



Career Center

Sommersemester 2016

www.career-center.hs-offenburg.de



Hochschule Offenburg
offenburg.university

Career Center

Das Karrierezentrum begleitet Sie bei der Entwicklung Ihres persönlichen und beruflichen Profils und beim Berufseinstieg. Wir bieten Ihnen persönliche Beratung, ein breit gefächertes Programm von Seminaren, Workshops und Vorträgen und die Vermittlung von Kontakten zu Arbeitgebern.

Infos und Anmeldung

Anmeldeformular:

www.career-center.hs-offenburg.de

Infos per E-Mail:

career@hs-offenburg.de

Sprechzeiten:

Offenburg, A 107: Mo. - Do. 13:00 - 14:00 Uhr
Gengenbach, G 3.07: Di. 11:00 - 12:00 Uhr
und nach Vereinbarung

Adresse:

Career Center
Hochschule Offenburg
Badstraße 24 | 77652 Offenburg
Telefon: 0781 205-4686 und -433
www.career-center.hs-offenburg.de

Unsere Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Offenburg



**Techniker
Krankenkasse**
Gesund in die Zukunft.

Ansprechpartner/-innen

Regina Rebholz

Allgemeine Infos

Telefon: 0781 205-433
E-Mail: career@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 107
Sprechzeiten: Mo. - Do. 13:00 - 14:00 Uhr

Justine Schindler, B. Sc.

International Career und TOP-Programm

Telefon: 0781 205-4686
E-Mail: justine.schindler@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 107

Dr. Ulrich Tjaden

Leiter Career Center

Telefon: 0781 205-270
E-Mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 115

Dipl.-Päd. Anna Benecke

Gengenbach

Telefon: 07803 9698-4469
E-Mail: anna.benecke@hs-offenburg.de
Raum: Campus Gengenbach, G 3.07
Sprechzeiten: Di. 11:00 - 12:00 Uhr
und nach Vereinbarung

Daniela Bartelt

Recruiting-Messe

Telefon: 0781 205-185
E-Mail: daniela.bartelt@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 314

Folgende Seminare und Beratungen werden durch das MINT-Programm unterstützt:

Lernen lernen	S. 14
Motivation	S. 16
Stipendienberatung	S. 27
Selbstmarketing	S. 46
Meeting-Management	S. 47
Gespräche vorteilhaft führen	S. 49
Die ersten 100 Tage im Job	S. 50
Projektmanagement	S. 51
Innovations-Workshop: Geschäftsideen	S. 52
Unternehmensfinanzierung	S. 53
Selbstständigkeit neben dem Studium	S. 54
Beratung für Existenzgründer/-innen	S. 55
Umgangsformen am Arbeitsplatz	S. 57
Change Management	S. 58
Unterschiedliche Persönlichkeitstypen	S. 59
Rhetorik	S. 60
Führung: Motivation und Kommunikation	S. 61

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL11016 gefördert.

GEFÖRDERT VOM



**Bundesministerium
für Bildung
und Forschung**

Veranstaltungen Sommersemester 2016

Themenschwerpunkte

	Erfolgreich studieren	S. 13 - 33
	Berufseinstieg meistern	S. 34 - 43
	Der erste Job	S. 44 - 51
	Existenzgründung	S. 52 - 55
	TOP-Programm	S. 56 - 61
	International Career	S. 62 - 75

Studium

Berufseinstieg

Der erste Job

Existenzgründung

TOP-Programm

International

MÄRZ

Bewerbungsmappen-Check **S. 42**

17. März, 15:30 - 17:30 Uhr

Stipendientag **S. 27**

21. März, 13:00 - 17:00 Uhr

Beratung für jobbende Studierende **S. 33**

21. März, 15:30 - 17:30 Uhr

Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung **S. 39**

23. März, 15:45 - 18:45 Uhr, Offenburg

Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung **S. 39**

23. März, 15:45 - 18:45 Uhr, Gengenbach

Bewerbungsmappen-Check **S. 42**

24. März, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach

Bewerbungsmappen-Check **S. 42**

31. März, 15:30 - 17:30 Uhr

APRIL

Prüfungsangst und Prokrastination **S. 28**

Vorbereitung

4. April, 13:15 - 14:15 Uhr

Der richtige Umgang mit Emotionen **S. 21**

4. April, 15:45 - 19:00 Uhr

Prüfungsangst und Prokrastination **S. 28**

Vorbereitung

5. April, 13:15 - 14:15 Uhr, Gengenbach

Simuliertes Vorstellungsgespräch **S. 37**

5. April, 14:00 - 16:00 Uhr

Gedächtnis- und Konzentrationstraining	S. 17
5. April, 14:00 - 20:00 Uhr	
Zum ersten Mal Chef	S. 45
6. April, 14:00 - 20:00 Uhr	
Lernen lernen	S. 14
6. April, 15:45 - 20:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 42
7. April, 15:30 - 17:30 Uhr	
Kompaktkurs: Excel	S. 20
7. April, 15:45 - 19:00 Uhr und 9. April, 09:00 - 16:00 Uhr	
Gespräche vorteilhaft führen	S. 49
8. April, 14:00 - 20:00 Uhr und 9. April, 09:00 - 16:00 Uhr	
Die ersten 100 Tage im Job	S. 50
9. April, 09:00 - 16:00 Uhr	
Beratung für jobbende Studierende	S. 33
11. April, 15:30 - 17:30 Uhr	
Applying in English	S. 72
12. April, 15:45 - 19:00 Uhr	
Online-Bewerbung	S. 40
13. April, 15:45 - 19:00 Uhr	
Great Britain and Scotland	S. 24
13. April, 15:45 - 20:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 42
14. April, 15:30 - 17:30 Uhr	

Wissenschaftliches Arbeiten mit Word	S. 18
15. April, 15:45 - 19:00 Uhr und 16. April, 09:00 - 16:00 Uhr	
Applying in Germany: Cover letter and CV	S. 70
16. April, 09:00 - 12:00 Uhr	
Applying in Germany: Job interview	S. 71
16. April, 13:00 - 16:00 Uhr	
Einführung: Interkulturelle Kompetenz	S. 23
19. April, 15:45 - 19:00 Uhr	
Prüfungen optimal vorbereiten	S. 13
19. April, 15:45 - 20:00 Uhr	
Assessment Center	S. 41
20. April, 15:45 - 20:00 Uhr	
Berufseinstieg und Praktikum	S. 43
Beratung 21. April, 12:00 - 14:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 42
21. April, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach	
Im Vorstellungsgespräch punkten	S. 38
26. April, 15:45 - 20:15 Uhr	
Basiswissen Arbeitsrecht	S. 35
27. April, 15:45 - 18:45 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 42
28. April, 15:30 - 17:30 Uhr	
Motivation	S. 16
28. April, 15:45 - 20:00 Uhr	
Selbstmarketing	S. 46
29. April, 15:45 - 19:30 Uhr und 30. April, 09:00 - 16:30 Uhr	

Projektmanagement S. 51
30. April, 09:00 - 16:30 Uhr

MAI

Prüfungsangst und Prokrastination S. 28
Vorbereitung
2. Mai, 13:15 - 14:15 Uhr

Alternativen zum Studium S. 30/31
Beratung
3. Mai, 15:45 - 17:45 Uhr

Zeitmanagement S. 15
3. Mai, 15:45 - 20:00 Uhr

Konfliktmanagement S. 48
4. Mai, 14:00 - 20:00 Uhr

Beratung für jobbende Studierende S. 33
9. Mai, 15:30 - 17:30 Uhr

Meeting-Management S. 47
10. Mai, 14:00 - 20:00 Uhr

Selbstständigkeit neben dem Studium S. 54
10. Mai, 17:30 - 19:00 Uhr

Scandinavia S. 25
11. Mai, 15:45 - 19:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 42
12. Mai, 15:30 - 17:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 42
19. Mai, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach

Mut zur Entscheidung S. 22
31. Mai, 15:45 - 19:00 Uhr

JUNI

Bewerbungsmappen-Check 2. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr	S. 42
Kompaktkurs: PowerPoint 2. Juni, 15:45 - 19:00 Uhr und 4. Juni, 09:00 - 16:00 Uhr	S. 19
Prüfungsangst und Prokrastination Vorbereitung 6. Juni, 13:15 - 14:15 Uhr	S. 28
Kompaktkurs: BWL 6. Juni, 14:00 - 19:00 Uhr	S. 44
Networking 7. Juni, 15:45 - 18:45 Uhr	S. 34
Innovations-Workshop: Geschäftsideen 7. Juni, 16:00 - 20:00 Uhr	S. 52
Bewerbungsmappen-Check 9. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach	S. 42
Alternativen zum Studium Beratung 9. Juni, 15:45 - 17:45 Uhr	S. 30/31
Beratung für jobbende Studierende 13. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr	S. 33
Wie eine Krise zur Chance wird 14. Juni, 15:45 - 19:00 Uhr	S. 26
Gehalt und Finanzen 15. Juni, 15:45 - 18:15 Uhr, Offenburg	S. 36
Gehalt und Finanzen 15. Juni, 15:45 - 18:15 Uhr, Gengenbach	S. 36

Bewerbungsmappen-Check S. 42

16. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr

Unternehmensfinanzierung S. 53

14. Juni, 17:30 - 19:00 Uhr

Berufseinstieg und Praktikum S. 43

Beratung

23. Juni, 12:00 - 14:00 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 42

23. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 42

30. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr

JULI

Bewerbungsmappen-Check S. 42

7. Juli, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach

Bewerbungsmappen-Check S. 42

14. Juli, 15:30 - 17:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 42

21. Juli, 15:30 - 17:30 Uhr

NACH VEREINBARUNG | BY ARRANGEMENT

Prüfungsangst und Prokrastination S. 29

Erste Hilfe in der Studienkrise S. 32

Beratung für Existenzgründer/-innen S. 55

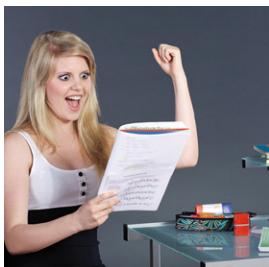
Portfolio checking service S. 74
(for applications in English)

German translation of English applications S. 75

Prüfungen optimal vorbereiten

Basics fürs Studium

Nick Freund, Fotolia.com



Konzentration, Ruhe, Gelassenheit und die Sicherheit, es gut schaffen zu können – das hat man gerade dann am wenigsten, wenn man sich in einer Prüfungssituation befindet. Stattdessen fühlt man sich oft körperlich unwohl und ist innerlich angespannt.

Solche negativen Erfahrungen können den Prüfungserfolg gefährden, denn alle Erfahrungen und Erlebnisse sind in unserem Gehirn und in unserem Körper gespeichert und bestimmen unsere Wahrnehmung der Außenwelt. Um Prüfungen erfolgreich zu absolvieren, sollte man lernen, positive Erfahrungen in einer solchen Stresssituation aufzurufen.

Wie Sie mit einigen Tricks des Selbstmanagements und Zeitmanagements, verbunden mit Kreativität und einigen Interventionen, wieder aus dieser Situation herauskommen, wird in diesem Workshop gezeigt.

TERMIN

Dienstag, 19. April

15:45 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Evelyn Großhans
 Dipl.-Supervisorin
 Anmeldung: online bis 14. April

Lernen lernen

Basics fürs Studium

kallejpp, photocase.de



Lernen muss Spaß machen, um effektiv zu sein. Alles in letzter Minute auswendig zu lernen, um am Tag nach der Prüfung alles wieder zu vergessen, macht wenig Sinn. Lernen Sie mit Erfolg zu lernen. Sie erfahren, wie Sie eine

positive Einstellung zum Lernen entwickeln können und Ihre Zeit sinnvoll nutzen können. Techniken des Arbeits- und Selbstmanagements helfen Ihnen dabei, eine individuelle Lernstrategie zu entwickeln.

Inhalte

- ◆ Das Gedächtnis und Lernen
- ◆ Motivation
- ◆ Arbeitsorganisation
- ◆ Zeit- und Selbstmanagement
- ◆ Umgang mit Stress
- ◆ Lerntypen

TERMIN

Mittwoch, 6. April

15:45 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 110
 Referentin: Dipl.-Päd. Simone Elsner
 Anmeldung: online bis 3. April

Zeitmanagement

Basics fürs Studium

Coloures-pic, Fotolia.com



Haben Sie das Gefühl, die Zeit läuft Ihnen ständig davon? Auf dem Schreibtisch türmt sich die Arbeit und Sie wissen nicht, womit Sie beginnen sollen und was jetzt am wichtigsten ist? Kurz: Sie haben zu viel Arbeit und zu wenig Zeit?

Mit einem guten Zeitmanagement haben Sie Arbeit und Zeit im Griff, statt von diesen beherrscht zu werden. Vorlesungen, Praktika, Aufgaben, Termine und auch Ihre privaten Angelegenheiten sollten Sie übersichtlich und klar organisieren. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren, dieses zielgerichtet umsetzen und Ihre Aufgaben ohne Umwege erledigen.

TERMIN

Dienstag, 3. Mai

15:45 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
Referentin: Evelyn Großhans
Dipl.-Supervisorin
Anmeldung: online bis 28. April

Motivation

Basics fürs Studium



olly. Fotolia.com

Motivation ist ein entscheidender Faktor für den Erfolg nicht nur bei Prüfungen und im Studium, sondern auch im Arbeitsalltag und in fast allen anderen Lebenslagen. Mit der nötigen Antriebskraft gelingt uns vieles leichter.

In diesem Workshop erfahren Sie, was „Motivation“ eigentlich bedeutet. Dann werden die Ursachen für typische Motivationshemmnisse besprochen und Methoden gezeigt, um diesen vorzubeugen. Abschließend können Sie Ihre individuellen Motivatoren selbst einschätzen. Das Ziel dieser Veranstaltung ist, Ihnen mehr Antriebskraft für ein leichteres Lernen zu verschaffen. Motivieren Sie sich und besuchen Sie diesen Workshop!

TERMIN

Donnerstag, 28. April

15:45 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dipl.-Päd. Simone Elsner
 Anmeldung: online bis 25. April

NEU

Gedächtnis- und Konzentrationstraining

Coloures-pic, Fotolia.com



Wer würde nicht gerne behaupten, nie etwas zu vergessen, immer konzentriert zu sein und vor Kreativität zu sprühen? Je mehr das Gehirn genutzt und gepflegt wird, desto mehr Informationen kann es aufnehmen. Lernen Sie

in diesem Seminar, Wichtiges von weniger Wichtigem zu unterscheiden und Ihre Konzentration darauf zu lenken, was in Zukunft schnell und direkt verfügbar sein soll.

Inhalte

- ◆ Aufbau und Funktion des Gehirns
- ◆ Gehirnforschung und Gedächtnistraining
- ◆ Termine, Tagespläne, Sachverhalte und Fremdwörter behalten
- ◆ Konzentrationstechniken
- ◆ Kreativität und Fantasie entwickeln

TERMIN

Dienstag, 5. April**14:00 - 20:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Dipl.-Ing. Burkhard Herweg
 Consilcom
 Anmeldung: online bis 31. März

Kooperationspartner:



Wissenschaftliches Arbeiten mit Word

PC-Kurse

Syda Productions, Fotolia.com



Heute verzichtet kein Unternehmen bei einer Stellenausschreibung auf die Qualifikation „Microsoft Word“. Umso wichtiger ist es, dass Sie sich systematisch mit dem Programm auseinandersetzen. Wenn Sie sich dem Ende des Bachelor- oder Masterstudiums nähern, benötigen Sie

einen routinierten Umgang mit dem Programm, damit Sie sich auf die wesentlichen Aspekte der Thesis konzentrieren können.

Inhalte

- ◆ Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
- ◆ Formatvorlagen
- ◆ Bilder und Bildbeschriftung
- ◆ Nummerierung / Gliederungsnummerierung
- ◆ Quellen, Quellenkürzel und Literaturverzeichnis
- ◆ Seitenlayout / Abschnitte
- ◆ Kopf- und Fußzeilen
- ◆ Tabellen und Fußnoten

TERMIN

Freitag, 15. April

15:45 - 19:00 Uhr und

Samstag, 16. April

09:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, D 115
 Referent: Jörg Halkenhäuser, M. Sc.
 Hochschule Karlsruhe

Anmeldung: online bis 12. April

Kompaktkurs: PowerPoint

PC-Kurse

Andrey Popov, Fotolia.com



Steht bei Ihnen die Präsentation einer Projektarbeit, einer Hausarbeit oder sogar der Thesis an? Diese sollte nicht nur gut gestaltet sein, sondern die Quellenangaben sollten richtig und die Navigation fehlerfrei sein. Dieses Seminar verschafft Ihnen einen Einblick in die Welt des „PowerPoint“.

„PowerPoint“

Inhalte

- ◆ Folien, Präsentationen und Objekte
- ◆ Effiziente Vorlagengestaltung
- ◆ Visualisierung mit Smartarts
- ◆ Bilder und Grafiken bearbeiten
- ◆ Daten und Diagramme aus Excel
- ◆ Animationen und Effekte sinnvoll einsetzen
- ◆ Navigieren mit Abschnitte
- ◆ Begleitmaterialien für den Vortrag
- ◆ Gestaltungsregeln und Medieneinsatz
- ◆ Professionell präsentieren

TERMIN

Donnerstag, 2. Juni

15:45 - 19:00 Uhr und

Samstag, 4. Juni

09:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, D 115

Referent: Frans Parren

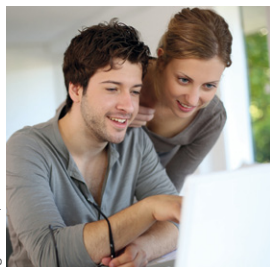
PC-Training

Anmeldung: online bis 30. Mai

Kompaktkurs: Excel

PC-Kurse

goodluz, Fotolia.com



Sie wollen effizienter mit dem Programm „Microsoft Excel“ arbeiten? Sie beherrschen bereits erste Grundlagen und können einfache Formeln erstellen? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig. Frans Parren, langjähriger EDV-

Trainer, geht gezielt auf Ihre Anforderungen ein und behandelt folgende Themen:

- ◆ Vertiefung von Formeln und Funktionen
- ◆ Absolute und relative Zelladressierung
- ◆ Arbeiten mit Bereichsnamen
- ◆ Logische Funktionen und Verweisfunktionen
- ◆ Fehler abfangen
- ◆ Einführung in Diagramme (Geschäftsgrafiken)
- ◆ Bedingte Formatierung
- ◆ Trends anzeigen mit Sparklines
- ◆ Datenanalyse mit Pivot-Tabellen
- ◆ Datenschnitte zur Steuerung verwenden

TERMIN

Donnerstag, 7. April

15:45 - 19:00 Uhr und

Samstag, 9. April

09:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, D 115

Referent: Frans Parren
PC-Training

Anmeldung: online bis 4. April

Teilnahme-
voraussetzung: Kenntnisse in Grundlagen und
Erstellung einfacher Formeln

NEU

Der richtige Umgang mit Emotionen

alphaspirit, Fotolia.com



Wie einfach wäre das Leben mit uns selbst und anderen, könnten wir auf alles ruhig und gelassen reagieren. Leider erleben wir oft das Gegenteil. Scheinbar nichtige Situationen stürzen uns in ein Gefühlschaos. Wir sind

irritiert über die Stärke der Emotionen, können nicht mehr klar denken, treffen voreilige unkluge Entscheidungen oder geraten in scheinbar unauflösbare Konflikte mit anderen.

Welche Funktion haben Emotionen in unserem Leben? Sind sie überflüssiger Ballast, den man besser zur Seite schiebt oder sind sie der Wegweiser durchs Leben? Was hilft, wenn mich Gefühle ins Chaos stürzen? Was tue ich, wenn ich mit starken Gefühlen anderer konfrontiert werde?

TERMIN

Montag, 4. April**15:45 - 19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Hannelore Zuckschwerdt, M. A.
 Beratungszentrum
 Hochschule Offenburg
 Anmeldung: online bis 30. März

NEU

Mut zur Entscheidung

DDRockstar, Fotolia.com



Im Studium, Beruf und privaten Bereich muss man ständig Entscheidungen treffen. Manchmal ist das leicht, manchmal aber auch unendlich schwer.

Was passiert eigentlich in unserem Kopf, wenn wir vor einer schwierigen

Entscheidung stehen? Was macht das Entscheiden so schwer? Warum schieben wir oft Entscheidungen vor uns her? Gibt es Menschen denen Entscheidungen leichter fallen als anderen? Kann ich lernen mich leichter, schneller oder besser zu entscheiden?

All diese Fragen sind Thema des Seminars. Sie können herausfinden, welcher dieser Mechanismen Ihre Entscheidungen besonders stark beeinflussen und wie Sie damit umgehen können.

TERMIN

Dienstag, 31. Mai**15:45 - 19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Hannelore Zuckschwerdt, M. A.
 Beratungszentrum
 Anmeldung: Hochschule Offenburg
 online bis 26. Mai

Einführung: Interkulturelle Kompetenz



KAR, Fotolia.com

Interkulturelle Kompetenz gilt als eine Schlüsselqualifikation für beruflichen Erfolg. In der Arbeitswelt werden Sie auf Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen treffen. Diese sind uns in vielem fremd und wir können ihre Reaktionen und Verhaltensweisen oft nicht richtig einschätzen. Missverständnisse und Konflikte sind häufig die Folgen.

Deshalb ist es wichtig, die jeweils „anderen“ verstehen zu lernen und zu erkennen, welchen Einfluss die jeweilige Kultur auf das Verhalten eines Menschen hat.

TERMIN

Dienstag, 19. April

15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 110
 Referentin: Yani Guo
 Studierendenwerk
 Freiburg-Schwarzwald
 Anmeldung: online bis 14. April
 Sprache: Deutsch

**In Kooperation mit dem Studierendenwerk
 Freiburg-Schwarzwald**



NEW**Great Britain and Scotland**

Intercultural Competence

dashadima, Fotolia.com



There are only few countries that we learn more about at school than the United Kingdom. While studying the language we acquire quite a few insights about institutions, traditions and the country's history.

More and more Germans are surprised when they experience situations in the UK that look familiar at the beginning but then turn out to be difficult to understand in the end. People seem to work in a different way, criticism is expressed extremely indirectly, people have a different understanding of what is embarrassing and even emotions are sometimes displayed in a surprising manner.

Are you planning to study or work in Great Britain or Scotland? In this seminar you will acquire the intercultural knowhow that you need for a stay in GB or Scotland. Apart from creating awareness for cultural differences the seminar aims at developing ways of how cultural differences can be handled successfully.

DATE**Wednesday, 13th April****3:45 p.m. to 8 p.m**

Room:	Campus Offenburg, A 112
Trainer:	Dr. Stefan Schmid Interkulturelle Kommunikation und Organisationspsychologie
Registration:	online until 10th April
Language:	English

In cooperation with the International Office

Scandinavia

Intercultural Competence

harvepino, Fotolia.com



Are you planning an exchange semester or internship in Denmark, Sweden, Norway or Finland? Did you really think that Finland is Scandinavian? Have you ever spent a thought on the differences between these countries and Germany?

In this interactive workshop we will deal with these matters and more. We will try to get an insight into the cultural values, communication styles and behavioural patterns that you might come across when living, studying or working in one of these countries.

DATE

Wednesday, 11th May

3:45 p.m. to 7:30 p.m.

Room:	Campus Offenburg, A 101
Trainer:	Gertrud Goudswaard Trainer/Coach for English, Dutch and Intercultural Communication
Registration:	online until 8th May
Language:	English

In cooperation with the International Office

Wie eine Krise zur Chance wird

Trueffelpix, Fotolia.com



Das Leben erfolgreich zu meistern wäre leicht, wenn immer alles glatt lief. Leider ist das eher selten der Fall. Wenn mehrere Schwierigkeiten zusammenkommen, kann es sein, dass wir in eine Krise geraten. Das kann so weit

gehen, dass wir das Gefühl haben: Nichts geht mehr.

Menschen, die es erfolgreich geschafft haben, schwierige Situationen zu meistern und daraus zu lernen, sind gefragte Gesprächspartner im Beruf wie im Privatleben. In diesem Seminar erfahren Sie, was das Geheimnis erfolgreicher Bewältigung des Scheiterns ist und wie Sie eine Krise als Chance nutzen können.

TERMIN

Dienstag, 14. Juni

15:45 - 19:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Hannelore Zuckschwerdt, M. A. Beratungszentrum Hochschule Offenburg
Anmeldung:	online bis 9. Juni

Stipendienberatung

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Lust auf ein Stipendium? Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten: von der Studienstiftung des deutschen Volkes über das Deutschland-Stipendium bis hin zu Firmenstipendien. So unterschiedlich wie die Anbieter sind auch die

Auswahlkriterien. Katharina Lupfer berät Sie beim Stipendientag am 21. März, wie Sie sich erfolgreich um ein Stipendium in Deutschland bewerben:

- ◆ Welche Voraussetzungen muss ich für ein Stipendium erfüllen?
- ◆ Welche Begabtenförderwerke und Stiftungen vergeben Stipendien?
- ◆ Wie finde ich Stipendien, die zu meinem persönlichen Profil passen?

Neues Online-Beratungsangebot

Zusätzlich können Sie den Kurs „Stipendienberatung“ im E-Learning-Portal moodle nutzen, um sich umfassend über Stipendien in Deutschland zu informieren. Die Teilnahme am Kurs ist für alle Studierenden der Hochschule offen.

TERMIN

Stipendientag: 21. März 13:00 - 17:00 Uhr
Gebäude D, Foyer

Beraterin: Katharina Lupfer, M. A.
 MINT-College
 Hochschule Offenburg
 Kontakt: katharina.lupfer@hs-offenburg.de

Prüfungsangst und Prokrastination

Vorbereitung

evgenyatamanenko, Fotolia.com



Wie organisieren Sie Ihr Studium? Fangen Sie mit dem Lernen erst gar nicht an oder etwa viel zu spät? Schieben Sie alles auf (Prokrastination)? Oder hören Sie mit dem Lernen gar nicht mehr auf – auch wenn überhaupt nichts mehr in den Kopf „passt“?

In dieser Vorbereitung haben Sie Gelegenheit, Ihre ganz persönliche Situation zu schildern, die Arbeitsweise der Diplom-Supervisorin Evelyn Großhans kennenzulernen und einen Termin für ein individuelles Coaching (siehe rechte Seite) zu vereinbaren.

TERMINE

13:15 - 14:15 Uhr

Offenburg: Montag, 4. April | 2. Mai | 6. Juni

Gengenbach: Dienstag, 5. April

Raum:	Campus Offenburg, B 251 Campus Gengenbach, G 2.13
Beraterin:	Evelyn Großhans Dipl.-Supervisorin
Anmeldung:	nicht erforderlich

Prüfungsangst und Prokrastination

Einzelcoaching

luxuz, Photocase.com



Prüfungsangst, Konzentrationschwäche oder Motivationsprobleme? Lernen und Prüfungen gehören zum Studium. Schwierigkeiten im Lern- und Prüfungsalltag sind vielseitig und haben unterschiedliche Ursachen.

Im Einzelcoaching werden persönliche Lösungen für Themen wie Zeit- und Selbstmanagement, Konzentrationsdefizite, Angst vor Versagen und Fehleinschätzungen bei Schwierigkeiten erarbeitet.

Lösungsansätze könnten sein: Strukturierung des Arbeitsverhaltens, Setzen realistischer Ziele, Umgang mit Ablenkungsquellen und negativen Gefühlen sowie Behandlung von Prüfungsängsten.

TERMIN

nach Vereinbarung

Raum:	Campus Offenburg, B 251
Beraterin:	Evelyn Großhans Dipl.-Supervisorin
Anmeldung:	Beim Vorbereitungstermin (siehe linke Seite) oder per E-Mail: evelyn.grosshans@hs-offenburg.de

Alternativen zum Studium

Beratung

benicce, photocase.de



Sind Sie sich nicht (mehr) sicher, ob Sie das richtige Studienfach gewählt haben? Fragen Sie sich, ob Sie überhaupt weiterstudieren sollen? Suchen Sie nach einer praxisorientierten Alternative? Dann stehen Ihnen Beraterinnen

der **Agentur für Arbeit**, der **Industrie- und Handelskammer** und der **Handwerkskammer** für Gespräche zur Verfügung.

Die **Agentur für Arbeit** hilft Ihnen bei grundsätzlichen Fragen zur Standortbestimmung und Neuorientierung:

- ◆ Welche Alternativen gibt es zum jetzigen Studium? Fachwechsel, Ausbildung etc.
- ◆ Welche Stärken habe ich?
- ◆ Hilft mir ein Eignungstest weiter?

Die **Industrie- und Handelskammer** erarbeitet mit Ihnen Ihre individuellen Perspektiven in den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen, die **Handwerkskammer** im Bereich Handwerk:

- ◆ Wie kann der Einstieg in eine berufliche Ausbildung konkret aussehen?
- ◆ Können meine bisherige Berufspraxis und meine Studienleistungen die Ausbildung verkürzen?
- ◆ Welche Entwicklungsperspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten habe ich nach der Ausbildung?

Die Sprechzeiten der drei Beraterinnen finden parallel statt, damit Ihre Fragen von den Beraterinnen bei Bedarf gemeinsam geklärt werden können.

Beraterinnen

Petra Krüner

Agentur für Arbeit Offenburg

E-Mail: petra.kruener@arbeitsagentur.de

Sonja Weber

IHK Südlicher Oberrhein, Lahr

Telefon: 07821 2703-750

E-Mail: sonja.weber@freiburg.ihk.de

Heike Schierbaum

Handwerkskammer Freiburg

Telefon: 0761 15250-38

E-Mail: heike.schierbaum@hwk-freiburg.de



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Offenburg



**Handwerkskammer
Freiburg**

TERMINE

Donnerstag, 3. Mai

15:45 - 17:45 Uhr

Dienstag, 9. Juni

15:45 - 17:45 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Anmeldung: nicht erforderlich

Hinweis: Kontaktaufnahme gern auch
außerhalb der Sprechzeiten

Erste Hilfe in der Studienkrise

Beratung

Tobias Machhaus, Fotolia.com



Die Gründe für eine Studienkrise können vielfältig sein. Für manche ist schon der Einstieg ins Studium schwer – und dann sind plötzlich verpatzte Klausuren das Problem. Manchmal verändert sich unerwartet die Lebenssituation.

Auch finanzielle, gesundheitliche oder persönliche Ereignisse können den Studienerfolg gefährden. Und manchmal kommen mehrere Dinge zusammen. Mit der Zeit wächst der Probleberg an und wird unüberschaubar. Im Beratungszentrum sind Sie an der richtigen Adresse, wenn:

- ◆ Probleme mit dem Studium auftreten und Sie nicht wissen, wie es weitergehen soll
- ◆ Sie nicht sicher sind, ob Sie das richtige Studienfach gewählt haben
- ◆ Gibt es Alternativen zum Studium gibt
- ◆ Sie als Quereinsteiger oder mit besonderen Voraussetzungen an die Hochschule gekommen sind

TERMIN

nach Vereinbarung

Beraterin: Hannelore Zuckschwerdt, M. A.
Beratungszentrum
Hochschule Offenburg

Anmeldung: Telefon: 0781 205-4669 oder per
E-Mail: hannelore.zuckschwerdt@
hs-offenburg.de

Beratung für jobbende Studierende

Gina Sanders, Fotolia.com



Die IG Metall verfügt als Expertin der Arbeitswelt über ein hohes Maß an Kompetenz und Erfahrung. Wir sind eine Anlaufstelle für Sie, wenn Sie Fragen rund um das Thema „Jobben und Praktika im Studium“ haben.

Wir geben Ihnen Tipps zu

- ◆ Was tun bei Problemen in Studi- und Hiwi-Jobs?
- ◆ Ihre Rechte im Praktikum
- ◆ Arbeitsvertrag
- ◆ Studienfinanzierung und Sozialversicherung
- ◆ Einstiegsgehälter



TERMINE

Montag, 15:30 - 17:30 Uhr

21. März | 11. April | 9. Mai | 13. Juni

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Berater: Patrick Frank
 Hochschulteam der IG Metall
 Anmeldung: nicht erforderlich

Weitere Infos: www.hochschulinformationsbuero.de

NEU

Networking

Julien Eichinger, Fotolia.com



Wenn Sie die richtigen Kontakte haben und diese effektiv nutzen, kommen Sie leichter ans Ziel. Ein gutes, ineinander übergreifendes Netzwerk erfordert viel Kreativität, Eigeninitiative und kontinuierliche Pflege. Erfolgreiches Networking

bedeutet, die richtigen Kontakte herzustellen, gezielt zu kommunizieren und die wichtige Balance zwischen Geben und Nehmen zu finden. Dieses praxisorientierte Seminar hilft Ihnen, Ihre individuelle Networking-Strategie zu entwickeln.

Inhalte

- ◆ Netzwerkkarten
- ◆ Erfolgreiches Netzwerk aufbauen
- ◆ Soziale Netzwerke richtig nutzen
- ◆ Kontakte knüpfen, organisieren und pflegen
- ◆ Network-Etikette

TERMIN

Dienstag, 7. Juni**15:45 - 18:45 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Dipl.-Kff. Ursula Heyden
Profession Personal

Anmeldung: online bis 2. Juni

Basiswissen Arbeitsrecht

Jamrooferpix, Fotolia.com



Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sind für jeden Berufsanfänger von großer Wichtigkeit. Immer wieder werden grundlegende Fehler gemacht. Sie erhalten in diesem Seminar Kenntnisse zum Inhalt eines Arbeitsvertrags, Be-

fristungen werden angesprochen und auch Mini-Jobs. Weitere Themen sind: Wie verhalte ich mich, wenn ich eine Kündigung bekomme? Wie ist ein Zeugnis zu lesen? Außerdem erhalten Sie praktische Tipps fürs Berufsleben, vor allem werden Sie über Fallstricke im Arbeitsrecht aufgeklärt.

Rechtsanwalt Dirk Knop, Fachanwalt für Arbeitsrecht mit langjähriger praktischer Erfahrung, erläutert die wichtigsten Aspekte des Arbeitsrechts und beantwortet Ihnen anschließend gern Ihre persönlichen Fragen.

TERMIN

Mittwoch, 27. April

15:45 - 18:45 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Rechtsanwalt Dirk Knop
 Rechtsanwälte
 Werner & Knop
 Anmeldung: online bis 24. April

Gehalt und Finanzen

Gina Sanders, Fotolia.com



Beim Berufseinstieg werden Sie mit einer Reihe finanzieller Fragen konfrontiert: Welches Einstiegsgehalt ist realistisch? Wie führt man eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung? Welche finanziellen Weichenstellungen sind

wichtig und welche Versicherungen empfehlenswert?

Das Seminar bietet wertvolle Infos und Tipps rund um das Thema Finanzen. Sie lernen die aktuellen Gehälter beim Berufsstart und die Einflussfaktoren und Spielräume bei der Gehaltsverhandlung kennen. Anhand der Brutto-Netto-Rechnung erfahren Sie alles Wichtige über die ersten wirtschaftlichen Entscheidungen: von der Wahl der Krankenversicherung über den Umgang mit existenziellen Risiken – wie Berufsunfähigkeit und Haftung – bis hin zum Einstieg in eine mittel- und langfristige Geldanlagestrategie.

TERMIN

Mittwoch, 15. Juni

15:45 - 18:15 Uhr

Zwei parallele Seminare in Offenburg + Gengenbach

- | | |
|-------------|--|
| Räume: | Campus Offenburg, A 101
Campus Gengenbach, G 1.13 |
| Referenten: | Thomas Woskowiak und Jan Berner
A.S.I. Wirtschaftsberatung AG |
| Anmeldung: | online bis 12. Juni |

NEU

Simuliertes Vorstellungsgespräch

Bewerbungsgrundlagen

Picutre-Factory, Fotolia.com



Wollen Sie gelassen in die Bewerbungsphase starten? Dann bietet Ihnen dieser Workshop eine gute Gelegenheit, um erste Erfahrungen beim Vorstellungsgespräch zu sammeln. Die erfahrenen Personalverantwortlichen der Firma

Hansgrohe prüfen im Vorfeld Ihre Bewerbungsunterlagen und führen mit Ihnen ein simuliertes Vorstellungsgespräch. Zum Abschluss bekommen Sie ein ausführliches individuelles Feedback.

Inhalte

- ◆ Simulation eines Vorstellungsgesprächs
- ◆ Analyse der Bewerbungsunterlagen
- ◆ Individuelles Feedback von erfahrenen Personalverantwortlichen

Hansgrohe ist mit weltweit über 3.600 Mitarbeitern ein international erfolgreiches Markenunternehmen der Sanitärbranche.

TERMIN

Dienstag, 5. April**14:00 - 16:00 Uhr**

Raum:	Campus Offenburg, A 212 + A 308
Beraterinnen:	Clarissa Lehmann und Bettina Rök
Anmeldung:	online bis 18. März
Teilnahme-	Reststudienzeit: 1-2 Semester
voraussetzung:	Bewerbungsunterlagen sollen bis spätestens 21. März an das Career Center geschickt werden

The logo for Hansgrohe, featuring the word "hansgrohe" in a white, lowercase, sans-serif font on a dark green rectangular background.

Im Vorstellungsgespräch punkten

Bewerbungsgrundlagen



Clouseu, Fotolia.com

Endlich – die erste Hürde im Bewerbungsmarathon haben Sie überwunden: Ihre Bewerbung war erfolgreich und Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Jetzt bloß nicht nervös werden!

Mit der richtigen Vorbereitung können Sie im Interview nur gewinnen. Ohne Vorbereitung gewinnen Sie allerdings meistens nur an Erfahrung und verspielen die Chance auf einen guten Job.

Die meisten Fragen im Vorstellungsgespräch sind vorhersehbar und Sie können sich gezielt darauf vorbereiten. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Botschaft richtig vermitteln und wie Sie gekonnt auf klassische Bewerbungsfragen antworten – ohne Standard-Antworten zu geben. Auf Wunsch bekommen Sie per Video-Feedback den Spiegel vorgehalten und können so Ihren persönlichen Stil weiter verbessern.

TERMIN

Dienstag, 26. April

15:45 - 20:15 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dipl.-Kff. Ursula Heyden
 Profession Personal
 Anmeldung: online bis 21. April

Arbeitsmittel: Bitte Stellenanzeige(n) mitbringen

Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung

Bewerbungsgrundlagen

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Auch für den Bewerbungs-marathon gilt: Ohne Fleiß kein Preis. Zunächst sollten Sie sich über Ihre Zielsetzung im Klaren werden: Welche Aufgaben wollen Sie übernehmen, welche Firmen oder Institutionen ansprechen, wo liegen Ihre

Kernkompetenzen? Anschließend stellen sich weitere Fragen: Wie gehen Sie bei den Bewerbungen strategisch vor? Welche Bewerbungswege wollen Sie nutzen? Und auch für das Vorstellungsgespräch gelten feste Regeln, die Sie kennen und Standardfragen, auf die Sie vorbereitet sein sollten.

Wichtige Informationen und Tipps zum gesamten Bewerbungsprozess erhalten Sie in diesem Seminar. Außerdem trainieren Sie in Kleingruppen entscheidende Situationen und erhalten ein individuelles Feedback. Darüber hinaus können Sie nach Terminvereinbarung Ihre Bewerbungsunterlagen von Experten überprüfen lassen.

TERMIN

Mittwoch, 23. März

15:45 - 18:45 Uhr

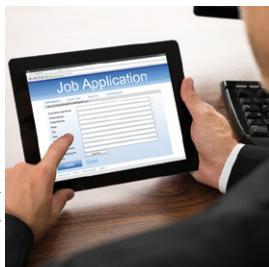
Zwei parallele Seminare in Offenburg + Gengenbach

Räume:	Campus Offenburg, A 101 Campus Gengenbach, G 1.13
Referenten:	Thomas Woskowiak und Jan Berner A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
Anmeldung:	online bis 20. März

Online-Bewerbung

Bewerbungsgrundlagen

Andrey Popov, Fotolia.com



Immer mehr Unternehmen akzeptieren Bewerbungen nur noch per E-Mail oder über firmeneigene Online-Bewerbungsformulare.

Die individuelle Präsentation und der letzte kritisch-prüfende Blick über die digitalisierten Bewerbungsunterlagen bleiben dabei häufig auf der Strecke.

In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Online-Bewerbung kennen. Sie erfahren, wie Sie typische Fehlerquellen vermeiden und die einzelnen Verfahren optimal für Ihren Bewerbungsprozess nutzen.

Inhalte

- ◆ E-Mail-Bewerbung
- ◆ Online-Bewerbungsformulare
- ◆ Eigenes Profil (u.a. für Jobbörse, Social Media)
- ◆ Online-Assessment

TERMIN

Mittwoch, 13. April

15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Dr. Ilona Rau
KompetenzBeratung

Anmeldung: online bis 10. April

Assessment Center

Bewerbungsgrundlagen

Rido, Fotolia.com



Bei Ihrer Jobsuche müssen Sie mit einem Assessment Center (AC, engl. to assess = einschätzen, beurteilen) rechnen. Unter schwierigen Bedingungen sollen Sie allein oder in der Gruppe unterschiedliche Arbeitsaufgaben bewältigen. Da-

bei werden Sie von einem Beobachterteam systematisch bewertet. Der Fokus liegt auf Ihrer Persönlichkeit.

Damit Sie gelassen in einen solchen Eignungstest gehen können, lösen Sie bei diesem Training typische Assessment-Center-Aufgaben unter realitätsnahen Bedingungen. Sie lernen diese besondere Stress-Erfahrung kennen, trainieren Ihr Verhalten in der Gruppe und erarbeiten sich eine positive Selbstdarstellung. Gestärkt durch das Feedback können Sie danach entspannter in die nächste Runde des Bewerbungsmarathons gehen.

TERMIN

Mittwoch, 20. April

15:45 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Thomas Woskowiak
 A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
 Anmeldung: online bis 17. April

Bewerbungsmappen-Check

Bewerbungsgrundlagen



Die Bewerbung ist Ihre Visitenkarte. So wie diese nach Sprache, Form und Inhalt gestaltet ist, so ist der erste Eindruck von Ihnen: positiv oder negativ. Daher sollten Sie ausreichend Zeit und Mühe investieren, um Ihre Bewerbungsunterlagen individuell zu gestalten und Ihre Stärken klar herauszustellen.

Ein Profi aus der Praxis unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer kompletten Bewerbungsmappe – Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und weitere Anlagen, z. B. Motivationsschreiben. Dabei steht besonders die Sprache im Vordergrund.

Ein Profi aus der Praxis unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer kompletten Bewerbungsmappe – Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und weitere Anlagen, z. B. Motivationsschreiben. Dabei steht besonders die Sprache im Vordergrund.

TERMINE

Donnerstag, 15:30 - 17:30 Uhr

- ◆ Campus Offenburg, A 101
17. und 31. März | 7., 14., und 28. April | 12. Mai |
2., 16., 23. und 30. Juni | 14. und 21. Juli
- ◆ Campus Gengenbach, G 1.13
24. März | 21. April | 19. Mai | 9. Juni | 7. Juli

Berater: Günter F. R. Grosshans
Lektor und Lehrbeauftragter

Anmeldung: nicht erforderlich

Tipp: Bitte planen Sie Wartezeit ein!

Arbeitsmittel: Bitte Bewerbungsunterlagen
mitbringen

Berufseinstieg und Praktikum

Beratung

Patrizia Tilly, Fotolia.com



Wie gelingt mir der Berufseinstieg oder die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz?

Ihre Fragen rund um das Thema „Arbeitsmarkt“ können Sie mit einer Beraterin der Agentur für Arbeit Offenburg besprechen.

Berufseinstieg

Mögliche Themen

- ◆ Berufseinstieg und Karriereplanung
- ◆ Bewerbungsstrategien
- ◆ Arbeitgeberkontakte (Arbeitsplatz, Praktikum oder betriebliche Kontakte für Master-Thesis)
- ◆ Berufs- und Arbeitsmarktperspektiven

TERMIN

Donnerstag, 12:00 - 14:00 Uhr

21. April | 23. Juni

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Beraterin:	Esther Wehrle Agentur für Arbeit Offenburg
Anmeldung:	nicht erforderlich
Beratungen:	zusätzliche Termine in der Agentur für Arbeit, Telefon: 0800 455 5500



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Offenburg

NEU**Kompaktkurs: BWL**

Neben der fachlichen Kompetenz ist heute auch die Fähigkeit gefragt über den Tellerrand hinauszuschauen und schnittstellenübergreifend zu agieren.

Grundkenntnisse über betriebswirtschaftliche Sachverhalte und Denkweisen

sind in allen anderen Fachrichtungen gefragt. Ingenieure und Techniker sind nicht mehr ausschließlich mit technischen Problemstellungen konfrontiert, sondern müssen auch in der Lage sein, betriebswirtschaftliche Aspekte in ihre Entscheidungsfindung mit einzubeziehen. Denn praktisch alle Entscheidungen im Unternehmen haben Auswirkungen auf das Rechnungswesen.

Inhalte

- ◆ Aufbau und Aussagefähigkeit von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
- ◆ Die wichtigsten Kennzahlen
- ◆ Deckungsbeitrag und Break-Even-Analyse
- ◆ Betriebsabrechnung (BAB), Budgets und Verrechnungssätze

TERMIN**Montag, 6. Juni****14:00 - 19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Dipl.-Kfm. Stefan Schröder
 CONPLAN Zentrum
 Anmeldung: online bis 1. Juni

NEU

Zum ersten Mal Chef

alphaspirit, Fotolia.com



Wenn Sie Ihren ersten Führungsjob in einer Firma übernehmen, kommen eine Reihe neuer Aufgaben auf Sie zu. Denn Personalführung bedeutet weit mehr als die Anwendung von Fachwissen. Als Führungskraft sind Sie auch

für die Leistungen und die Motivation Ihrer Mitarbeiter verantwortlich. Beide Faktoren können Sie mit den geeigneten Führungs- und Kommunikationstechniken entscheidend beeinflussen.

Inhalte

- ◆ Mein persönlicher Führungsstil
- ◆ Ergebnisorientiert führen
- ◆ Klare Informationen und gezielte Kommunikation
- ◆ Authentizität und Akzeptanz herstellen und erhalten

TERMIN

Mittwoch, 6 . April**14:00 - 20:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Dipl.-Ing. Burkhard Herweg
 Consilcom
 Anmeldung: online bis 3. April

Kooperationspartner:



NEU

Selbstmarketing

Das Abc der Kommunikation

Robert Kneschke, Fotolia.com



Für den beruflichen Einstieg und eine erfolgreiche Positionierung im beruflichen Umfeld genügt die fachliche Kompetenz allein nicht. Entscheidend für den Erfolg sind Sicherheit im Auftreten, eine souveräne Kom-

munikation und ein gutes Selbstmarketing. Häufig fällt vielen Berufseinsteigern die Öffentlichkeitsarbeit in eigener Sache besonders schwer. In diesem Seminar geht es um folgende Fragestellungen:

- ◆ Wie kann ich mein Auftreten verbessern?
- ◆ Wie hinterlasse ich bei meinem Gegenüber einen souveränen Eindruck?
- ◆ Was ist mein Selbstbild – und wie wirke ich auf andere?

TERMIN

Freitag, 29. April

15:45 - 19:30 Uhr und

Samstag, 30. April

09:00 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Felicia Vollkammer, M. Sc. Psych. glückskunst

Anmeldung: online bis 26. April

NEU

Meeting-Management

Das Abc der Kommunikation

kasto, Fotolia.com



Besprechungen sind notwendig, um Informationen auszutauschen und Entscheidungen zu treffen. Aber Meetings werden oft als ineffektiv und langatmig erlebt. Oft führen sie nicht zu verbindlichen Ergebnissen. Dieses Seminar verdeutlicht Ihnen, wie Meetings durch strukturierte Vorbereitung, konsequente Moderation und gute Nachbereitung nicht nur zügig, sondern auch ergebnisstark und für Mitarbeiter motivierend gestaltet werden können.

Besprechungen sind notwendig, um Informationen auszutauschen und Entscheidungen zu treffen. Aber Meetings werden oft als ineffektiv und langatmig erlebt. Oft führen sie nicht zu verbindlichen Ergebnissen. Dieses Seminar verdeutlicht Ihnen, wie Meetings durch strukturierte Vorbereitung, konsequente Moderation und gute Nachbereitung nicht nur zügig, sondern auch ergebnisstark und für Mitarbeiter motivierend gestaltet werden können.

Inhalte

- ◆ Meetings und Besprechungen richtig führen
- ◆ 10 Tipps für erfolgreiche Meetings
- ◆ Aufgaben von Meetingleiter und Teilnehmern
- ◆ Neun-Punkte-Schema für Tagesordnungen
- ◆ Fünfsatzplan zur guten Argumentation

TERMIN

Dienstag, 10. Mai

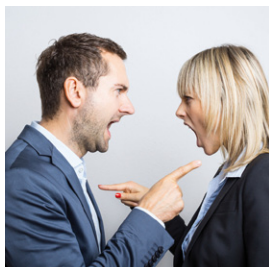
14:00 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M. A.
 Rhetorik & Gesprächsführung
 Anmeldung: online bis bis 5. Mai

Konfliktmanagement

Das Abc der Kommunikation

DDRRockstar, Fotolia.com



Wenn Menschen miteinander umgehen, entstehen Konflikte. Am Arbeitsplatz gibt es häufig Probleme wegen Stress, Missverständnissen oder misslungener Kommunikation. Mit den richtigen Techniken können Sie Konflikte früh

erkennen und konstruktiv lösen.

In diesem praxisorientierten Workshop lernen Sie, wie Sie Konflikte besser einschätzen und wie Sie diesen vorbeugen können.

Inhalte

- ◆ Ursachen für Konflikte
- ◆ Konfliktförderndes und -hemmendes Verhalten
- ◆ Dynamik und Eskalation von Auseinandersetzungen
- ◆ Aktive Konfliktvorbeugung
- ◆ Win-win-Situationen anstreben

TERMIN

Mittwoch, 4. Mai

14:00 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Andrea Kirnstätter
 Trainerin im Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader
 Anmeldung: online bis 1. Mai

Kooperationspartner:



Gespräche vorteilhaft führen

Das Abc der Kommunikation

Edhar, Fotolia.com



Von unserer Gesprächsführung hängt viel ab: Prüfungsnoten, Gehalt, Verträge, beruflicher Aufstieg, Beziehungen. Wir können bessere Gesprächsergebnisse erzielen, wenn wir unser Gesprächsverhalten an unser Ziel, die Situation

und den Gesprächspartner anpassen. Dazu ist es hilfreich, unsere verbalen, para- und nonverbalen Wirkungsmöglichkeiten auszubauen und unsere Gesprächspartner und deren Körpersprache genauer zu erfassen. Mit Video-Feedback können Sie in diesem Workshop gezielt an Ihrer Gesprächsführung arbeiten.

Der erste Job

Inhalte

- ◆ Charakteristika guter Gespräche
- ◆ Vorgehen bei typischen Gesprächszielen
- ◆ Erfassen der körpersprachlichen Mitteilungen des Gegenübers
- ◆ Auffassen, mitteilen, fragen, intervenieren, manipulieren

TERMIN

Freitag, 8. April

14:00 - 20:00 Uhr und

Samstag, 9. April

09:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 309

Referent: Dipl.-Psych. Rolf Mohr
Wissenschaftlicher Direktor a.D.

Anmeldung: online bis 5. April

Die ersten 100 Tage im Job

adrian_illie825, Fotolia.com



Das Studium ist erfolgreich beendet, das Bewerbungsverfahren gemeistert, der erste Job steht vor der Tür. Sie wollen die Hürde des Berufseinstiegs problemlos bewältigen. Unter die Vorfriede auf den neuen Lebensabschnitt mischen

sich auch Gedanken an mögliche Stolpersteine, die auf Sie lauern könnten. In diesem Seminar werden die wichtigsten Aspekte der ersten 100 Tage im Job diskutiert. Im Fokus stehen die Erwartungen, die Arbeitgeber an Hochschulabsolventen haben. Das Seminar bietet praktische Tipps, wie Sie in dieser entscheidenden Phase fachlich und persönlich punkten können.

Inhalte

- ◆ Kontakte knüpfen
- ◆ Gepflogenheiten und Regeln im Unternehmen
- ◆ Teambildung und Zusammenarbeit mit Kollegen
- ◆ Umgang mit dem Chef
- ◆ Typische Fallen

TERMIN

Samstag, 9. April

09:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentinnen: Dipl.-Päd. Simone Elsner und Evelyn Großhans, Dipl.-Supervisorin
 Anmeldung: online bis 5. April

Projektmanagement

alphaspirit, Fotolia.com



Der Workshop liefert einen Überblick über das Projektmanagement und einen roten Faden für die Anwendung von PM in der Praxis. Die zentralen Begriffe werden geklärt und die wichtigsten Werkzeuge und Methoden werden

dargestellt und anhand von Praxisbeispielen erläutert. Die üblichen Bremsklötze, Stolpersteine und Zeitdiebe in Projekten werden identifiziert und Wege aufgezeigt, sie zu entschärfen oder zu beseitigen. Das Ergebnis: Sie kennen die wichtigsten Tools und Stellschrauben, die es Ihnen ermöglichen, Projekte erfolgreich zu realisieren.

Der erste Job

Inhalte

- ◆ Projektarbeit: Methoden und Werkzeuge
- ◆ Projektstart: Projektantrag und Projektfreigabe
- ◆ Projektplanung: Arbeitspakete, Ressourcen und Timing
- ◆ Projektsteuerung: Turbulenzen, Stolpersteine und Bremsklötze

TERMIN

Samstag, 30. April

09:00 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 110
 Referent: Dipl.-Volkswirt Thomas Reipöler
 Anmeldung: online bis 26. April

NEU**Innovations-Workshop: Geschäftsideen**

Rawpixel, Fotolia.com



Wie komme ich auf eine gute Geschäftsidee? Und wie bewerte ich diese dann?

In diesem Innovations-Workshop durchlaufen Sie den Design-Thinking-Prozess und entwickeln im Team eine Geschäftsidee.

Dabei setzen wir bei einem konkreten Problem oder Bedürfnis an und führen Sie über die Erarbeitung einer Lösung bis zur Ausarbeitung eines ersten Geschäftskonzepts.

Sie erlernen mit „Design Thinking“ eine Innovationsmethode, die sich am Nutzer orientiert und dessen Bedürfnisse adressiert. Sie erfahren praxisorientiert, wie Sie bei der Entwicklung von Geschäftsideen vorgehen.

Vorbereitung:

Notieren Sie sich Probleme und unerfüllte Bedürfnisse, die Sie in Ihrem (unmittelbaren) Umfeld beobachten.

TERMIN**Dienstag, 7. Juni****16:00 - 20:00 Uhr**

- Raum: Campus Offenburg, A 212
- Referentinnen: Corinna Voß, Innovation Programme Manager der bwcon GmbH und Katrin Durst, Projekt-Assistentin Innovationsprogramme der bwcon GmbH
- Anmeldung: online bis 2. Juni

NEU

Unternehmensfinanzierung

Coloures-pic, Fotolia.com



Für die Gründung eines Unternehmens benötigen Sie häufig eine Anschubfinanzierung. Wie kommt der Existenzgründer bzw. die Existenzgründerin an das benötigte Kapital? Haben die Banken ein Interesse, mit Jungunternehmern

zusammenzuarbeiten? Wie verhält man sich als Existenzgründer gegenüber der Bank?

Da Existenzgründer Potenzialkunden für Banken sind, referiert ein Firmenkundenberater der Volksbank Offenburg über diese Themen:

- ◆ Blickwinkel der Bankberater oder wie „verkaufe“ ich meine Geschäftsidee
- ◆ Vorbereitung auf das Bankgespräch und notwendige Unterlagen (z.B. Business-Plan)
- ◆ Aktuelle Förderprogramme des Landes und Bundes am Praxisbeispiel

Existenzgründung

TERMIN

Dienstag, 14. Juni**17:30 - 19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 212

Referent: Firmenkundenberater der
Volksbank Offenburg

Anmeldung: online bis 9. Juni

Selbstständigkeit neben dem Studium

Robert Kneschke, Fotolia.com



Die Gründung eines eigenen Unternehmens neben dem Studium kann eine gute Möglichkeit sein, das Studium zu finanzieren und danach den nahtlosen Übergang in eine Vollerwerbstätigkeit zu schaffen. Wo liegen die Chancen, wo die Risiken und wo gibt es Unterstützung?

Wolf-H. Blochowitz beschreibt den Unterschied zwischen einer Festanstellung und der Selbstständigkeit und erläutert, worauf es bei der Existenzgründung ankommt. Zusätzlich stellt er wichtige Förderprogramme wie das EXIST-Gründerstipendium vor.

Markus Schätzle gibt einen Überblick über die wichtigsten Steuern und erläutert Kriterien bei der unternehmerischen Rechtsformwahl.

Claudia Thumm informiert danach über die wichtigsten Aspekte bei der Krankenversicherung für selbstständig arbeitende Studierende.

TERMIN

Dienstag, 10. Mai

17:30 - 19:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 212
Referenten:	Wolf-H. Blochowitz (Leiter Gründerbüro Hochschule Offenburg) Markus Schätzle (Steuerberater) Claudia Thumm (Techniker Krankenkasse)
Anmeldung:	online bis 5. Mai

Beratung für Existenzgründer/-innen



DOC RABE Media, Fotolia.com

Wolf-H. Blochowitz vom Gründerbüro der Hochschule berät Unternehmensgründerinnen und -gründer auf dem Weg zur beruflichen Selbstständigkeit. Er steht für alle Fragen rund um die Selbstständigkeit und die

Gründung eines Unternehmens zur Verfügung.

Mögliche Beratungsthemen

- ◆ Tipps aus der Praxis zu allen Phasen der Unternehmensgründung
- ◆ Unterstützung bei der Entscheidung, ob eine Existenzgründung für Sie sinnvoll ist
- ◆ Vermittlung von Kontakten zu Experten, u. a. der Industrie- und Handelskammer (IHK) und des TechnologiePark Offenburg (TPO)
- ◆ Infos zu Förderprogrammen des Bundes und des Landes Baden-Württemberg

TERMIN

nach Vereinbarung

Berater: Wolf-H. Blochowitz
 Leiter Gründerbüro
 Hochschule Offenburg

Anmeldung: per Telefon: 0781 205-4638 und
 0176/23163252 oder per E-Mail:
 wolf.blochowitz@hs-offenburg.de

TOP-Programm

Das TOP-Programm ist ein Angebot des Career Center für Studierende mit sehr guten Leistungen oder besonderem Engagement.

Bin ich Mitglied?

Wenn Sie ins TOP-Programm aufgenommen wurden, erhalten Sie zu Beginn des Semesters einen Infobrief.

Wie lange bin ich Mitglied?

Sie werden zunächst für ein Semester in das TOP-Programm aufgenommen. Es gibt die Möglichkeit, dass Sie auch in folgenden Semestern wieder ausgewählt werden.

Welche Vorteile habe ich?

Als Teilnehmer des TOP-Programms können Sie exklusive Veranstaltungen besuchen. Unser Ziel ist es, Sie intensiv bei der Vorbereitung auf den Berufseinstieg zu unterstützen und Sie für die Anforderungen im Berufsleben fit zu machen.

Für wie viele Seminare kann ich mich anmelden?

Sie können sich maximal für zwei Seminare anmelden.

Ansprechpartnerin TOP-Programm

Justine Schindler, B. Sc.

Telefon: 0781 205 - 4686

E-Mail: justine.schindler@hs-offenburg.de

Raum: Campus Offenburg, A 107

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL11016 gefördert.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

NEU

Umgangsformen am Arbeitsplatz

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Robert Kneschke, Fotolia.com



Das berufliche „Parkett“ kann besonders für Berufseinsteiger gefährlich glatt sein. Nicht nur fachliche Qualifikation, sondern auch souveränes Auftreten und gute Umgangsformen sind entscheidend für den Erfolg.

In diesem Workshop lernen Sie die Grundlagen der Höflichkeit am Arbeitsplatz und trainieren in Rollenspielen das angemessene Verhalten in spezifischen beruflichen Situationen. Machen Sie vom ersten Arbeitstag an einen positiven und sympathischen Eindruck, profitieren Sie von Ihrem überzeugenden „Business Behaviour“ und optimieren Sie so Ihre Karrierechancen.

Inhalte

- ◆ Der erste Eindruck
- ◆ Einstand
- ◆ Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden

TERMIN

Donnerstag, 21. April

15:45 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dipl.-Ing. Isabelle Feuerbacher
 Stil & Profil
 Anmeldung: online bis 18. April

NEU

Change Management

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

ra2 studio, Fotolia.com



In einer sich immer schneller weiterentwickelnden Welt gilt heute mehr denn je: Die einzige Konstante ist der Wandel. Wie kann es in einem solchen dynamischen Umfeld gelingen „den Wandel zu führen“?

In diesem Seminar werden traditionelle und innovative Organisationsformen vor dem Hintergrund aktueller Entwicklungen und Herausforderungen behandelt. Anhand von Fallstudien erhalten Sie eine Einführung in das zentrale Thema Change Management. Moderierte Gruppendiskussionen reflektieren organisatorische, unternehmenskulturelle und individuelle Voraussetzungen, die erfolgreichen Wandel heute und zukünftig ermöglichen.

TERMIN

Freitag, 10. Juni

15:00 - 19:00 Uhr und

Samstag, 11. Juni

09:00 - 17:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referent: Michael Risch

Unternehmensberatung Risch

Anmeldung: online bis 7. Juni

Unterschiedliche Persönlichkeitstypen

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Robert Kneschke, Fotolia.com



Das Geheimnis für den persönlichen und beruflichen Erfolg liegt darin, sich und andere besser zu verstehen. Jeder Mensch ist einmalig und hat sein ursprüngliches Verhalten im Berufsleben. Das beste Verhaltenskonzept greift nicht,

wenn Sie nicht die Brücke zum Gegenüber schlagen. Die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und deren Bedürfnisse und Motivationen zu erkennen ist mithilfe des Persönlichkeitsprofils deutlich einfacher.

Inhalte

- ◆ Persönlichkeitstypen ermitteln
- ◆ Konfliktpotenziale erkennen und vermeiden
- ◆ Umgang mit Andersartigkeit
- ◆ Kommunikation optimieren

Die erfahrene Referentin zeigt Ihnen in diesem praxisorientierten Seminar, wie Sie sich und andere besser verstehen und konstruktiv damit umgehen.

TERMIN

Freitag, 22. April

15:45 - 18:45 Uhr und

Samstag, 23. April

09:30 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M. A.
 Rhetorik & Gesprächsführung
 Anmeldung: online bis 19. April

Rhetorik

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

nyul, Fotolia.com



Kommunikation ist der Schlüssel zum Berufserfolg: Im Arbeitsalltag reicht es nicht aus, Fachwissen zu haben, sondern Sie sollten dieses auch kompetent vermitteln können. Sie werden immer wieder mit Gesprächssituationen

konfrontiert, in denen Sie rhetorische Fähigkeiten benötigen.

Der erfahrene Trainer Dr. Sebastian Kirchner unterstützt Sie dabei, Ihre Kommunikationsfähigkeit weiter zu verbessern. Durch Praxisübungen und Video-Analysen trainieren Sie, auch schwierige Gespräche souverän zu meistern.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie:

- ◆ sicher und professionell vor Gruppen sprechen
- ◆ Ihren Gesprächspartner von Ihrer Person und Ihren Ideen überzeugen
- ◆ gelassen mit Einwänden und Widerständen umgehen

TERMIN

Freitag, 15. April

11:00 - 19:00 Uhr und

Samstag, 16. April

08:30 - 14:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referent: Dr. Sebastian Kirchner
Kirchner-Seminare

Anmeldung: online bis 12. April

Führung: Motivation und Kommunikation

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

alphaspirit, Fotolia.com



Manchmal geht es schneller, als man denkt: gerade noch Teammitglied, leitet man plötzlich das Team. Doch Chef sein ist gar nicht so einfach.

Dieses Seminar bereitet Sie praxisnah auf die erste Führungsposition vor:

- ◆ Identifikation mit der Führungsrolle: Wie gehe ich mit meinen bisherigen Kollegen/-innen um? Wie verändert sich meine Rolle?
- ◆ Führungsstile: Welche Vor- und Nachteile haben Sie? Und wann ist welcher Leitungsstil angebracht?
- ◆ Motivation: Eine neue Verantwortung kann auch eine Belastung sein – wie gehe ich damit um? Und wie kann ich dazu beitragen, dass meine Mitarbeiter/-innen motiviert arbeiten?
- ◆ Kommunikation: das wichtigste Werkzeug einer Führungskraft

TERMIN

Samstag, 30. April

10:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 111
 Referent: Prof. Christof Seeger
 Studiendekan Print und Publishing
 an der Hochschule der Medien
 Stuttgart
 Anmeldung: online bis 26. April

International Spare

Career Center

The Career Center helps you to develop your personal and professional profile and facilitates your entry into professional life. We offer individual counseling, a wide variety of seminars, workshops and presentations as well as contacts to employers.

Information and registration

Registration form:

www.career-center.hs-offenburg.de

Information via e-mail:

career@hs-offenburg.de

Office hours:

Offenburg, A 107:	Mon. -Thu. 1 p.m. to 2 p.m.
Gengenbach, G 3.07:	Tue. 11 a.m. to 12 p.m. and by appointment

Address:

Career Center
 Offenburg University of Applied Sciences
 Badstraße 24 | 77652 Offenburg
 Phone: 0781 205-4686 and -433
www.career-center.hs-offenburg.de

Our cooperation partners:



Bundesagentur für Arbeit
 Agentur für Arbeit Offenburg

TK
**Techniker
 Krankenkasse**
 Gesund in die Zukunft.

Contacts

Justine Schindler, B. Sc.

International Career and TOP program

phone: 0781 205-4686
e-mail: justine.schindler@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 107

Regina Rebholz

general information

phone: 0781 205-433
e-mail: career@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 107
office hours: Mon. –Thu. 1 p.m. to 2 p.m.

Dr. Ulrich Tjaden

head of Career Center

phone: 0781 205-270
e-mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 115

Dipl.-Päd. Anna Benecke

Gengenbach

Phone: 07803 9698-4469
e-mail: anna.benecke@hs-offenburg.de
room: campus Gengenbach, G 3.07
office hours: Tue. 11 a.m. to 12 p.m.
and by appointment

Daniela Bartelt

job fair on campus

phone: 0781 205-185
e-mail: daniela.bartelt@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 314

APRIL

Applying in English p. 72

12th April, 3:45 p.m. to 7 p.m.

Great Britain and Scotland p. 68

13th April, 3:45 p.m. to 8 p.m.

Applying in Germany: Cover letter and CV p. 70

16th April, 9 a.m. to 12 p.m.

Applying in Germany: Job interview p. 71

16th April, 1 p.m. to 4 p.m.

Career start and internships p. 73

Counseling

21st April, 12 a.m. to 2 p.m.

Einführung: Interkulturelle Kompetenz p. 67

19. April, 15:45 - 19:00 Uhr

MAY

Scandinavia p. 69

11th May, 3:45 p.m. to 7:30 p.m.

JUNE

Career start and internships p. 73

Counseling

23rd June, 12 a.m. to 2 p.m.

BY ARRANGEMENT

Portfolio checking service p. 74
(for applications in English)

German translation of English applications p. 75

Einführung: Interkulturelle Kompetenz



KAR, Fotolia.com

Interkulturelle Kompetenz gilt als eine Schlüsselqualifikation für beruflichen Erfolg. In der Arbeitswelt werden Sie auf Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen treffen. Diese sind uns in vielem fremd und wir können ihre Reaktionen und Verhaltensweisen oft nicht richtig einschätzen. Missverständnisse und Konflikte sind häufig die Folgen.

Deshalb ist es wichtig, die jeweils „anderen“ verstehen zu lernen und zu erkennen, welchen Einfluss die jeweilige Kultur auf das Verhalten eines Menschen hat.

TERMIN

Dienstag, 19. April

15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 110
 Referentin: Yani Guo
 Studierendenwerk
 Freiburg-Schwarzwald
 Anmeldung: online bis 14. April
 Sprache: Deutsch

In Kooperation mit dem Studierendenwerk
 Freiburg-Schwarzwald



NEW**Great Britain and Scotland**

Intercultural Competence

dashadima, Fotolia.com



There are only few countries that we learn more about at school than the United Kingdom. While studying the language we acquire quite a few insights about institutions, traditions and the country's history.

More and more Germans are surprised when they experience situations in the UK that look familiar at the beginning but then turn out to be difficult to understand in the end. People seem to work in a different way, criticism is expressed extremely indirectly, people have a different understanding of what is embarrassing and even emotions are sometimes displayed in a surprising manner.

Are you planning to study or work in Great Britain or Scotland? In this seminar you will acquire the intercultural knowhow that you need for a stay in GB or Scotland. Apart from creating awareness for cultural differences the seminar aims at developing ways of how cultural differences can be handled successfully.

DATE**Wednesday, 13th April****3:45 p.m. to 8 p.m.**

Room:	Campus Offenburg, A 112
Trainer:	Dr. Stefan Schmid Interkulturelle Kommunikation und Organisationspsychologie
Registration:	online until 10th April
Language:	English

In cooperation with the International Office

Scandinavia

Intercultural Competence

harvepino, Fotolia.com



Are you planning an exchange semester or internship in Denmark, Sweden, Norway or Finland? Did you really think that Finland is Scandinavian? Have you ever spent a thought on the differences between these countries and Germany?

In this interactive workshop we will deal with these matters and more. We will try to get an insight into the cultural values, communication styles and behavioural patterns that you might come across when living, studying or working in one of these countries.

DATE

Wednesday, 11th May

3:45 p.m. to 7:30 p.m.

Room:	Campus Offenburg, A 101
Trainer:	Gertrud Goudswaard Trainer/Coach for English, Dutch and Intercultural Communication
Registration:	online until 8th May
Language:	English

In cooperation with the International Office

Applying in Germany: Cover letter and CV

For international students

Kim Schneider, Fotolia.com



If you want to find an internship or job, a great application is your first step to success. However, each country has its own rules and standards. In this seminar you will learn all about the characteristics of German application portfolios.

Trainer Christian Poetsch, former CFO of Burda Digital Systems, has many years of experience in Human Resources.

Topics

- ◆ how to structure your CV according to German standards
- ◆ how to create a persuasive cover letter
- ◆ how to structure the portfolio
- ◆ how to apply online and via mail

Precondition for participating is handing in a written application in English or German. You will receive more details after registering for the course.

DATE

Saturday, 16th April

9 a.m. to 12 p.m.

Room:	A 110 on the campus of Offenburg
Trainer:	Christian Poetsch, former CFO of Burda Digital Systems GmbH
Registration:	online until 6th April
Language:	English

In cooperation with the Graduate School

Applying in Germany: Job interview

For international students

contrastwerkstatt, Fotolia.com



The training prepares you for a very important aspect of your job search: how to succeed in a job interview. In this practice-oriented workshop you have the chance to simulate an interview. Trainer Christian Poetsch, former

CFO of Burda Digital Systems, has many years of experience in Human Resources.

Topics

- ◆ how to prepare for a job interview
- ◆ typical interview questions and how to answer them successfully
- ◆ which questions you should ask

Precondition for participating is handing in a written application in English or German. You will receive more details after registering for the course.

It is recommended to attend the course “Applying for a job in Germany: Cover letter and CV” first.

DATE

Saturday, 16th April

1 p.m. to 4 p.m.

Room:	A 110 on the campus of Offenburg
Trainer:	Christian Poetsch, former CFO of Burda Digital Systems GmbH
Registration:	online until 6th April
Language:	English

In cooperation with the Graduate School

Applying in English

For German and international students



This workshop is designed for students applying for an internship or for a first job abroad.

The workshop takes you through a typical application process - from composing your resume and writing an appealing cover letter to preparing you for an interview in English-speaking countries.

We are going to cover the following topics

- ◆ Structure and layout of job applications in Germany and abroad
- ◆ The essential differences between applying in Germany and abroad (focus on US/UK)
- ◆ How to prepare a successful application by focusing on your strengths as well as on the company's needs (relevant skills, active verbs)
- ◆ How to make the right impression during a job interview, tricky questions etc.

DATE

Tuesday, 12th April

3:45 p.m. to 7 p.m.

Room: Campus Offenburg, A 101

Trainer: Dr. phil. Mila Koretnikov
Hochschule Karlsruhe

Registration: online until 7th April

Language: English

Career start and internships

Counseling

Torbz, Fotolia.com



How can I successfully find a suitable internship or entry level position? You can discuss your questions about the German job market with an adviser of the Agentur für Arbeit (Federal Employment Agency) Offenburg.

Possible topics

- ◆ career entry and planning your career
- ◆ strategies for applying
- ◆ contacts to employers (entry level positions, internships, master theses)
- ◆ job perspectives and job market development

DATES

Thursday, 12 a.m. to 2 p.m.

21st April | 23rd June

Room:	A 101 on the campus of Offenburg
Adviser:	Esther Wehrle Agentur für Arbeit Offenburg
Registration:	not necessary
Appointments:	Additional appointments can be arranged by phone 0800 455 5500



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Offenburg

Portfolio checking service

for applications in English

Adam Gregor, Fotolia.com



Do you plan to work abroad? Your application will be your business card, therefore it is important to present yourself favourably. Time and effort should be invested in making your application individual and stating your strong points

clearly.

The correct use of English is also very important for your success. Ms. Koretnikov will help you to improve the form and language of your CV and cover letter.

How to use this service

1. Send your CV and cover letter (Word file) to career@hs-offenburg.de
2. You will receive your corrected application usually within one week.

APPOINTMENT

by arrangement

Adviser: Dr. phil. Mila Koretnikov
lecturer

Registration: career@hs-offenburg.de

German translation of English applications

Stefan Thiermayer, Fotolia.com



Are you looking for a job in Germany and have to hand in a German application? Our adviser Anja Armbruster is a certified translator who translates your English CV and cover letter into German.

She also helps you to improve an application you have already (partly) translated into German.

How to use this service

- ◆ Send your CV and cover letter (Word file) to career@hs-offenburg.de
- ◆ Pay fee (15 euro) using your Oskar card: Klaus Fischinger at campus Offenburg, room A 106
- ◆ Show your receipt at the Career Center, room A 107 (office hours: Mon -Thu, 1 p.m. to 2 p.m.)
- ◆ You will receive your translated job application usually within one week

APPOINTMENT by arrangement

Adviser:	Anja Armbruster accredited translator of English lecturer
Registration:	in person at the Career Center
Fee:	15 euro per application portfolio

In cooperation with the Graduate School



Career Center

Starting your international career 2016

www.career-center.hs-offenburg.de



Hochschule Offenburg
offenburg.university