 205-4686
e-mail: justine.schindler@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 107

Regina Rebholz

general information

phone: 0781 205-433
e-mail: career@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 107
office hours: Mon.–Thu. 1 p.m. to 2 p.m.

Dr. Ulrich Tjaden

head of Career Center

phone: 0781 205-270
e-mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 115

Annette Niklaus

Gengenbach

Phone: 07803 9698-4428
e-mail: annette.niklaus@hs-offenburg.de
room: campus Gengenbach, G 1.08
office hours: Mon.+Wed.+Thu.
in the morning

APRIL

Applying in Germany: Cover letter and CV p. 60

April 7th, 9 a.m. to 12 noon

Applying in Germany: Job interview p. 61

April 7th, 1 p.m. to 4 p.m.

Skandinavien p. 57

11. April, 14:00–20:00 Uhr, Gengenbach

MAY

Applying in English p. 62

May 3rd, 3:45 p.m. to 7 p.m.

Mexiko p. 59

8. Mai, 15:45–20:00 Uhr, Gengenbach

Great Britain and Ireland p. 58

May 16th, 5 p.m. to 8 p.m.

Career start and internships p. 63

Counseling

May 17th, 11 a.m. to 1 p.m.

BY ARRANGEMENT

Portfolio checking service p. 64

(for applications in English)

German translation of English applications p. 65

Skandinavien

Interkulturelle Kompetenz

harvepino, Fotolia.com



Ziel des Seminars ist es, die skandinavischen Länder und deren Einwohner besser kennen und verstehen zu lernen. Dabei soll auch eine Sensibilisierung für die eigenen kulturellen Werte und Hintergründe im Vergleich zur Kultur

Skandinaviens erreicht werden. In Deutschland hat man oft ein idealisiertes Bild von Skandinaviens Natur, Politik und Sozialsystem, das nicht immer der Realität entspricht.

Im Seminar soll auf Unterschiede zwischen Deutschland und Skandinavien und Missverständnisse, die oft im Umgang mit Menschen aus den skandinavischen Ländern auftreten, eingegangen werden. Wir besprechen die skandinavischen Kulturstandards – Verhältnis zu Autorität und Flexibilität und Kommunikationsstil und versuchen so das Bild dieser Länder zu verdeutlichen.

TERMIN

Mittwoch, 11. April

14:00–20:00 Uhr

Raum:	Campus Gengenbach, G 2.14
Referentin:	Kathrin Henstra, M. A. Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Anmeldung:	online
Sprache:	Deutsch

In Kooperation mit dem International Office

Great Britain and Ireland

Intercultural Competence

dashadima, Fotolia.com



There are only few countries that we learn more about at school than the United Kingdom. While studying the language we acquire quite a lot of insights about institutions, traditions and the country's history. Nevertheless

Germans are surprised when they experience situations in the UK that look familiar at the beginning but turn out to be difficult to understand in the end. People seem to work differently and even emotions are sometimes displayed in a surprising way. Ireland shows at a first glance many similarities to the neighbouring island, but at a closer look we will discover distinct elements of Irish culture.

Are you planning to study or work in the UK or Ireland? In this seminar you will acquire the intercultural knowhow that you will need for a stay in the UK or Ireland. Apart from creating awareness for cultural differences, this seminar aims at developing ways of how cultural differences can be dealt with successfully.

DATE

Wednesday, May 16th

5 p.m. to 8 p.m

Room:	A 101 on the Campus of Offenburg
Trainer:	Dr. Stefan Schmid Interkulturelle Kommunikation und Organisationspsychologie
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the International Office

Mexiko

Interkulturelle Kompetenz



contrastwerkstatt, Fotolia.com

Ein Auslandsaufenthalt in Mexiko stellt für viele Studierende eine spannende Herausforderung dar. Ist Mexiko doch, was Lebens- und Denkweisen, Umgangsformen und Etikette angeht, vielfach ganz anders als das Bekannte und

Eigene. Sie bekommen neue Erkenntnisse zu Land und Leuten und lernen die mexikanische Kultur und ihre Besonderheiten zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Antworten auf typische Fragen: Wie baue ich Kontakte auf? Wie kann ich mich verhalten, ohne dabei in Fettnäpfchen zu treten?

Inhalte

- ◆ Mexiko-Basics
- ◆ Sicherheitsaspekte
- ◆ Vertrauen aufbauen und Kontakte pflegen
- ◆ Zielgerichtet kommunizieren
- ◆ Richtig mit Hierarchien umgehen

TERMIN

Dienstag, 8. Mai

15:45–20:00 Uhr

Raum:	Campus Gengenbach, G 1.09
Referentin:	Dipl.-Kulturwirtin Alexandra Metzger alma hispano-dialog
Anmeldung:	online
Sprache:	Deutsch

In Kooperation mit dem International Office

Applying in Germany: Cover letter and CV

For international students

Kim Schneider, Fotolia.com



If you want to find an internship or a job, a good application is your first step to success. However, each country has its own rules and standards. In this seminar you will learn all about the characteristics of German application portfolios.

Topics

- ◆ How to structure your CV according to German standards
- ◆ How to create a persuasive cover letter
- ◆ How to structure the portfolio
- ◆ How to apply online and via mail

If you have your cover letter and CV, please bring them to the seminar.

DATE

Saturday, April 7th

9 a.m. to 12 noon

Room:	A 110 on the campus of Offenburg
Trainer:	Dr. phil. Mila Koretnikov Hochschule Karlsruhe
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the Graduate School

Applying in Germany: Job interview

For international students

contrastwerkstatt, Fotolia.com



The training prepares you for a very important aspect of your job search: how to succeed in a job interview. In this practice-oriented workshop you have the chance to simulate an interview.

Topics

- ◆ How to prepare for a job interview
- ◆ Typical interview questions and how to answer them successfully
- ◆ Which questions you should ask

It is recommended to attend the course “Applying in Germany: Cover letter and CV” first.

DATE

Saturday, April 7th

1 p.m. to 4 p.m.

Room:	A 110 on the campus of Offenburg
Trainer:	Dr. phil. Mila Koretnikov Hochschule Karlsruhe
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the Graduate School

Applying in English

For German and international students



This workshop is designed for students applying for an internship or for a first job abroad.

The workshop takes you through a typical application process – from composing your resume and writing an appealing cover

letter to preparing you for an interview in English-speaking countries.

We are going to cover the following topics

- ◆ Structure and layout of job applications in Germany and abroad
- ◆ The essential differences between applying in Germany and abroad (focus on US/UK)
- ◆ How to prepare a successful application by focusing on your strengths as well as on the company's needs (relevant skills, active verbs)
- ◆ How to make the right impression during a job interview, tricky questions etc.

DATE

Thursday, May 3rd

3:45 p.m. to 7 p.m.

Room: A 101 on the campus of Offenburg

Trainer: Dr. phil. Mila Koretnikov
Hochschule Karlsruhe

Registration: online

Language: English

In cooperation with the International Office

Career start and internships

Counseling

Torbz, Fotolia.com



How can I successfully find a suitable internship or entry level position? You can discuss your questions about the German job market with an adviser of the Agentur für Arbeit (Federal Employment Agency) Offenburg.

Possible topics

- ◆ Career entry and planning your career
- ◆ Strategies for applying
- ◆ Contacts to employers (entry level positions, internships, master theses)
- ◆ Job perspectives and job market development

DATE

Thursday, May 17th

11 a.m. to 1 p.m.

Room: A 101 on the campus of Offenburg
 Adviser: Esther Wehrle
 Agentur für Arbeit Offenburg
 Registration: not necessary
 Appointments: Additional appointments can be arranged by phone 0800 455 5500

In cooperation with:



Bundesagentur für Arbeit
 Agentur für Arbeit Offenburg

Portfolio checking service

for applications in English

Adam Gregor, Fotolia.com



Do you plan to work abroad? Your application will be your business card, therefore it is important to present yourself favourably. Time and effort should be invested in making your application individual and stating your strong points

clearly.

The correct use of English is also very important for your success. Ms. Koretnikov will help you to improve the form and language of your CV and cover letter.

How to use this service

- ◆ Send your CV and cover letter (Word file) to career@hs-offenburg.de
- ◆ You will receive your corrected application usually within one week

APPOINTMENT

by arrangement

Adviser: Dr. phil. Mila Koretnikov
Hochschule Karlsruhe

Registration: career@hs-offenburg.de

In cooperation with the International Office

German translation of English applications

Stefan Thiermayer, Fotolia.com



Are you looking for a job in Germany and have to hand in a German application? Our adviser Anja Armbruster is a certified translator who translates your English CV and cover letter into German.

She also helps you to improve an application you have already (partly) translated into German.

How to use this service

- ◆ Send your CV and cover letter (Word file) to career@hs-offenburg.de
- ◆ Pay fee (15 euro) using your Oskar card: Klaus Fischinger at campus Offenburg, room A 106
- ◆ Show your receipt at the Career Center, room A 107 (office hours: Mon.–Thu., 1 p.m. to 2 p.m.)
- ◆ You will receive your translated job application usually within one week

APPOINTMENT

by arrangement

Adviser:	Anja Armbruster accredited translator of English lecturer
Registration:	in person at the Career Center
Fee:	15 euro per application portfolio

In cooperation with the Graduate School

Lottery

for hardworking students

bluedesign, Fotolia.com



You can participate in the first time ever lottery, organised by the Career Center. The Career Center gives away **attractive prizes**.

Conditions

- ◆ Immatriculation at Hochschule Offenburg
- ◆ Participated in two or more seminars of the Career Center in summer semester 2018

Procedure

- ◆ Automatic attendance at the draw (the conditions have to be fulfilled)
- ◆ Draw: In the end of summer semester 2018
- ◆ Winners will be contacted via email

With friendly support:



Prize 1 (2x):

Oskar-Card credit of 125,00 euro can be used to:

- ◆ pay meals in our canteen
- ◆ food and beverages in our cafeteria
- ◆ photocopies and study material



sponsored by Duravit AG

Prize 2 (2x):

One ticket for EUROPA PARK in Rust

Prize 3 (3x):

One 25,00 euro Edeka coupon

The Career Center team wishes you good luck.

career-center.hs-offenburg.de

Career Center

STARTING YOUR INTERNATIONAL
CAREER 2018

