

[career-center.hs-offenburg.de](http://career-center.hs-offenburg.de)

# Career Center

SOMMERSEMESTER 2020 (AKTUALISIERT)



## Career Center

Das Karrierezentrum begleitet Sie bei der Entwicklung Ihres persönlichen und beruflichen Profils und beim Berufseinstieg. Wir bieten Ihnen persönliche Beratung, ein breit gefächertes Programm von Seminaren, Workshops und Vorträgen und die Vermittlung von Kontakten zu Arbeitgebern.

### Infos und Anmeldung

#### Anmeldeformular:

[www.career-center.hs-offenburg.de](http://www.career-center.hs-offenburg.de)

#### Infos per E-Mail:

[career@hs-offenburg.de](mailto:career@hs-offenburg.de)

#### Sprechzeiten:

Offenburg, A 107:	Mo.–Do. 13:00–14:00 Uhr
Gengenbach, G 1.08:	Mo.+Mi.+Do. vormittags
Gengenbach, G 0.10:	jeden ersten Montag im Monat (Beratung) 11:00–14:00 Uhr

#### Adresse:

Career Center  
Hochschule Offenburg  
Badstraße 24 | 77652 Offenburg  
Telefon: 0781 205-4686 und -433  
[www.career-center.hs-offenburg.de](http://www.career-center.hs-offenburg.de)

Unsere Kooperationspartner:



**Bundesagentur für Arbeit**  
Agentur für Arbeit Offenburg



## **Ansprechpartner\*innen**

### **Regina Rebholz**

#### *Allgemeine Infos*

Telefon: 0781 205-433  
E-Mail: [career@hs-offenburg.de](mailto:career@hs-offenburg.de)  
Raum: Campus Offenburg, A 107  
Sprechzeiten: Mo.–Do. 13:00–14:00 Uhr

### **Justine Schindler, M. Sc.**

#### *International Career und TOP-Programm*

Telefon: 0781 205-4686  
E-Mail: [justine.schindler@hs-offenburg.de](mailto:justine.schindler@hs-offenburg.de)  
Raum: Campus Offenburg, A 107  
Campus Gengenbach, G 0.10  
Sprechzeiten: Mo.–Do. 13:00–14:00 Uhr (Offenburg)  
jeden ersten Montag im Monat  
11:00–14:00 Uhr (Gengenbach)

### **Dr. Ulrich Tjaden**

#### *Leiter Career Center*

Telefon: 0781 205-270  
E-Mail: [ulrich.tjaden@hs-offenburg.de](mailto:ulrich.tjaden@hs-offenburg.de)  
Raum: Campus Offenburg, A 115

### **Annette Niklaus**

#### *Gengenbach*

Telefon: 07803 9698-4428  
E-Mail: [annette.niklaus@hs-offenburg.de](mailto:annette.niklaus@hs-offenburg.de)  
Raum: Campus Gengenbach, G 1.08  
Sprechzeiten: Mo.+Mi.+Do. vormittags

Folgende Webinare und Beratungen werden durch das MINT-Programm unterstützt:

Motiviert durch die Krise	S. 10
Virtuelle Teamarbeit	S. 11
Strukturiertes Lernen von zuhause	S. 12
Im Selbststudium den Lernstoff aufbereiten	S. 13
Erfolgreiche Online-Präsentation	S. 14
Persönlichkeitstypologien	S. 15
Gelassen in die Prüfung	S. 18
Effektiv durch das Studium	S. 19
Kompaktkurs: Adobe Photoshop	S. 20
Stipendienberatung	S. 22
Berufsfindung und Karriereplanung	S. 24
Rechte & Pflichten im Job	S. 28
Zum ersten Mal Chef	S. 29
Beratung für Existenzgründer*innen	S. 31
Selbstständigkeit neben dem Studium	S. 32
Gründerpersönlichkeit	S. 33
Leadership Skills	S. 37
Potenzialanalyse und Profilbildung	S. 38
Achtsamkeit in Organisationen	S. 39
Psychologie für Führungskräfte	S. 40
Rhetorik	S. 41
Applying in English	S. 45

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL16016 gefördert.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

# Veranstaltungen Sommersemester 2020

(aktualisiert)

## Themenschwerpunkte

	<b>Zusätzliche Angebote</b>	<b>S. 10–17</b>
	<b>Erfolgreich studieren</b>	<b>S. 18–23</b>
	<b>Berufseinstieg meistern</b>	<b>S. 24–27</b>
	<b>Der erste Job</b>	<b>S. 28–30</b>
	<b>Existenzgründung</b>	<b>S. 31–34</b>
	<b>Promovieren leicht gemacht</b>	<b>S. 35</b>
	<b>TOP-Programm</b>	<b>S. 36–41</b>
	<b>International Career</b>	<b>S. 42–49</b>

Studium

Berufseinstieg

Der erste Job

Existenzgründung

Promotion

TOP-Programm

International

APRIL

---

- Bewerbungsmappen-Check** **S. 27**  
7. April, 15:30–18:00 Uhr, online
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 27**  
14. April, 15:30–18:00 Uhr, online
- Motiviert durch die Krise** **S. 10**  
14. April, 10:30–12:00 Uhr und  
14. April, 14:00–15:30 Uhr, online
- Virtuelle Teamarbeit** **S. 11**  
15. April, 10:30–12:00 Uhr, online
- Strukturiertes Lernen von zuhause** **S. 12**  
16. April, 10:30–12:00 Uhr und  
16. April, 14:00–15:30 Uhr, online
- Im Selbststudium den Lernstoff aufbereiten** **S. 13**  
17. April, 10:30–12:00 Uhr und  
17. April, 14:00–15:30 Uhr, online
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 27**  
21. April, 15:30–18:00 Uhr, online
- Rechte & Pflichten im Job** **S. 28**  
Kurztraining  
22. April, 17:00–18:30 Uhr, online
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 27**  
28. April, 15:30–18:00 Uhr, online
- Applying in English** **S. 45**  
28. April, 15:45–19:00 Uhr, online

## MAI

---

- Gehalt und Finanzen** **S. 26**  
4. Mai, 15:45–18:15 Uhr, online
- Berufsfindung und Karriereplanung** **S. 24**  
5. Mai, 14:00–20:00 Uhr, online
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 27**  
5. Mai, 15:30–18:00 Uhr, online
- Erfolgreiche Online-Präsentation** **S. 14**  
7. Mai, 12:00–13:30 Uhr, online
- Steuer steuern** **S. 30**  
11. Mai, 15:45–18:15 Uhr, online
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 27**  
12. Mai, 15:30–18:00 Uhr, online
- Erfolgreiche Online-Präsentation** **S. 14**  
14. Mai, 09:00–12:30 Uhr, online
- Erfolgreiche Online-Präsentation** **S. 14**  
14. Mai, 13:00–16:30 Uhr, online
- Kompaktkurs: Adobe Photoshop** **S. 20**  
15. Mai, 15:45–19:00 Uhr und  
16. Mai, 09:00–16:00 Uhr, online
- Persönlichkeitstypologien** **S. 15**  
Grundkurs  
19. Mai, 12:00–13:30 Uhr, online
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 27**  
19. Mai, 15:30–18:00 Uhr, online

**Persönlichkeitstypologien** S. 15

Aufbaukurs

26. Mai, 12:00–13:30 Uhr, online

**Bewerbungsmappen-Check** S. 27

26. Mai, 15:30–18:00 Uhr, online

**Selbstständigkeit neben dem Studium** S. 32

26. Mai, 17:00–19:30 Uhr

JUNI

---

**Gelassen in die Prüfung** S. 18

Kurztraining

2. Juni, 17:00–18:30 Uhr, online

**Zum ersten Mal Chef** S. 29

3. Juni, 13:30–19:30 Uhr, online

**Im Selbststudium den Lernstoff aufbereiten** S. 13

Vertiefungstermin

4. Juni, 12:00–13:30 Uhr, online

**Effektiv durch das Studium** S. 19

10. Juni, 13:30–19:30 Uhr, online

**Skandinavien** S. 21

15. Juni, 14:00–20:00 Uhr, online

**Bewerbungsmappen-Check** S. 27

16. Juni, 15:30–18:00 Uhr, online

**Gründerpersönlichkeit** S. 33

16. Juni, 17:00–19:30 Uhr

**Einstiegsgehälter für Absolventen** S. 25

StepStone-Webinar

18. Juni, 10:30–11:30 Uhr



**Bewerbungsmappen-Check** S. 27

23. Juni, 15:30–18:00 Uhr, online

**Bewerbungsmappen-Check** S. 27

30. Juni, 15:30–18:00 Uhr, online

## JULI

---

**Das 1x1 der Karriere** S. 16

6. Juli, 12:30–16:30 Uhr, online

**Bewerbungsmappen-Check** S. 27

7. Juli, 15:30–18:00 Uhr, online

**Resilienz in der Krisensituation** S. 17

9. Juli, 12:30–16:30 Uhr, online

**Bewerbungsmappen-Check** S. 27

14. Juli, 15:30–18:00 Uhr, online

**Bewerbungsmappen-Check** S. 27

21. Juli, 15:30–18:00 Uhr, online

**Bewerbungsmappen-Check** S. 27

28. Juli, 15:30–18:00 Uhr, online

## NACH VEREINBARUNG | BY ARRANGEMENT

---

**Stipendienberatung** S. 22

**Alternativen zum Studium** S. 23

**Beratung für Existenzgründer\*innen** S. 31

**Portfolio checking service** S. 48

(for applications in English)

**German translation of English applications** S. 49

## Motiviert durch die Krise

### Webinar

Creativa Image, stock.adobe.com



In Zeiten die von Unsicherheit und stark veränderten Rahmenbedingungen geprägt sind, fällt es umso schwerer einen klaren Kopf zu behalten und eine beständige Motivation an den Tag zu legen. Wie es Ihnen gelingt sich bei (Arbeits-)Laune, trotz fehlendem persönlichen Kontakt, zu halten, werden Sie in diesem Webinar erfahren.

Verleihen Sie Ihrem Studium in Eigenregie mehr Power: Unsicherheiten, Befürchtungen und Blockaden werden somit in der Zukunft eine geringe Rolle spielen.

Verleihen Sie Ihrem Studium in Eigenregie mehr Power: Unsicherheiten, Befürchtungen und Blockaden werden somit in der Zukunft eine geringe Rolle spielen.

### Inhalte

- ◆ Selbststudium meistern
- ◆ Unsicherheiten und Blockaden auflösen
- ◆ Selbstmotivation erhöhen

### TERMINE

**Dienstag, 14. April**

**10:30–12:00 Uhr**

**Dienstag, 14. April**

**14:00–15:30 Uhr**

Referent:

Dr. rer. nat. Martin Holzer

Wissenschaftliches Training/Coaching

Anmeldung:

online

# Virtuelle Teamarbeit

## Webinar

Avel Chuklano, unsplash.com



Was den meisten Leuten im Homeoffice fehlt? Der Austausch mit anderen und das Erleben: Ich bin nicht allein mit meiner Arbeit. Natürlich fehlen auch die gemeinsamen Pausen. Anders funktionieren virtuelle Teams, die über Dis-

tanzen zusammenarbeiten, sich austauschen und ihre Projekte gemeinsam voranbringen. Im Webinar lernen Sie, welche Art von virtuellem Team zu Ihnen passt, wie Sie selbst ein Team zusammenstellen und in einen strukturierten und effizienten Arbeitsmodus kommen.

### Inhalte

- ◆ Wie Sie „Ihr Team“ zusammenstellen, aufsetzen und weiterentwickeln
- ◆ Rollen im Team
- ◆ Bewährte und kostenlose Tools für Video-Meetings (Zoom, Microsoft Teams etc.)
- ◆ Effiziente und kostenlose Tools für Zusammenarbeit und Datenaustausch (Click-up, Trello, Slack)
- ◆ Lernen von agilen Teams

### TERMIN

**Mittwoch, 15. April**

**10:30–12:00 Uhr**

Referentin: Dipl.-Kulturwirtin  
Barbara Motschenbacher  
Karrierecoach München

Anmeldung: online

## Strukturiertes Lernen von zuhause

### Webinar

Green Chameleon, unsplash.com



Die aktuelle Lage verändert nicht nur das Privatleben maßgeblich, sondern auch den bisherigen Lernprozess an der Hochschule: Struktur, Austausch, Aufgaben abgleichen und sehen, dass andere auch lernen und es ihnen gleich-

tun. Im Webinar lernen Sie geeignete Strukturen für sich zu finden und wie Flaute-Phasen überwunden werden. Raus aus der Fremdbestimmtheit hin zur Selbstbestimmung.

### Inhalte

- ◆ Eigene Rahmenbedingungen festlegen
- ◆ Tages- und Wochenstruktur entwickeln
- ◆ Richtige Lernpartner finden
- ◆ Erfolgsstrategien und Misserfolgsstrategien kennenlernen
- ◆ Lernen bei Ermüdungserscheinungen
- ◆ Agiles Arbeiten trainieren

### TERMINE

**Donnerstag, 16. April**

**10:30–12:00 Uhr**

**Donnerstag, 16. April**

**14:00–15:30 Uhr**

Referentin: Dipl.-Kulturwirtin  
Barbara Motschenbacher  
Karrierecoach München

Anmeldung: online

## Im Selbststudium den Lernstoff aufbereiten

### Webinar



element5 digital, unsplash.com

In der aktuellen Situation ist auch der Studienbetrieb komplett auf den Kopf gestellt: Präsenzveranstaltungen fallen aus und das Selbststudium bekommt nochmals einen höheren Stellenwert – Herausforderung und Chance zugleich.

Doch was können Sie konkret tun, um den ganzen Lernstoff zu bewältigen?

Lernen Sie in diesem Webinar in Eigenregie das Studium besser zu managen: Nachdem die wichtigsten Inputs zu den bewährtesten Lernmethoden vorgestellt und durch Beispiele illustriert wurden, können gezielt Fragen gestellt und gemeinsam Lösungsansätze entwickelt werden.

### Inhalte

- ◆ Anforderungen im Selbststudium
- ◆ Techniken zur Stoffaufbereitung
- ◆ Lernmethoden fürs Homeoffice

### TERMINE

**Freitag, 17. April**

**10:30–12:00 Uhr**

**Freitag, 17. April**

**14:00–15:30 Uhr**

Referent:

Dr. rer. nat. Martin Holzer

Wissenschaftliches Training/Coaching

Anmeldung:

online

**Vertiefungstermin: Donnerstag, 4. Juni, 12:00–13:30 Uhr, online**

# Erfolgreiche Online-Präsentation

## Webinar

Windows, unsplash.com



Sie beschäftigen sich derzeit mit der Frage, wie Sie Ihre Vorträge in einem Seminar oder für Ihre Bachelorthesis bei Bedarf virtuell halten können? Jedoch fehlen neben dem technischen Know-how auch Erfahrungswerte, an denen

Sie sich orientieren können.

Innerhalb des ersten Termins lernen Sie Präsentationen vorzubereiten und Praxistipps für die Durchführung kennen. Zur Optimierung werden Sie zu einem späteren Zeitpunkt Teile Ihrer eigenen Präsentation selbst durchführen.

### Inhalte

- ◆ Unterschiede zwischen Offline- und Online-Präsentationen
- ◆ Infos adressatengerecht senden, Kontakt zum Publikum halten
- ◆ Souveränes switchen zwischen den einzelnen ‚Kanälen‘
- ◆ Präsentation der eigenen Vorträge

### TERMINE

**(1) Do, 7. Mai, 12:00–13:30 Uhr und Do, 14. Mai, 09:00–12:30 Uhr**

**(2) Do, 7. Mai, 12:00–13:30 Uhr und Do, 14. Mai, 13:00–16:30 Uhr**

Referent:	Dr. rer. nat. Martin Holzer Wissenschaftliches Training/Coaching
Anmeldung:	online

# Persönlichkeitstypologien

## Webinar

Jakub Jirsák, Fotolia.com



Das Geheimnis für den persönlichen und beruflichen Erfolg liegt darin, sich und andere besser zu verstehen. Jeder Mensch ist einmalig und hat sein urpersönliches Verhalten im Berufsleben.

Das beste Verhaltenskonzept greift nicht, wenn Sie nicht die Brücke zum Gegenüber schlagen können. Durch das Persönlichkeitsverhaltensmodell lernen Sie sich selbst und andere besser zu verstehen.

### Inhalte

- ◆ Persönlichkeits-Typen ermitteln
- ◆ Verhaltensdimensionen verstehen
- ◆ Persönliche Stärken und Erfolgsstrategien erkennen

### TERMINE

**Dienstag, 19. Mai (Grundkurs) 12:00–13:30 Uhr und  
Dienstag, 26. Mai (Aufbaukurs) 12:00–13:30 Uhr**

Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M.A.  
Rhetorik & Gesprächsführung

Anmeldung: online

## Das 1x1 der Karriere

### Webinar

Elnur, Adobe Stock



Es gibt viele gute Gründe, sich mit den Spielregeln der Arbeitswelt auseinanderzusetzen. Wo aber ansetzen? Beginnend mit Ihren persönlichen Zielen, gefolgt von der Profilierung Ihres beruflichen Könnens und beinhaltet

vor allem das Know-how, wie Sie mit Vorgesetzten, anderen Teammitgliedern und Kunden passend kommunizieren. Durch das Seminar lernen Sie, worauf es im Berufsleben wirklich ankommt.

### Inhalte

- ◆ Was bedeutet Karriere, was bedeutet Erfolg?
- ◆ Die häufigsten Karriereirrtümer
- ◆ Emotionale und soziale Intelligenz in der Arbeitswelt
- ◆ Kollegialität und Durchsetzung im Gleichgewicht
- ◆ Persönliche Leistungen und Erfolge angemessen darstellen
- ◆ Erfolgreiches Networking als Schlüssel zum beruflichen Erfolg

### TERMIN

**Montag, 6. Juli**

**12:30–16:30 Uhr**

Referent: Dr. Branko Woischwill  
Trainer im Büro für  
Berufsstrategie Hesse/Schrader

Anmeldung: online

Kooperationspartner:





# Resilienz in der Krisensituation

## Webinar

Yuriy Kirsanov, Adobe Stock



Wer bewundert nicht Menschen, die trotz lang anhaltendem Stress, heftiger Rückschläge oder ernster Krisen stabil, optimistisch und gesund bleiben. Ihr Geheimnis? Die Resilienz. Sie ist die psychische Widerstandsfähigkeit, die sich

im Laufe eines Lebens individuell entwickelt.

Wussten Sie, dass diese gezielt trainiert und somit auch gezielt gefördert werden kann? Sie haben es also selbst in der Hand, Ihre Resilienz zu verbessern.

### Inhalte

- ◆ Das Resilienz-Modell: Was macht uns widerstandsfähig?
- ◆ Die 7 wichtigsten Resilienzfaktoren
- ◆ Analyse der eigenen Stressbelastung
- ◆ Akzeptanz von Krisen und negativen Gefühlen
- ◆ Lösungsorientierung statt Problemdenken (Misserfolge objektiv bewerten)
- ◆ Erkennen des eigenen Selbstwertes

### TERMIN

**Donnerstag, 9. Juli**

**12:30–16:30 Uhr**

Referentin: Andrea Nienaber  
 Trainerin im Büro für  
 Berufsstrategie Hesse/Schrader

Anmeldung: online

Kooperationspartner:



**NEU**

## Kurztraining: Gelassen in die Prüfung

Webinar // Basics fürs Studium

WavebreakMediaMicro, Fotolia.com



Auch wenn das Auftreten von Prüfungsängsten individuell ganz unterschiedliche Ursachen haben kann, so gibt es doch einige allgemeine Regeln, deren Kenntnis es Ihnen erleichtert, sich erfolgreich auf anstehende Prüfungen

vorzubereiten, ihre Ängste zu bewältigen, selbstsicher Ihr Wissen unter Beweis zu stellen, nicht im falschen Moment zu blockieren und somit Prüfungen souverän zu meistern!

### Inhalte

- ◆ Prüfung akzeptieren, Motivation erzeugen
- ◆ Optimale Rahmenbedingungen schaffen, Rituale entwickeln
- ◆ Wissen organisieren, zusammenfassen, sichtbar und nutzbar machen
- ◆ Sinnvolles Zeitmanagement anwenden
- ◆ Störungen vermeiden und produktive Entspannung lernen

### TERMIN

**Dienstag, 2. Juni**

**17:00–18:30 Uhr**

Referent: Dr. rer. nat. Martin Holzer  
Wissenschaftliches Training/Coaching

Anmeldung: online

## Effektiv durch das Studium

Webinar // Basics fürs Studium

tumsasedgars, Fotolia.com



Viele Studierende investieren zum Lernen viel mehr Zeit als sie müssten!

Sie sitzen häufig stundenlang am Schreibtisch und können dann das erlernte Wissen im entscheidenden Moment doch nicht abrufen.

Oder sie lassen sich ständig

von Unwichtigem ablenken und haben Schwierigkeiten, den Lernstoff sinnvoll zu priorisieren und zu strukturieren.

In diesem Seminar werden Ihnen verschiedene Techniken vermittelt, mit denen Sie Ihren Lernerfolg nachhaltig steigern und Ihre Arbeit effizienter gestalten können.

### TERMIN

**Mittwoch, 10. Juni**

**13:30–19:30 Uhr**

Referent: Dr. rer. nat. Martin Holzer  
Wissenschaftliches Training/Coaching

Anmeldung: online

## Kompaktkurs: Adobe Photoshop

Webinar // PC-Kurse

Rawpixel, Fotolia.com



Die Erstellung von Fotografien ist heute mithilfe von Digitalkameras leichter denn je. Aber ist ein Bild schon brauchbar, wenn es aus der Kamera kommt? Oft ärgern wir uns über Unschärfe, Farbstiche oder auch Details, die eigentlich

nicht sichtbar sein sollen.

In der Veranstaltung lernen Sie, Bilder mithilfe von Adobe Photoshop professionell für Multimedia-Anwendungen und Printprodukte aufzubereiten. Wir beginnen mit den Grundlagen von Pixeldaten und Farbenlehre und üben dann anhand praktischer Anwendungen Retuscharbeiten und Farbkorrekturen. Aufbauend darauf steigen wir in die Bildgestaltung ein und erstellen ein Composing.

### TERMIN

**Freitag, 15. Mai**

**15:45–19:00 Uhr und**

**Samstag, 16. Mai**

**09:00–16:00 Uhr**

Referent: Diplom-Designer (FH)  
Kristian Hochberger  
artwerk

Anmeldung: online

Teilnahme-  
voraussetzung: keine

## Skandinavien

Webinar // Interkulturelle Kompetenz

harvepino, Fotolia.com



Ziel des Seminars ist es, die skandinavischen Länder und deren Einwohner besser kennen und verstehen zu lernen. Dabei soll auch eine Sensibilisierung für die eigenen kulturellen Werte und Hintergründe im Vergleich zur Kultur

Skandinaviens erreicht werden. In Deutschland hat man oft ein idealisiertes Bild von Skandinaviens Natur, Politik und Sozialsystem, das nicht immer der Realität entspricht.

Im Seminar soll auf Unterschiede zwischen Deutschland und Skandinavien und Missverständnisse, die oft im Umgang mit Menschen aus den skandinavischen Ländern auftreten, eingegangen werden. Wir besprechen die skandinavischen Kulturstandards – Verhältnis zu Autorität und Flexibilität und Kommunikationsstil und versuchen so das Bild dieser Länder zu verdeutlichen.

### TERMIN

**Montag, 15. Juni**

**14:00–20:00 Uhr**

Referentin: Kathrin Henstra M. A.  
 Albert-Ludwigs-Universität Freiburg  
 Anmeldung: online  
 Sprache: Deutsch

**In Kooperation mit dem International Office**

## Stipendienberatung

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Lust auf ein Stipendium? Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten, doch viele Studierende trauen sich die Bewerbung nicht zu oder wissen gar nicht, an welche Organisationen sie sich wenden können.

Die Hochschule Offenburg bietet Ihnen eine kostenfreie Stipendienberatung an. Gern können Sie einen Termin für ein persönliches Beratungsgespräch vereinbaren oder Sie besuchen die Stipendienseite der Hochschulwebsite, um sich einen ersten Überblick zu verschaffen. Der Kurs „Stipendienberatung“ im E-Learning-Portal moodle hält viele Infos und Tipps zum Thema Stipendien bereit.

### TERMIN nach Vereinbarung

Beraterin:	Dipl.-Päd. Jacqueline Obermann MINT-College/Stipendienberatung Hochschule Offenburg
Kontakt:	jacqueline.obermann@hs-offenburg.de
Sprechzeit:	nach Vereinbarung

[www.hs-offenburg.de/stipendien](http://www.hs-offenburg.de/stipendien)

## Alternativen zum Studium

### Beratung

music4life, pixabay.com



Sind Sie sich nicht (mehr) sicher, ob Sie das richtige Studienfach gewählt haben? Fragen Sie sich, ob Sie überhaupt weiterstudieren sollen? Suchen Sie nach einer praxisorientierten Alternative? Dann stehen Ihnen Beraterinnen

der Agentur für Arbeit, der Industrie- und Handelskammer und der Handwerkskammer für ein Gespräch zur Verfügung:

#### **Karina Kokemüller, Agentur für Arbeit Offenburg**

Telefon: 07821 9438-217

E-Mail: [Offenburg.Berufsberatung@arbeitsagentur.de](mailto:Offenburg.Berufsberatung@arbeitsagentur.de)

#### **Sonja Weber, IHK Südlicher Oberrhein, Lahr**

Telefon: 07821 2703-750

E-Mail: [sonja.weber@freiburg.ihk.de](mailto:sonja.weber@freiburg.ihk.de)

#### **Heike Schierbaum, Handwerkskammer Freiburg**

Telefon: 0761 15250-38

E-Mail: [heike.schierbaum@hwk-freiburg.de](mailto:heike.schierbaum@hwk-freiburg.de)

## TERMIN

### nach Vereinbarung



**Bundesagentur für Arbeit**

Agentur für Arbeit Offenburg



Industrie- und Handelskammer  
Südlicher Oberrhein



**Handwerkskammer  
Freiburg**

# Berufsfindung und Karriereplanung

## Webinar

fotogestoeber, Fotolia.com



In diesem Workshop beschäftigen Sie sich intensiv mit der wichtigsten Frage nach dem Studium: Welcher Beruf bzw. welche Stellen passen zu mir? Dafür werden die eigenen Vorstellungen und Ansprüche reflektiert und mit den

beruflichen Kompetenzen verglichen.

Zudem werden Sie sich damit beschäftigen, wie Sie geeignete Arbeitgeber finden und Ihre Suche effektiv gestalten.

### Inhalte

- ◆ Selbstreflektion (Stärken-Schwächen-Profil)
- ◆ Profilbildung (berufliche Kompetenzen analysieren)
- ◆ Karrierestrategien definieren
- ◆ Bewerbungsstrategien umsetzen
- ◆ Selbstmarketing erfolgreich gestalten

### TERMIN

**Dienstag, 5. Mai**

**14:00–20:00 Uhr**

Referentin: Dipl.-Kulturwirtin Heike Dietzel  
Karrierecoach München

Anmeldung: online



## StepStone-Webinar: Einstiegsgehälter

DragonImages, Fotolia.com



Über das Thema Einstiegsgehälter für Absolventen können Sie sich bequem und einfach vom Rechner aus informieren. Per Chat-Funktion haben Sie während des Webinars die Möglichkeit, Fragen zu stellen, die live von Experten beantwortet werden.

Berufseinstieg

### Inhalte

- ♦ Einstiegsgehälter nach Studiengängen und Berufen
- ♦ Unterschiede nach Regionen und Branchen
- ♦ Tipps für die Gehaltsverhandlung

Sie erhalten einen Link, mit dem Sie sich zu Beginn des Webinars einloggen können.

### TERMIN

**Donnerstag, 18. Juni**

**10:30–11:30 Uhr**

Anmeldung: online

**In Kooperation mit StepStone**

## Gehalt und Finanzen

### Webinar

Gina Sanders, Fotolia.com



Beim Berufseinstieg werden Sie mit einer Reihe finanzieller Fragen konfrontiert: Welches Einstiegsgehalt ist realistisch? Wie führt man eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung? Welche finanziellen Weichenstellungen sind

wichtig und welche Versicherungen empfehlenswert?

Das Seminar bietet wertvolle Infos und Tipps rund um das Thema Finanzen. Sie lernen die aktuellen Gehälter beim Berufsstart und die Einflussfaktoren und Spielräume bei der Gehaltsverhandlung kennen. Anhand der Brutto-Netto-Rechnung erfahren Sie alles Wichtige über die ersten wirtschaftlichen Entscheidungen: von der Wahl der Krankenversicherung über den Umgang mit existenziellen Risiken – wie Berufsunfähigkeit und Haftung – bis hin zum Einstieg in eine mittel- und langfristige Geldanlagestrategie.

### TERMIN

**Montag, 4. Mai**

**15:45–18:15 Uhr**

Referent: Dipl.-Volkswirt Jan Berner  
A.S.I. Wirtschaftsberatung AG

Anmeldung: online

## Bewerbungsmappen-Check

ehrenberg-bilder, Fotolia.com



Die Bewerbung ist Ihre Visitenkarte. So wie diese nach Sprache, Form und Inhalt gestaltet ist, so ist der erste Eindruck von Ihnen: positiv oder negativ. Daher sollten Sie ausreichend Zeit und Mühe investieren, um Ihre Bewerbungsunterlagen individuell zu gestalten und Ihre Stärken klar herauszustellen. Ein Profi aus der Praxis unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer kompletten Bewerbungsmappe – Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und weitere Anlagen, wie Motivations schreiben. Beim Online-Bewerbungsmappen-Check können Sie die Unterlagen bequem am selbigen Tag an das Career Center schicken.

### TERMINE

#### **Dienstag, 15:30–18:00 Uhr, online**

- ♦ Online (Word-Dokument) per E-Mail an [career@hs-offenburg.de](mailto:career@hs-offenburg.de)  
16., 23. + 30. Juni | 7., 14., 21. + 28. Juli sowie  
jeden Dienstag im April und Mai

Beraterinnen:	Dr. Caroline Lieser-Feißt und Dipl.-Päd. Soony Neudeck Seminare und Beratung
Anmeldung:	Terminvergabe online (außer beim Online-Check)
Arbeitsmittel:	Bitte Bewerbungsunterlagen mitbringen

**NEU**

## Kurztraining: Rechte & Pflichten im Job

Webinar

shoot4u, Fotolia.com



Um gut vorbereitet in den ersten Job zu starten, müssen Sie einige wichtige Punkte wissen. Erfahren Sie in diesem Seminar, worauf Sie achten sollten und wo sich Gestaltungsspielräume auf tun. Welche wichtigen Bestandteile der

Arbeitsvertrag und das Arbeitszeugnis enthalten sollten und auf welche Details geachtet werden muss, sind zudem Kernthemen in diesem Workshop.

### Inhalte

- ◆ Bestandteile des Arbeitsvertrags (Formen, Kündigung, Arbeitszeit und Urlaub)
- ◆ Gehaltsabrechnung
- ◆ Arbeitszeugnisse (Aufbau, Inhalte und Zeugnissprache)

### TERMIN

**Mittwoch, 22. April**

**17:00–18:30 Uhr**

Referentin:	Dipl.-Kulturwirtin Barbara Motschenbacher Karrierecoach München
Anmeldung:	online

## Zum ersten Mal Chef

Webinar // Das Abc der Kommunikation

alphaspirit, Fotolia.com



Wenn Sie Ihren ersten Führungsjob in einer Firma übernehmen, kommen eine Reihe neuer Aufgaben auf Sie zu. Denn Personalführung bedeutet weit mehr als die Anwendung von Fachwissen. Als Führungskraft sind Sie auch

für die Leistungen und die Motivation Ihrer Mitarbeiter verantwortlich. Beide Faktoren können Sie mit den geeigneten Führungs- und Kommunikationstechniken entscheidend beeinflussen.

Der erste Job

### Inhalte

- ◆ Mein persönlicher Führungsstil
- ◆ Ergebnisorientiert führen
- ◆ Klare Informationen und gezielte Kommunikation
- ◆ Authentizität und Akzeptanz herstellen und erhalten

### TERMIN

**Mittwoch, 3. Juni**

**13:30–19:30 Uhr**

Referentin: Dipl.-Kulturwirtin Heike Dietzel  
Karrierecoach München

Anmeldung: online

# Steuer steuern

## Webinar

singkhram, Fotolia.com



Was steuerlich abgesetzt werden kann, wissen die wenigsten bereits zu Beginn des ersten Jobs. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre Steuererklärung profitabel selbst erstellen.

Mit Hilfe der WISO-Steuersoftware, die kostenlos zur Verfügung gestellt wird, ist die Steuererklärung leicht gemacht.

### Inhalte

- ◆ Studienkosten der letzten Jahre geltend machen
- ◆ Ausbildungs- und Bewerbungskosten steuerlich absetzen
- Verschiedene Steuerarten kennenlernen
- ◆ Staatliche Förderungen sichern

### TERMIN

**Montag, 11. Mai**

**15:45–18:15 Uhr**

Referent: Dipl.-Volkswirt Jan Berner  
A.S.I. Wirtschaftsberatung AG

Anmeldung: online

## Beratung für Existenzgründer\*innen



DOC RABE Media, Fotolia.com

Wolf-H. Blochowitz vom Gründerbüro der Hochschule berät Unternehmensgründer\*innen auf dem Weg zur beruflichen Selbstständigkeit. Er steht für alle Fragen rund um die Selbstständigkeit und die Gründung eines Unternehmens zur Verfügung.

### Mögliche Beratungsthemen

- ◆ Tipps aus der Praxis zu allen Phasen der Unternehmensgründung
- ◆ Unterstützung bei der Entscheidung, ob eine Existenzgründung für Sie sinnvoll ist
- ◆ Vermittlung von Kontakten zu Experten, u. a. der Industrie- und Handelskammer (IHK) und des TechnologiePark Offenburg (TPO)
- ◆ Infos zu Förderprogrammen des Bundes und des Landes Baden-Württemberg

Existenzgründung

### TERMIN

#### nach Vereinbarung

Berater: Wolf-H. Blochowitz  
Leiter Gründerbüro  
Hochschule Offenburg

Anmeldung: Telefon: 0781 205-4638 und  
0176/23163252 oder E-Mail:  
wolf.blochowitz@hs-offenburg.de

## Selbstständigkeit neben dem Studium

### Webinar

Robert Kneschke, Fotolia.com



Die Gründung eines eigenen Unternehmens neben dem Studium kann eine gute Möglichkeit sein, das Studium zu finanzieren und danach den nahtlosen Übergang in eine Vollerwerbstätigkeit zu schaffen. Wo liegen die Chancen, wo die Risiken und wo gibt es Unterstützung?

Wolf-H. Blochowitz beschreibt den Unterschied zwischen einer Festanstellung und der Selbstständigkeit und erläutert, worauf es bei der Existenzgründung ankommt. Zusätzlich stellt er wichtige Förderprogramme wie das EXIST-Gründerstipendium vor.

Markus Schätzle gibt einen Überblick über die wichtigsten Steuern und erläutert Kriterien bei der unternehmerischen Rechtsformwahl.

Claudia Thumm informiert danach über die wichtigsten Aspekte bei der Krankenversicherung für selbstständig arbeitende Studierende.

### TERMIN

**Dienstag, 26. Mai**

**17:00–19:30 Uhr**

Referenten: Wolf-H. Blochowitz (Leiter Gründerbüro Hochschule Offenburg)  
Markus Schätzle (Steuerberater)  
Claudia Thumm (TK)

Anmeldung: online



## Gründerpersönlichkeit

### Webinar

olly, Fotolia.com



Der Workshop bietet die Möglichkeit, den Wunsch nach der Gründung eines Unternehmens und einer Selbstständigkeit kritisch zu prüfen, die eigenen Voraussetzungen zu reflektieren und damit Sicherheit in der Entscheidung zu

gewinnen. Im Mittelpunkt steht die Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit, um Neigungen und Stärken zu identifizieren und mit dem Thema in Verbindung zu setzen.

Zur Vorbereitung auf den Workshop dient ein kostenfreier Persönlichkeitstest. Dieser Test beansprucht kaum länger als 10 Minuten Zeit und bildet einen guten Einstieg für unsere Zusammenarbeit (<https://www.123test.com/de/Persönlichkeitstest/>). Bringen Sie das Ergebnis zum Workshop mit (es reicht der Überblick vom ersten Teil).

Existenzgründung

### TERMIN

**Dienstag, 16. Juni**

**17:00–19:30 Uhr**

Referentin:	Dr. Ilona Rau Kompetenzberatung
Anmeldung:	online
Teilnahme- voraussetzung:	Durchführung eines Persönlichkeits- tests

## Pitch-Training

Nur für Teilnehmer des MR. SPoC-Programms

Jakub Jirsák, Fotolia.com



Das Vorstellen einer Idee oder eines Konzeptes findet immer öfter im Rahmen eines so genannten Pitches statt. Die Darstellung eines Konzeptes in kürzester Zeit stellt gerade Existenzgründer\*innen vor große Herausforderungen,

denn die Unternehmensidee ist meist komplex und nur schwer in kurze Worte zu fassen. Die Teilnehmer des MR.SPoC-Stipendiaten-Programms trainieren in diesem Workshop die Vorstellung ihrer Unternehmensidee.

### Coaching für Stipendiaten

Individual-Coaching/Einzelberatung für die Teilnehmer des MR.SPoC-Stipendiaten-Programms.

Bearbeitet werden Fragen zu Strategie, Marketing, Vertrieb, Evaluation, Businessplan, Finanzplanung und Finanzierung und spezielle Fragestellungen

Die Termine (60 bis 90 Minuten je Meeting) finden zwischen Juni und September 2020 statt.

### TERMIN

#### wird bekannt gegeben

Raum:	Campus Offenburg, A 212
Referentin:	Dr. Ilona Rau Kompetenzberatung
Coaching:	Michael Paul Geschäftsführer braintools consult gmbh
Anmeldung:	wolf.blochowitz@hs-offenburg.de

**NEU**

## Ausgestaltung des eigenen Forschungsprofils

Webinar // Nur für Mitglieder der Graduate Academy

Jakub Jirsák, Fotolia.com



Dreh- und Angelpunkt für jedes weitere akademische Vorankommen ist ein klares, überzeugendes Forschungsprofil. In diesem werden nicht nur bereits erreichte Meilensteine aussagekräftig dargestellt, sondern individuelle Kompetenzen

sowie angestrebte Ziele wirkungsvoll herausgearbeitet. Kern dieses Workshops ist es, rasch ein gelungenes Forschungsprofil zusammenzutragen, um dann in einem intensiven Analyse- und Schreibprozess dem eigenen Profil Schliff zu verpassen und im kollegialen Kreis zu reflektieren.

### Inhalte

- ◆ Überblick über die Textsorte „Forschungsprofil“, Anforderungsanalyse, Zieldefinition
- ◆ Selbstreflexion zu akademischen Leistungen, Stärken, Forschungsschwerpunkten etc.
- ◆ Schreibwerkstatt mit Arbeit am Forschungsprofil
- ◆ Beratung zu entstandenen Textfragmenten

### TERMIN

**Donnerstag, 25. Juni**

**14:00–20:00 Uhr**

Referent:	Dr. rer. nat. Martin Holzer Wissenschaftliches Training/Coaching
Anmeldung:	online
Arbeitsmittel:	Textfragmente mitbringen

Promotion

## TOP-Programm

Das TOP-Programm ist ein Angebot des Career Center für Studierende mit sehr guten Leistungen oder besonderem Engagement.

### Bin ich Teilnehmer?

Wenn Sie ins TOP-Programm aufgenommen wurden, erhalten Sie zu Beginn des Semesters eine Bestätigung per E-Mail.

### Wie lange bin ich Teilnehmer?

Sie werden zunächst für ein Semester in das TOP-Programm aufgenommen. Es gibt die Möglichkeit, dass Sie auch in folgenden Semestern wieder ausgewählt werden.

### Welche Vorteile habe ich?

Als Teilnehmer des TOP-Programms können Sie exklusive Veranstaltungen besuchen. Unser Ziel ist es, Sie intensiv bei der Vorbereitung auf den Berufseinstieg zu unterstützen und Sie für die Anforderungen im Berufsleben fit zu machen.

### Für wie viele Seminare kann ich mich anmelden?

Sie können sich maximal für drei Seminare anmelden.

### Ansprechpartnerin TOP-Programm

Justine Schindler, M. Sc.

Telefon: 0781 205-4686

E-Mail: [justine.schindler@hs-offenburg.de](mailto:justine.schindler@hs-offenburg.de)

Raum: Campus Offenburg, A 107

Campus Gengenbach, G 0.10

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL16016 gefördert.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

**NEW**

## Leadership Skills

Webinar // Only TOP-program participants

alphaspirit, Fotolia.com



In this workshop you will get to know the five dimensions of leadership: leading yourself, horizontal leadership, leading your boss, leading a team, leading an organization. You will also reflect on your experiences in being a leader

and being lead. You will learn which habits a perfect leader needs and how can you become one. You handle with tools which you can use to practice, reflect and develop your leadership skills on a daily basis.

### Topics

- ◆ What is leadership?
- ◆ Leadership, competency, power and dominance
- ◆ Reflecting first "leadership experiences" (e.g. in sports, projects, in family, with a dog or a horse)
- ◆ Leadership role models and anti-heroes
- ◆ The impact of leadership on motivation and work results (short term and long term perspective)
- ◆ The 5 dimensions of leadership

### DATE

**Tuesday, 21st April**

**14:00–20:00 Uhr**

Trainer: Dipl.-Kulturwirtin  
Barbara Motschenbacher  
Karrierecoach München

Registration: online

Language: English

TOP-Programm

**NEU**

## Potenzialanalyse und Profilbildung

Webinar // Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

adam121, Fotolia.com



Hinter dem Begriff „Potenzialanalyse“ verbirgt sich ein strukturierter Prozess, um die eigenen beruflichen sowie persönlichen Möglichkeiten zu erkennen. In diesem Workshop werden Sie dies Schritt für Schritt durchführen.

Mit den Erkenntnissen aus der Potenzialanalyse können Sie daraufhin ein persönliches und individuelles Profil mit zentralen Botschaften für Ihren Bewerbungsprozess formulieren. Damit werden Sie bestens auf den Berufseinstieg vorbereitet sein.

### TERMIN

**Mittwoch, 6. Mai**

**14:00–20:00 Uhr**

Referentin: Dipl.-Kulturwirtin Heike Dietzel  
Karrierecoach München

Anmeldung: online

## Achtsamkeit in Organisationen

Webinar // Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

alphaspirit, Fotolia.com



Achtsamkeit als Methode für stressfreies Arbeiten und Lernen sowie ein konfliktreduzierendes Miteinander!

Achtsamkeit ist ein spezifischer Zustand der Ruhe und Entspannung und darüber hinaus eine Geisteshaltung,

die es Ihnen ermöglicht, gerade bei hohem Informations-, Kreativitäts- und Leistungsdruck klar und besonnen zu bleiben und bewusst zu lernen und zu handeln. Achtsamkeit kann trainiert und kultiviert werden!

### Inhalte

- ◆ Positive Auswirkungen der Achtsamkeit
- ◆ Lern- und Arbeitsmotivation erlangen
- ◆ Zusammenarbeit fördern
- ◆ Stressreduktion, Zeitstruktur und Kommunikationsvermögen
- ◆ Umgang mit Unverständnis und Anforderungen
- ◆ Tests, Trainings- und Zeitpläne, Meditations- und Entspannungsübungen

### TERMIN

**Donnerstag, 4. Juni**

**13:30–19:30 Uhr**

Referentin: Dipl.-Kulturwirtin Heike Dietzel  
Karrierecoach München

Anmeldung: online

## Psychologie für Führungskräfte

Webinar // Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Alex\_Po, Fotolia.com



Eine zentrale Herausforderung besteht für Führungskräfte darin, die Mitarbeiter zu motivieren und konstruktiv zu kritisieren. Gleichzeitig sollten sie auch die Fähigkeit besitzen, mit Kritik an der eigenen Person konstruktiv umzugehen.

Dieses Seminar zielt auf die Vermittlung praktisch anwendbarer Verhaltensempfehlungen im Kontext der Mitarbeiterführung. Die Bereitschaft Feedback zu geben und anzunehmen ist ein wichtiger Bestandteil dieses Seminars.

### Inhalte

- ◆ Womit erhöhe ich das Engagement meiner Mitarbeiter?
- ◆ Wie spreche ich Kritik schonend, aber dennoch konstruktiv an?
- ◆ Wie schaffe ich eine Atmosphäre der Offenheit für Kritik?

### TERMIN

**Freitag, 19. Juni**

**14:00–20:00 Uhr**

Referentin: Felicia Vollkammer, M. Sc. Psych.  
systemglück

Anmeldung: online



## Rhetorik

Webinar // Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

kasto, Fotolia.com



In Vorträgen, Reden, Präsentationen, Meetings, Verkaufsgesprächen etc. kommunizieren wir mit anderen und wollen andere für unsere Ansichten oder Inhalte gewinnen. Sie lernen in diesem Workshop das rhetorische Basiswissen

und den gezielten Einsatz Ihrer Körpersprache. Sie festigen Ihren eigenen rhetorischen Stil und gewinnen Überzeugungskraft. Sie gewinnen für Reden und Präsentationen Sicherheit im Reden und Auftreten. Erreichen Sie souveräne und überzeugende Rhetorik mit Persönlichkeit.

### Inhalte

- ◆ Sprache, Stimme und Körperausdruck müssen für überzeugende Auftritte übereinstimmen
- ◆ Selbstsicherheit gewinnen, Überzeugungskraft erlangen
- ◆ Wie Sie die Zuhörer überzeugen
- ◆ Die vier Merkmale zur Verständlichkeit

### TERMIN

**Freitag, 5. Juni**

**15:45–18:45 Uhr und**

**Samstag, 6. Juni**

**09:30–16:30 Uhr**

Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M.A.  
Rhetorik & Gesprächsführung

Anmeldung: online

## Career Center

The Career Center helps you to develop your personal and professional profile and facilitates your entry into professional life. We offer individual counseling, a wide variety of seminars, workshops and presentations as well as contacts to employers.

### Information and registration

#### Registration form:

[www.career-center.hs-offenburg.de](http://www.career-center.hs-offenburg.de)

#### Information via e-mail:

[career@hs-offenburg.de](mailto:career@hs-offenburg.de)

#### Office hours:

Offenburg, A 107: Mon.–Thu. 1 p.m. to 2 p.m.

Gengenbach, G 1.08: Mon.+Wed.+Thu.  
in the morning

Gengenbach, G 0.10: Every first monday in  
month (consultation)  
11 a.m. to 2 p.m.

#### Address:

Career Center

Offenburg University of Applied Sciences

Badstrasse 24 | 77652 Offenburg

Phone: 0781 205-4686 and -433

[www.career-center.hs-offenburg.de](http://www.career-center.hs-offenburg.de)

Our cooperation partners:



**Bundesagentur für Arbeit**  
Agentur für Arbeit Offenburg



## Contacts

### **Justine Schindler, M. Sc.**

*International Career and TOP program*

phone: 0781 205-4686  
 e-mail: justine.schindler@hs-offenburg.de  
 room: campus Offenburg, A 107  
 campus Gengenbach, G 0.10  
 office hours: Mon.–Thu. 1 p.m. to 2 p.m. (OG)  
 Every first monday in month (GB)  
 11 a.m. to 2 p.m.

### **Regina Rebholz**

*general information*

phone: 0781 205-433  
 e-mail: career@hs-offenburg.de  
 room: campus Offenburg, A 107  
 office hours: Mon.–Thu. 1 p.m. to 2 p.m.

### **Dr. Ulrich Tjaden**

*head of Career Center*

phone: 0781 205-270  
 e-mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de  
 room: campus Offenburg, A 115

### **Annette Niklaus**

*Gengenbach*

Phone: 07803 9698-4428  
 e-mail: annette.niklaus@hs-offenburg.de  
 room: campus Gengenbach, G 1.08  
 office hours: Mon.+Wed.+Thu.  
 in the morning

## APRIL

---

**Applying in English** p. 45  
28th April, 3:45 p.m. to 7 p.m., online

## MAY

---

**Praktikumssuche** p. 46  
7. Mai, 14:00–16:30 Uhr, online

## JUNI

---

**Skandinavien** p. 47  
15. Juni, 14:00–20:00 Uhr, online

## BY ARRANGEMENT

---

**Portfolio checking service** p. 48  
(for applications in English)

**German translation of English applications** p. 49

## Applying in English

Webinar // For German and international students



This workshop is designed for students applying for an internship or for a first job abroad.

The workshop takes you through a typical application process – from composing your resume and writing an appealing cover

letter to preparing you for an interview in English-speaking countries.

### We are going to cover the following topics

- ◆ Structure and layout of job applications in Germany and abroad
- ◆ The essential differences between applying in Germany and abroad (focus on US/UK)
- ◆ How to prepare a successful application by focusing on your strengths as well as on the company's needs (relevant skills, active verbs)
- ◆ How to make the right impression during a job interview, tricky questions etc.

### DATE

**Tuesday, 28th April**

**3:45 p.m. to 7 p.m.**

Trainer: Dr. phil. Mila Koretnikov  
Hochschule Karlsruhe

Registration: online

Language: English

**In cooperation with the International Office**

## Praktikumssuche

### Webinar

golubovy, Fotolia.com



Es ist wichtig, sich schon vor einer Bewerbung für ein Praxissemester zu überlegen, welches der richtige Arbeitgeber ist. Wie aber sucht man nach der richtigen Praktikumsstelle und wo könnte man zusätzlich Informationen

über Unternehmen finden? Wie ticken deutsche Arbeitgeber, mit welchen Argumenten können ausländische Studenten überzeugen? Tipps für aussagekräftige Bewerbungen und Wege die Deutschkenntnisse zu verbessern bietet dieses Seminar.

### TERMIN

**Donnerstag, 7. Mai**

**14:00–16:30 Uhr**

Referent: Philipp Boetzelen, M. A.  
Hochschule Offenburg  
Anmeldung: online  
Sprache: Deutsch

**In Kooperation mit der Graduate School**

## Skandinavien

Webinar // Interkulturelle Kompetenz

harvepino, Fotolia.com



Ziel des Seminars ist es, die skandinavischen Länder und deren Einwohner besser kennen und verstehen zu lernen. Dabei soll auch eine Sensibilisierung für die eigenen kulturellen Werte und Hintergründe im Vergleich zur Kultur

Skandinaviens erreicht werden. In Deutschland hat man oft ein idealisiertes Bild von Skandinaviens Natur, Politik und Sozialsystem, das nicht immer der Realität entspricht.

Im Seminar soll auf Unterschiede zwischen Deutschland und Skandinavien und Missverständnisse, die oft im Umgang mit Menschen aus den skandinavischen Ländern auftreten, eingegangen werden. Wir besprechen die skandinavischen Kulturstandards – Verhältnis zu Autorität und Flexibilität und Kommunikationsstil und versuchen so das Bild dieser Länder zu verdeutlichen.

### TERMIN

**Montag, 15. Juni**

**14:00–20:00 Uhr**

Referentin: Kathrin Henstra M. A.  
 Albert-Ludwigs-Universität Freiburg  
 Anmeldung: online  
 Sprache: Deutsch

**In Kooperation mit dem International Office**

## Portfolio checking service

for applications in English

Adam Gregor, Fotolia.com



Do you plan to work abroad? Your application will be your business card, therefore it is important to present yourself favourably. Time and effort should be invested in making your application individual and stating your strong points

clearly. The correct use of English is also very important for your success. Ms. Koretnikov will help you to improve the form and language of your CV and cover letter.

### How to use this service

- ◆ Send your CV and cover letter (Word file) to [career@hs-offenburg.de](mailto:career@hs-offenburg.de)
- ◆ You will receive your corrected application usually within one week

## APPOINTMENT

### by arrangement

Adviser: Dr. phil. Mila Koretnikov  
Hochschule Karlsruhe

Registration: [career@hs-offenburg.de](mailto:career@hs-offenburg.de)



## German translation of English applications

Stockfotos-MG, Fotolia.com



Are you looking for a job in Germany and have to hand in a German application? Our adviser Anja Armbruster is a certified translator who translates your English CV and cover letter into German.

She also helps you to improve an application you have already (partly) translated into German.

### How to use this service

- ◆ Send your CV and cover letter (Word file) to [career@hs-offenburg.de](mailto:career@hs-offenburg.de)
- ◆ Pay fee (15 euro) using your Oskar card: at campus Offenburg, room A 106
- ◆ Show your receipt at the Career Center, room A 107 (office hours: Mon.–Thu., 1 p.m. to 2 p.m.)
- ◆ You will receive your translated job application usually within one week

### APPOINTMENT by arrangement

Adviser:	Anja Armbruster accredited translator of English lecturer
Registration:	in person at the Career Center
Fee:	15 euro per application portfolio

In cooperation with the Graduate School

[career-center.hs-offenburg.de](http://career-center.hs-offenburg.de)

# Career Center

STARTING YOUR INTERNATIONAL  
CAREER 2020 (UPDATED)

