

career-center.hs-offenburg.de

Career Center

SOMMERSEMESTER 2017



Career Center

Das Karrierezentrum begleitet Sie bei der Entwicklung Ihres persönlichen und beruflichen Profils und beim Berufseinstieg. Wir bieten Ihnen persönliche Beratung, ein breit gefächertes Programm von Seminaren, Workshops und Vorträgen und die Vermittlung von Kontakten zu Arbeitgebern.

Infos und Anmeldung

Anmeldeformular:

www.career-center.hs-offenburg.de

Infos per E-Mail:

career@hs-offenburg.de

Sprechzeiten:

Offenburg, A 107: Mo. - Do. 13:00 - 14:00 Uhr
Gengenbach, G 1.08: Mo.+Mi.+Do. vormittags

Adresse:

Career Center
Hochschule Offenburg
Badstraße 24 | 77652 Offenburg
Telefon: 0781 205-4686 und -433
www.career-center.hs-offenburg.de

Unsere Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Offenburg



Ansprechpartner/-innen

Regina Rebholz

Allgemeine Infos

Telefon: 0781 205-433
E-Mail: career@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 107
Sprechzeiten: Mo. - Do. 13:00 - 14:00 Uhr

Justine Schindler, B. Sc.

International Career und TOP-Programm

Telefon: 0781 205-4686
E-Mail: justine.schindler@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 107

Dr. Ulrich Tjaden

Leiter Career Center

Telefon: 0781 205-270
E-Mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de
Raum: Campus Offenburg, A 115

Annette Niklaus

Gengenbach

Telefon: 07803 9698-4428
E-Mail: annette.niklaus@hs-offenburg.de
Raum: Campus Gengenbach, G 1.08
Sprechzeiten: Mo.+Mi.+Do. vormittags

Folgende Seminare und Beratungen werden durch das MINT-Programm unterstützt:

Prüfungen optimal vorbereiten	S. 13
Lernen lernen	S. 14
Erfolg durch Zeitmanagement	S. 15
Kompaktkurs: Adobe Photoshop	S. 16
Kompaktkurs: Excel	S. 17
Wissenschaftliches Arbeiten mit Word	S. 18
Stipendienberatung	S. 23
Im Vorstellungsgespräch punkten	S. 33
Internationaler Knigge	S. 37
Schlagfertigkeit	S. 38
Hart aber fair verhandeln	S. 39
Selbstmarketing	S. 40
Projektmanagement	S. 42
Beratung für Existenzgründer/-innen	S. 43
Selbstständigkeit neben dem Studium	S. 44
Die Unternehmerpersönlichkeit	S. 45
Gründerzünder-Offenburg	S. 46
Einführung in das Venture Development	S. 47
Umgang mit schwierigen Personen	S. 49
Wie Unternehmen ticken	S. 50
Psychologie für Führungskräfte	S. 51
Unterschiedliche Persönlichkeitstypen	S. 52
Rhetorik	S. 53
Applying in Germany	S. 62/63
Applying in English	S. 64

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL16016 gefördert.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Veranstaltungen Sommersemester 2017

Themenschwerpunkte

	Erfolgreich studieren	S. 13 - 27
	Berufseinstieg meistern	S. 28 - 36
	Der erste Job	S. 37 - 42
	Existenzgründung	S. 43 - 47
	TOP-Programm	S. 48 - 53
	International Career	S. 54 - 67

Studium

Berufseinstieg

Der erste Job

Existenzgründung

TOP-Programm

International

MÄRZ

- Bewerbungsmappen-Check** **S. 34**
16. März, 15:30 - 17:30 Uhr
- Beratung für jobbende Studierende** **S. 27**
20. März, 15:30 - 17:30 Uhr
- Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung** **S. 32**
20. März, 15:45 - 18:45 Uhr, Offenburg
- Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung** **S. 32**
21. März, 15:45 - 18:45 Uhr, Gengenbach
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 34**
23. März, 15:30 - 17:30 Uhr
- Wissenschaftliches Arbeiten mit Word** **S. 18**
24. März, 15:45 - 19:00 Uhr und
25. März, 09:00 - 16:00 Uhr
- Applying in Germany: Cover letter and CV** **S. 62**
25. März, 09:00 - 12:00 Uhr
- Applying in Germany: Job interview** **S. 63**
25. März, 13:00 - 16:00 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** **S. 34**
30. März, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach
- Arbeitgeber kennenlernen** **S. 28/29**
Hansgrohe SE
30. März, 17:00 - 19:00 Uhr
- Kompaktkurs: Excel** **S. 17**
30. März, 15:45 - 19:00 Uhr und
1. April, 09:00 - 16:00 Uhr

APRIL

- Prüfungsangst und Prokrastination** S. 24/25
Vorbereitung
3. April, 13:15 - 14:15 Uhr
- Gehalt und Finanzen** S. 35
3. April, 15:45 - 18:15 Uhr, Offenburg
- Applying in English** S. 64
5. April, 15:45 - 19:00 Uhr
- Prüfungsangst und Prokrastination** S. 24/25
Vorbereitung
6. April, 13:15 - 14:15 Uhr, Gengenbach
- Bewerbungsmappen-Check** S. 34
6. April, 15:30 - 17:30 Uhr
- Selbstmarketing** S. 40
7. April, 15:45 - 19:30 Uhr und
8. April, 09:00 - 16:30 Uhr
- Projektmanagement** S. 42
8. April, 09:00 - 16:30 Uhr
- Beratung für jobbende Studierende** S. 27
10. April, 15:30 - 17:30 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** S. 34
13. April, 15:30 - 17:30 Uhr
- Bewerbungsmappen-Check** S. 34
20. April, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach
- Einführung: Interkulturelle Kompetenz** S. 19
25. April, 15:45 - 19:00 Uhr

Lernen lernen S. 14

25. April, 15:45 - 20:00 Uhr

Mexiko S. 20

26. April, 15:45 - 20:00 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 34

27. April, 15:30 - 17:30 Uhr

Schlagfertigkeit S. 38

28. April, 14:00 - 20:00 Uhr und

29. April, 09:00 - 16:00 Uhr

MAI**Prüfungen optimal vorbereiten** S. 13

2. Mai, 15:45 - 20:00 Uhr

Skandinavien S. 21

3. Mai, 15:45 - 19:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check S. 34

4. Mai, 15:30 - 17:30 Uhr

Erfolgreiche Gehaltsverhandlung S. 31

5. Mai, 13:30 - 19:00 Uhr

Prüfungsangst und Prokrastination S. 24/25

Vorbereitung

8. Mai, 13:15 - 14:15 Uhr

Beratung für jobbende Studierende S. 27

8. Mai, 15:30 - 17:30 Uhr

Im Vorstellungsgespräch punkten S. 33

8. Mai, 15:45 - 20:15 Uhr

Erfolg durch Zeitmanagement	S. 15
9. Mai, 15:45 - 20:00 Uhr	
Berufseinstieg und Praktikum	S. 36
Beratung	
11. Mai, 11:00 - 13:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 34
11. Mai, 15:30 - 17:30 Uhr	
Kompaktkurs: Excel	S. 17
11. Mai, 15:45 - 19:00 Uhr und	
13. Mai, 09:00 - 16:00 Uhr	
Internationaler Knigge	S. 37
16. Mai, 13:30 - 19:00 Uhr	
Konfliktmanagement	S. 41
17. Mai, 13:30 - 19:00 Uhr	
Potenzialanalyse	S. 30
18. Mai, 13:30 - 19:00 Uhr	
Bewerbungsmappen-Check	S. 34
18. Mai, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach	
Einführung in das Venture Development	S. 47
18. Mai, 14:00 - 19:00 Uhr	
Hart aber fair verhandeln	S. 39
19. Mai, 15:45 - 18:45 Uhr und	
20. Mai, 09:30 - 16:30 Uhr	
Die Unternehmerpersönlichkeit	S. 45
23. Mai, 17:30 - 19:00 Uhr	

Gehalt und Finanzen **S. 35**

30. Mai, 15:45 - 18:15 Uhr, Gengenbach

Great Britain and Ireland **S. 22**

31. Mai, 15:45 - 20:00 Uhr

JUNI**Prüfungsangst und Prokrastination** **S. 24/25**

Vorbereitung

1. Juni, 13:15 - 14:15 Uhr

Bewerbungsmappen-Check **S. 34**

1. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr

Arbeitgeber kennenlernen **S. 28/29****Daimler AG: Mercedes-Benz Werk Rastatt**

1. Juni, 17:00 - 19:00 Uhr

Bewerbungsmappen-Check **S. 34**

8. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr

Kompaktkurs: Adobe Photoshop **S. 16**

9. Juni, 15:45 - 19:00 Uhr und

10. Juni, 09:00 - 16:00 Uhr

Beratung für jobbende Studierende **S. 27**

12. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr

Selbstständigkeit neben dem Studium **S. 44**

20. Juni, 17:30 - 19:00 Uhr

Bewerbungsmappen-Check **S. 34**

22. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach

Bewerbungsmappen-Check **S. 34**

29. Juni, 15:30 - 17:30 Uhr

Gründerzünder-Offenburg **S. 46**

29. Juni, 18:00 - 21:00 Uhr

JULI

Bewerbungsmappen-Check **S. 34**

6. Juli, 15:30 - 17:30 Uhr

Bewerbungsmappen-Check **S. 34**

13. Juli, 15:30 - 17:30 Uhr, Gengenbach

Bewerbungsmappen-Check **S. 34**

20. Juli, 15:30 - 17:30 Uhr

NACH VEREINBARUNG | BY ARRANGEMENT

Stipendienberatung	S. 23
Prüfungsangst und Prokrastination	S. 24/25
Alternativen zum Studium	S. 26
Beratung für Existenzgründer/-innen	S. 43
Portfolio checking service (for applications in English)	S. 66
German translation of English applications	S. 67

Prüfungen optimal vorbereiten

Basics fürs Studium

Nick Freund, Fotolia.com



Konzentration, Ruhe, Gelassenheit und die Sicherheit, es gut schaffen zu können – das ist gerade dann am wichtigsten, wenn man sich in einer Prüfungssituation befindet. Stattdessen fühlt man sich oft körperlich unwohl

und ist innerlich angespannt.

Solche negativen Erfahrungen können den Prüfungserfolg gefährden, da alle Erfahrungen und Erlebnisse in unserem Gehirn und im Körper gespeichert sind und damit unsere Wahrnehmung der Außenwelt bestimmen.

Inhalte

- ◆ Umgang mit negativen Erfahrungen
- ◆ Selbstmanagement
- ◆ Zeitmanagement
- ◆ Tipps und Tricks für die Durchführung

TERMIN

Dienstag, 2. Mai

15:45 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Evelyn Großhans
 Dipl.-Supervisorin
 Anmeldung: online

Lernen lernen

Basics fürs Studium

kallejpp, photocase.de



Lernen muss Spaß machen, um effektiv zu sein. Alles in letzter Minute auswendig zu lernen, um am Tag nach der Prüfung alles wieder zu vergessen, macht wenig Sinn. Lernen Sie mit Erfolg zu lernen. Sie erfahren im Seminar,

wie Sie eine positive Einstellung zum Lernen entwickeln und Ihre Zeit sinnvoll nutzen. Techniken des Selbstmanagements helfen Ihnen dabei, eine individuelle Lernstrategie zu finden.

Stellen Sie schon am Anfang des Studiums die Weichen, damit Ihnen das Lernen leicht gelingt.

Inhalte

- ◆ Wie funktioniert unser Gedächtnis?
- ◆ Hirngerechtes Lernen
- ◆ Kennenlernen des eigenen Lerntyps
- ◆ Entwickeln individuell geeigneter Lernstrategien

TERMIN

Dienstag, 25. April

15:45 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dipl.-Päd. Simone Elsner
 Anmeldung: online

Erfolg durch Zeitmanagement

Basics fürs Studium

Coloures-pic, Fotolia.com



Haben Sie das Gefühl, die Zeit läuft Ihnen ständig davon? Auf dem Schreibtisch türmt sich die Arbeit und Sie wissen nicht, womit Sie beginnen sollen und was jetzt am wichtigsten ist? Kurz: Sie haben zu viel Arbeit und zu wenig Zeit.

Mit einem guten Zeitmanagement haben Sie Arbeit und Zeit im Griff, statt von diesen beherrscht zu werden. Vorlesungen, Praktika, Aufgaben, Termine und auch Ihre privaten Angelegenheiten sollten Sie übersichtlich und klar organisieren.

Inhalte

- ◆ Konzentration auf das Wesentliche
- ◆ Methoden, dieses zielgerichtet umzusetzen
- ◆ Konsequentes Arbeiten
- ◆ Tools des Zeitmanagements

TERMIN

Dienstag, 9. Mai

15:45 - 20:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Evelyn Großhans Dipl.-Supervisorin
Anmeldung:	online

NEU

Kompaktkurs: Adobe Photoshop

PC-Kurse



Die Erstellung von Fotografien ist heute mithilfe von Digitalkameras leichter denn je. Aber ist ein Bild schon brauchbar, wenn es aus der Kamera kommt? Oft ärgern wir uns über Unschärfe, Farbstiche oder auch Details, die eigentlich nicht sichtbar sein sollen.

In der Veranstaltung lernen Sie, Bilder mithilfe von Adobe Photoshop professionell für Multimedia-Anwendungen und Printprodukte aufzubereiten. Wir beginnen mit den Grundlagen von Pixeldaten und Farbenlehre und üben dann anhand praktischer Anwendungen Retuscharbeiten und Farbkorrekturen. Aufbauend darauf steigen wir in die Bildgestaltung ein und erstellen ein Composing.

TERMIN

Freitag, 9. Juni**15:45 - 19:00 Uhr** und**Samstag, 10. Juni****09:00 - 16:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, D 116

Referent: Diplom-Designer (FH)

Kristian Hochberger

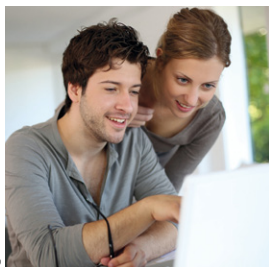
artwerk

Anmeldung: online

Kompaktkurs: Excel

PC-Kurse

goodluz, Fotolia.com



Sie wollen effizienter mit dem Programm „Microsoft Excel“ arbeiten? Sie beherrschen bereits erste Grundlagen und können einfache Formeln erstellen? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig. Frans Parren, langjähriger EDV-Trainer,

geht gezielt auf Ihre Anforderungen ein und behandelt folgende Themen:

- ◆ Vertiefung von Formeln und Funktionen
- ◆ Absolute und relative Zelladressierung
- ◆ Arbeiten mit Bereichsnamen
- ◆ Logische Funktionen und Verweisfunktionen
- ◆ Fehler abfangen
- ◆ Einführung in Diagramme (Geschäftsgrafiken)
- ◆ Bedingte Formatierung
- ◆ Trends anzeigen mit Sparklines
- ◆ Datenanalyse mit Pivot-Tabellen
- ◆ Datenschnitte zur Steuerung verwenden

TERMINE

Do., 15:45 - 19:00 Uhr und Sa., 09:00 - 16:00 Uhr

1. Kurs: 30. März und 1. April

2. Kurs: 11. Mai und 13. Mai

Raum: Campus Offenburg, D 116

Referent: Frans Parren

PC-Training

Anmeldung: online

Teilnahme- Kenntnisse in Grundlagen und

voraussetzung: Erstellung einfacher Formeln

Wissenschaftliches Arbeiten mit Word

PC-Kurse

Syda Productions, Fotolia.com



Heute verzichtet kein Unternehmen bei einer Stellenausschreibung auf die Qualifikation „Microsoft Word“. Umso wichtiger ist es, dass Sie sich systematisch mit dem Programm auseinandersetzen. Wenn Sie sich dem Ende des Bachelor- oder Masterstudiums nähern, benötigen Sie

einen routinierten Umgang mit dem Programm, damit Sie sich auf die wesentlichen Aspekte der Thesis konzentrieren können.

Inhalte

- ◆ Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
- ◆ Formatvorlagen
- ◆ Bilder und Bildbeschriftung
- ◆ Nummerierung/Gliederungsnummerierung
- ◆ Quellen, Quellenkürzel und Literaturverzeichnis
- ◆ Seitenlayout/Abschnitte
- ◆ Kopf- und Fußzeilen
- ◆ Tabellen und Fußnoten

TERMIN

Freitag, 24. März

15:45 - 19:00 Uhr und

Samstag, 25. März

09:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, B 206
 Referent: Jörg Halkenhäuser, M. Sc.
 Hochschule Karlsruhe
 Anmeldung: online

Einführung: Interkulturelle Kompetenz

Interkulturelle Kompetenz

KAR, Fotolia.com



Interkulturelle Kompetenz gilt als eine Schlüsselqualifikation für beruflichen Erfolg. In der Arbeitswelt werden Sie auf Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen treffen. Diese sind uns in vielem fremd und wir können ihre Reaktionen und Verhaltensweisen oft nicht richtig einschätzen. Missverständnisse und Konflikte sind häufig die Folgen.

Deshalb ist es wichtig, die jeweils „anderen“ verstehen zu lernen und zu erkennen, welchen Einfluss die jeweilige Kultur auf das Verhalten eines Menschen hat. Die Chinesin Yani Guo gibt praktische Beispiele aus eigener Erfahrung.

TERMIN

Dienstag, 25. April

15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 212

Referentin: Yani Guo
Studierendenwerk
Freiburg-Schwarzwald

Anmeldung: online

Sprache: Deutsch

In Kooperation mit dem Studierendenwerk
Freiburg-Schwarzwald



NEU

Mexiko

Interkulturelle Kompetenz

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Ein Auslandsaufenthalt in Mexiko stellt für viele Studierende eine spannende Herausforderung dar. Ist Mexiko doch, was Lebens- und Denkweisen, Umgangsformen und Etikette angeht, vielfach ganz anders als das Bekannte und

Eigene. Sie bekommen neue Erkenntnisse zu Land und Leuten und lernen die mexikanische Kultur und ihre Besonderheiten zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Antworten auf typische Fragen: Wie baue ich Kontakte auf? Wie kann ich mich verhalten, ohne dabei in Fettnäpfchen zu treten?

Inhalte

- ◆ Mexiko-Basics
- ◆ Sicherheitsaspekte
- ◆ Vertrauen aufbauen und Kontakte pflegen
- ◆ Zielgerichtet kommunizieren
- ◆ Richtig mit Hierarchien umgehen

TERMIN

Mittwoch, 26. April**15:45 - 20:00 Uhr**

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Dipl.-Kulturwirtin Alexandra Metzger alma hispano-dialog
Anmeldung:	online
Sprache:	Deutsch

In Kooperation mit dem International Office

Skandinavien

Interkulturelle Kompetenz

harvepino, Fotolia.com



Ziel des Seminars ist es, die skandinavischen Länder und deren Einwohner besser kennen und verstehen zu lernen. Dabei soll auch eine Sensibilisierung für die eigenen kulturellen Werte und Hintergründe im Vergleich zur Kultur

Skandinaviens erreicht werden. In Deutschland hat man oft ein idealisiertes Bild von Skandinaviens Natur, Politik und Sozialsystem, das nicht immer der Realität entspricht.

Im Seminar soll auf Unterschiede zwischen Deutschland und Skandinavien und Missverständnisse, die oft im Umgang mit Menschen aus den skandinavischen Ländern auftreten, eingegangen werden. Wir besprechen die skandinavischen Kulturstandards – Verhältnis zu Autorität und Flexibilität und Kommunikationsstil und versuchen so das Bild dieser Länder zu verdeutlichen.

TERMIN

Mittwoch, 3. Mai

15:45 - 19:30 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Gertrud Goudswaard Trainerin für Englisch, Niederländisch und interkulturelle Kommunikation
Anmeldung:	online
Sprache:	Deutsch

In Kooperation mit dem International Office

Great Britain and Ireland

Intercultural Competence

dashadima, Fotolia.com



There are only few countries that we learn more about at school than the United Kingdom. While studying the language we acquire quite a lot of insights about institutions, traditions and the country's history. Nevertheless

Germans are surprised when they experience situations in the UK that look familiar at the beginning but turn out to be difficult to understand in the end. People seem to work differently and even emotions are sometimes displayed in a surprising way.

Ireland shows at a first glance many similarities to the neighbouring island, but at a closer look we will discover distinct elements of Irish culture.

Are you planning to study or work in the UK or Ireland? In this seminar you will acquire the intercultural knowhow that you will need for a stay in the UK or Ireland. Apart from creating awareness for cultural differences, this seminar aims at developing ways of how cultural differences can be dealt with successfully.

DATE

Wednesday, 31st May

3:45 p.m. to 8 p.m

Room:	A 101 on the Campus of Offenburg
Trainer:	Dr. Stefan Schmid Interkulturelle Kommunikation und Organisationspsychologie
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the International Office

Stipendienberatung

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Lust auf ein Stipendium? Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten, doch viele Studierende trauen sich die Bewerbung nicht zu oder wissen gar nicht, an welche Organisationen sie sich wenden können.

Online-Beratungsangebot

Nutzen Sie den Kurs „Stipendienberatung“ im E-Learning-Portal moodle, um sich umfassend über Stipendien in Deutschland zu informieren:

- ◆ Welche Begabtenförderwerke und Stiftungen vergeben Stipendien?
- ◆ Wie finde ich Stipendien, die zu meinem persönlichen Profil passen?

Gern können Sie auch einen Termin für ein persönliches Beratungsgespräch vereinbaren.

TERMIN nach Vereinbarung

Beraterin: Dipl.-Päd. Jacqueline Obermann
MINT-College/Stipendienberatung
Hochschule Offenburg

Anmeldung: Telefon: 0781 205-4844 oder
E-Mail: jacqueline.obermann@
hs-offenburg.de

Prüfungsangst und Prokrastination

Vorbereitung

evgenyatamanenko, Fotolia.com



Wie organisieren Sie Ihr Studium? Fangen Sie mit dem Lernen erst gar nicht an oder etwa viel zu spät? Schieben Sie alles auf (Prokrastination)? Oder hören Sie mit dem Lernen gar nicht mehr auf – auch wenn überhaupt nichts mehr in den Kopf „passt“?

In dieser Vorbereitung haben Sie Gelegenheit, Ihre ganz persönliche Situation zu schildern, die Arbeitsweise der Diplom-Supervisorin Evelyn Großhans kennenzulernen und einen Termin für ein individuelles Coaching (siehe rechte Seite) zu vereinbaren.

TERMINE

13:15 - 14:15 Uhr

Offenburg: Mo., 3. April | Mo., 8. Mai | Do., 1. Juni

Gengenbach: Do., 6. April

Raum:	Campus Offenburg, B 251 Campus Gengenbach, G 1.10
Beraterin:	Evelyn Großhans Dipl.-Supervisorin
Anmeldung:	nicht erforderlich

Prüfungsangst und Prokrastination

Einzelcoaching

luxuz, Photocase.com



Prüfungsangst, Konzentrationschwäche oder Motivationsprobleme? Lernen und Prüfungen gehören zum Studium. Schwierigkeiten im Lern- und Prüfungsalltag sind vielseitig und haben unterschiedliche Ursachen.

Im Einzelcoaching werden persönliche Lösungen für Themen wie Zeit- und Selbstmanagement, Konzentrationsdefizite, Angst vor Versagen und Fehleinschätzungen bei Schwierigkeiten erarbeitet.

Lösungsansätze könnten sein: Strukturierung des Arbeitsverhaltens, Setzen realistischer Ziele, Umgang mit Ablenkungsquellen und negativen Gefühlen sowie Behandlung von Prüfungsängsten.

TERMIN

nach Vereinbarung

Raum:	Campus Offenburg, B 251
Beraterin:	Evelyn Großhans Dipl.-Supervisorin
Anmeldung:	Beim Vorbereitungstermin (siehe linke Seite) oder E-Mail: evelyn.grosshans@hs-offenburg.de

Alternativen zum Studium

Beratung

benicce, photocase.de



Sind Sie sich nicht (mehr) sicher, ob Sie das richtige Studienfach gewählt haben? Fragen Sie sich, ob Sie überhaupt weiterstudieren sollen? Suchen Sie nach einer praxisorientierten Alternative? Dann stehen Ihnen Beraterinnen

der Industrie- und Handelskammer und der Handwerkskammer für ein Gespräch zur Verfügung:

Sonja Weber, IHK Südlicher Oberrhein, Lahr

Telefon: 07821 2703-750

E-Mail: sonja.weber@freiburg.ihk.de

Heike Schierbaum, Handwerkskammer Freiburg

Telefon: 0761 15250-38

E-Mail: heike.schierbaum@hwk-freiburg.de

TERMIN

nach Vereinbarung



Beratung für jobbende Studierende

Gina Sanders, Fotolia.com



Die IG Metall verfügt als Expertin der Arbeitswelt über ein hohes Maß an Kompetenz und Erfahrung. Wir sind eine Anlaufstelle für Sie, wenn Sie Fragen rund um das Thema „Jobben und Praktika im Studium“ haben.

Wir geben Ihnen Tipps zu

- ◆ Was tun bei Problemen in Studi- und Hiwi-Jobs?
- ◆ Ihre Rechte im Praktikum
- ◆ Arbeitsvertrag
- ◆ Studienfinanzierung und Sozialversicherung
- ◆ Einstiegsgehälter



TERMIN

Montag, 15:30 - 17:30 Uhr

20. März | 10. April | 8. Mai | 12. Juni

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Berater: Patrick Frank
 Hochschulteam der IG Metall
 Anmeldung: nicht erforderlich

Info: www.hochschulinformationsbuero.de

NEU

Arbeitgeber kennenlernen

shoot4u, Fotolia.com



Beim Berufseinstieg stellen sich viele Fragen: Wie und wann bewerbe ich mich? Bei welchem Unternehmen möchte ich arbeiten? Passen die Unternehmensgröße und die Unternehmensethik zu mir? Kann ich mir eine An-

stellung bei dem Unternehmen vorstellen? In dieser Veranstaltungsreihe können Sie zwei attraktive Arbeitgeber kennenlernen.

Inhalte

- ◆ Vorstellung des Unternehmens
- ◆ Einstiegsmöglichkeiten
- ◆ Werdegang eines Absolventen der Hochschule Offenburg
- ◆ Talkrunde

TERMINE

Jeweils donnerstags, 17:00 - 19:00 Uhr

Anmeldung: online

hansgrohe**DAIMLER**

Arbeitgeber kennenlernen

30. März: Hansgrohe SE

Die Hansgrohe SE wurde im Jahre 1901 gegründet und hat sich im Laufe des letzten Jahrhunderts zu einem der Weltmarktführer im Bereich sanitärtechnischer Produkte entwickelt. Heute beschäftigt die Hansgrohe SE weltweit über 4.000 Mitarbeiter. Zum Hauptsitz in Schiltach zählen Werke in Offenburg, den USA, Frankreich und China.

- ◆ Referenten: Phillip Schwärzel, Ausbildung & Hochschulmarketing und Alexander Müller, Absolvent der Hochschule Offenburg (Bachelor: Maschinenbau)
- ◆ Raum: Campus Offenburg, A 101

1. Juni: DAIMLER AG: Mercedes-Benz Werk Rastatt

Die Daimler AG ist eines der erfolgreichsten Automobilunternehmen der Welt. Mit den Geschäftsfeldern Mercedes-Benz Cars, Daimler Trucks, Mercedes-Benz Vans, Daimler Buses und Daimler Financial Services gehört der Fahrzeughersteller zu den größten Anbietern von Premium-Pkw und ist der größte weltweit aufgestellte Nutzfahrzeug-Hersteller. Das Mercedes-Benz Werk Rastatt beschäftigt mehr als 6.300 Mitarbeiter und ist damit größter Arbeitgeber in der Region. Im globalen Mercedes-Benz Produktionsnetzwerk ist Rastatt das Lead-Werk für die Kompakwagen-Fertigung weltweit. Hier werden die A-Klasse, die B-Klasse und die B-Klasse Electric Drive sowie der kompakte SUV GLA gebaut.

- ◆ Referenten: Karen Le Tallec (Personalmanagerin) und Yves Saint-Pierre, Absolvent der Hochschule Offenburg (Bachelor: Energiesystemtechnik)
- ◆ Raum: Campus Offenburg, A 101

NEU

Potenzialanalyse

Sodem, Fotolia.com



Viele Menschen sind sich bei der Berufswahl nicht sicher. Denn oftmals wissen die Betroffenen nicht, wie ihr Traumjob überhaupt aussehen soll. In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen und testen Analyseverfahren, mit denen Sie Ihr berufliches Potenzial besser einschätzen können, um dem Ziel eines erfüllten Berufslebens näher zu kommen.

Inhalte

- ◆ Persönliche und berufliche Stärken und Schwächen erkennen
- ◆ Berufliche Ziele und Wünsche identifizieren
- ◆ Die nächsten Schritte auf dem Weg zum Berufsziel ebnen

TERMIN

Donnerstag, 18. Mai**13:30 - 19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dagmar Lentzen-Müller
 Trainerin im Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader
 Anmeldung: online

Kooperationspartner:



NEU

Erfolgreiche Gehaltsverhandlung

Bewerbungsgrundlagen

Gina Sanders, Fotolia.com



Auch als Berufseinsteiger haben Sie das Recht auf ein angemessenes Gehalt. Doch gerade wenn es um das erste Gehalt geht, akzeptieren viele einfach den Vorschlag des Arbeitgebers ohne zu verhandeln. In diesem Seminar verfeinern Sie Ihr Verhandlungsgeschick und lernen gute Argumente zu finden, die Sie für sich einsetzen können.

Berufseinstieg

Inhalte

- ◆ Die Vorbereitung als konkrete Grundlage
- ◆ Die Verhandlungsstrategie
- ◆ Der richtige Zeitpunkt
- ◆ Mit Reaktionen richtig umgehen
- ◆ Tipps für die Gehaltsverhandlung

TERMIN

Freitag, 5. Mai**13:30 - 19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 212
 Referentin: Dagmar Lentzen-Müller
 Trainerin im Büro für Berufs-
 strategie Hesse/Schrader
 Anmeldung: online

Kooperationspartner:



Erfolgsgeheimnisse der Bewerbung

Bewerbungsgrundlagen

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Auch für den Bewerbungs-marathon gilt: Ohne Fleiß kein Preis. Zunächst sollten Sie sich über Ihre Zielsetzung im Klaren werden: Welche Aufgaben wollen Sie übernehmen, welche Firmen oder Institutionen ansprechen, wo liegen Ihre

Kernkompetenzen? Anschließend stellen sich weitere Fragen: Wie gehen Sie bei den Bewerbungen strategisch vor? Welche Bewerbungswege wollen Sie nutzen? Und auch für das Vorstellungsgespräch gelten feste Regeln, die Sie kennen und Standardfragen, auf die Sie vorbereitet sein sollten.

Wichtige Informationen und Tipps zum gesamten Bewerbungsprozess erhalten Sie in diesem Seminar. Außerdem trainieren Sie in Kleingruppen entscheidende Situationen und erhalten ein individuelles Feedback. Darüber hinaus können Sie nach Terminvereinbarung Ihre Bewerbungsunterlagen von Experten überprüfen lassen.

TERMINE

15:45 - 18:45 Uhr

Offenburg: Montag, 20. März

Gengenbach: Dienstag, 21. März

Räume:	Campus Offenburg, A 101 Campus Gengenbach, G 1.10
Referent:	Mathias Schattat, M.A. A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
Anmeldung:	online

Im Vorstellungsgespräch punkten

Bewerbungsgrundlagen

Clouseu, Fotolia.com



Endlich – die erste Hürde im Bewerbungsmarathon haben Sie überwunden: Ihre Bewerbung war erfolgreich und Sie sind zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Jetzt bloß nicht nervös werden!

Berufseinstieg

Mit der richtigen Vorbereitung können Sie im Interview nur gewinnen. Ohne Vorbereitung gewinnen Sie allerdings meistens nur an Erfahrung und verspielen die Chance auf einen guten Job.

Die meisten Fragen im Vorstellungsgespräch sind vorhersehbar und Sie können sich gezielt darauf vorbereiten. Erfahren Sie, wie Sie Ihre Botschaft richtig vermitteln und wie Sie gekonnt auf klassische Bewerbungsfragen antworten – ohne Standard-Antworten zu geben. Auf Wunsch bekommen Sie per Video-Feedback den Spiegel vorgehalten und können so Ihren persönlichen Stil weiter verbessern.

TERMIN

Montag, 8. Mai

15:45 - 20:15 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Dipl.-Kff. Ursula Heyden Profession Personal
Anmeldung:	online
Arbeitsmittel:	Bitte Stellenanzeige(n) mitbringen

Bewerbungsmappen-Check

Bewerbungsgrundlagen



Die Bewerbung ist Ihre Visitenkarte. So wie diese nach Sprache, Form und Inhalt gestaltet ist, so ist der erste Eindruck von Ihnen: positiv oder negativ. Daher sollten Sie ausreichend Zeit und Mühe investieren, um Ihre Bewerbungsunterlagen individuell zu gestalten und Ihre Stärken klar herauszustellen. Ein Profi aus der Praxis unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer kompletten Bewerbungsmappe – Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und weitere Anlagen, z. B. Motivationsschreiben. Dabei steht besonders die Sprache im Vordergrund.

Die Bewerbung ist Ihre Visitenkarte. So wie diese nach Sprache, Form und Inhalt gestaltet ist, so ist der erste Eindruck von Ihnen: positiv oder negativ. Daher sollten Sie ausreichend Zeit und Mühe investieren, um Ihre Bewerbungsunterlagen individuell zu gestalten und Ihre Stärken klar herauszustellen. Ein Profi aus der Praxis unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer kompletten Bewerbungsmappe – Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse und weitere Anlagen, z. B. Motivationsschreiben. Dabei steht besonders die Sprache im Vordergrund.

TERMINE

Donnerstag, 15:30 - 17:30 Uhr

- ◆ Campus Offenburg, A 101
16. und 23. März | 6., 13. und 27. April | 4. und 11. Mai | 1., 8. und 29. Juni | 6. und 20. Juli
- ◆ Campus Gengenbach, G 1.10
30. März | 20. April | 18. Mai | 22. Juni | 13. Juli

Berater:	Günter F. R. Grosshans Lektor und Lehrbeauftragter
Anmeldung:	nicht erforderlich
Tipp:	Bitte planen Sie Wartezeit ein!
Arbeitsmittel:	Bitte Bewerbungsunterlagen mitbringen

Gehalt und Finanzen

Gina Sanders, Fotolia.com



Beim Berufseinstieg werden Sie mit einer Reihe finanzieller Fragen konfrontiert: Welches Einstiegsgehalt ist realistisch? Wie führt man eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung? Welche finanziellen Weichenstellungen sind

wichtig und welche Versicherungen empfehlenswert?

Das Seminar bietet wertvolle Infos und Tipps rund um das Thema Finanzen. Sie lernen die aktuellen Gehälter beim Berufsstart und die Einflussfaktoren und Spielräume bei der Gehaltsverhandlung kennen. Anhand der Brutto-Netto-Rechnung erfahren Sie alles Wichtige über die ersten wirtschaftlichen Entscheidungen: von der Wahl der Krankenversicherung über den Umgang mit existenziellen Risiken – wie Berufsunfähigkeit und Haftung – bis hin zum Einstieg in eine mittel- und langfristige Geldanlagestrategie.

TERMINE

15:45 - 18:15 Uhr

Offenburg: Montag, 3. April

Gengenbach: Dienstag, 30. Mai

Räume:	Campus Offenburg, A 101 Campus Gengenbach, G 1.10
Referent:	Mathias Schattat, M.A. A.S.I. Wirtschaftsberatung AG
Anmeldung:	online

Berufseinstieg und Praktikum

Beratung

Patrizia Tilly, Fotolia.com



Wie gelingt mir der Berufseinstieg oder die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz?

Ihre Fragen rund um das Thema „Arbeitsmarkt“ können Sie mit einer Beraterin der Agentur für Arbeit Offenburg besprechen.

Mögliche Themen

- ◆ Berufseinstieg und Karriereplanung
- ◆ Bewerbungsstrategien
- ◆ Arbeitgeberkontakte (Arbeitsplatz, Praktikum oder betriebliche Kontakte für Master-Thesis)
- ◆ Berufs- und Arbeitsmarktperspektiven

TERMIN

Donnerstag, 11. Mai

11:00 - 13:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Beraterin: Esther Wehrle
 Agentur für Arbeit Offenburg
 Anmeldung: nicht erforderlich
 Beratungen: zusätzliche Termine in der Agentur für Arbeit, Telefon: 0800 455 5500

Kooperationspartner:



Bundesagentur für Arbeit
 Agentur für Arbeit Offenburg

NEU

Internationaler Knigge

Robert Kneschke, Fotolia.com



Das Beherrschen guter Umgangsformen ist eine wichtige Schlüsselkompetenz, die im Berufsleben entscheidend ist. Der Umgang mit internationalen Geschäftspartnern und Kollegen erfordert Fingerspitzengefühl und Wissen um

die jeweiligen kulturellen Gegebenheiten. Grundvoraussetzung hierfür ist das Interesse und der Wunsch, den Erwartungen und Bedürfnissen des Gegenübers gerecht zu werden. Ziel dieses Seminars ist, souveränes Auftreten im Geschäftsleben zu vertiefen.

Inhalte

- ◆ Begrüßungsregeln
- ◆ Small-Talk – die richtigen Themen in den verschiedensten Kulturen
- ◆ nationale und internationale Meeting-Kultur
- ◆ Tischsitten

TERMIN

Dienstag, 16. Mai**13:30 - 19:00 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dagmar Lentzen-Müller
 DLM Management Beratung
 Anmeldung: online

NEU

Schlagfertigkeit

Das Abc der Kommunikation

Edhar, Fotolia.com



Schade! Es liegt längst hinter Ihnen, da fällt Ihnen ein, wie Sie hätten kontern können. Sie hätten nur früher darauf kommen müssen.

Was ist überhaupt Schlagfertigkeit und wie können Sie diese verbessern? Wie

Sie treffend, passend und auch zündend kontern können, lernen Sie in diesem Seminar.

Inhalte

- ◆ Lockerer und selbstbewusster in sozialen Situationen werden
- ◆ Assoziationshorizont und Ausdrucksvermögen erweitern
- ◆ Soziale Sensitivität und Sprachstil verfeinern

TERMIN

Freitag, 28. April

14:00 - 20:00 Uhr und

Samstag, 29. April

09:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referent: Dipl.-Psych. Rolf Mohr

Wissenschaftlicher Direktor a.D.

Anmeldung: online

Hart aber fair verhandeln

Das Abc der Kommunikation

kasto, Fotolia.com



Unterschiedliche Menschen haben unterschiedliche Interessen, Ziele und Motive. Um für beide Seiten tragfähige Übereinkünfte zu erzielen, ist es unumgänglich, miteinander zu verhandeln. Verhandlungen sind daher ein notwendiger Bestandteil

sowohl des beruflichen als auch des privaten Lebens.

Inhalte

- ◆ Erfolgsorientiertes Planen und Vorbereiten sowie Nachbereiten
- ◆ Sieben Verhandlungsgesetze
- ◆ Selbstbewusster Auftritt
- ◆ Psychologie in der Verhandlung
- ◆ Überzeugungs- und Durchsetzungsprozess

TERMIN

Freitag, 19. Mai

15:45 - 18:45 Uhr und

Samstag, 20. Mai

09:30 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M. A.
Rhetorik & Gesprächsführung

Anmeldung: online

Selbstmarketing

Das Abc der Kommunikation

Robert Kneschke, Fotolia.com



Für den beruflichen Einstieg und eine erfolgreiche Positionierung im beruflichen Umfeld genügt die fachliche Kompetenz allein nicht. Entscheidend für den Erfolg sind Sicherheit im Auftreten, eine souveräne Kom-

munikation und ein gutes Selbstmarketing. Häufig fällt vielen Berufseinsteigern die Öffentlichkeitsarbeit in eigener Sache besonders schwer. In diesem Seminar geht es um folgende Fragestellungen:

- ◆ Wie kann ich mein Auftreten verbessern?
- ◆ Wie hinterlasse ich bei meinem Gegenüber einen souveränen Eindruck?
- ◆ Was ist mein Selbstbild – und wie wirke ich auf andere?

TERMIN

Freitag, 7. April

15:45 - 19:30 Uhr und

Samstag, 8. April

09:00 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

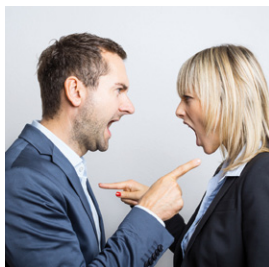
Referentin: Felicia Vollkammer, M. Sc. Psych.
glückskunst

Anmeldung: online

Konfliktmanagement

Das Abc der Kommunikation

DDRockstar, Fotolia.com



Wenn Menschen miteinander umgehen, entstehen Konflikte. Am Arbeitsplatz gibt es häufig Probleme wegen Stress, Missverständnissen oder misslungener Kommunikation. Mit den richtigen Techniken können Sie Konflikte früh

erkennen und konstruktiv lösen.

In diesem praxisorientierten Workshop lernen Sie, wie Sie Konflikte besser einschätzen und wie Sie diesen vorbeugen können.

Inhalte

- ◆ Ursachen für Konflikte
- ◆ Konfliktförderndes und -hemmendes Verhalten
- ◆ Dynamik und Eskalation von Auseinandersetzungen
- ◆ Aktive Konfliktvorbeugung
- ◆ Win-win-Situationen anstreben

TERMIN

Mittwoch, 17. Mai

13:30 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Dagmar Lentzen-Müller
 Trainerin im Büro für Berufs-
 strategie Hesse/Schrader
 Anmeldung: online

Kooperationspartner:



Projektmanagement



Der Workshop liefert einen Überblick über das Projektmanagement und einen roten Faden für die Anwendung von PM in der Praxis. Die zentralen Begriffe werden geklärt und die wichtigsten Werkzeuge und Methoden werden

dargestellt und anhand von Praxisbeispielen erläutert. Die üblichen Bremsklötze, Stolpersteine und Zeitdiebe in Projekten werden identifiziert und Wege aufgezeigt, sie zu entschärfen oder zu beseitigen. Das Ergebnis: Sie kennen die wichtigsten Tools und Stellschrauben, die es Ihnen ermöglichen, Projekte erfolgreich zu realisieren.

Inhalte

- ◆ Projektarbeit: Methoden und Werkzeuge
- ◆ Projektstart: Projektantrag und Projektfreigabe
- ◆ Projektplanung: Arbeitspakete, Ressourcen und Timing
- ◆ Projektsteuerung: Turbulenzen, Stolpersteine und Bremsklötze

TERMIN

Samstag, 8. April

09:00 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Dipl.-Volkswirt Thomas Reipöler
 Anmeldung: online

Beratung für Existenzgründer/-innen



Wolf-H. Blochowitz vom Gründerbüro der Hochschule berät Unternehmensgründerinnen und -gründer auf dem Weg zur beruflichen Selbstständigkeit. Er steht für alle Fragen rund um die Selbstständigkeit und die

Gründung eines Unternehmens zur Verfügung.

Mögliche Beratungsthemen

- ◆ Tipps aus der Praxis zu allen Phasen der Unternehmensgründung
- ◆ Unterstützung bei der Entscheidung, ob eine Existenzgründung für Sie sinnvoll ist
- ◆ Vermittlung von Kontakten zu Experten, u. a. der Industrie- und Handelskammer (IHK) und des TechnologiePark Offenburg (TPO)
- ◆ Infos zu Förderprogrammen des Bundes und des Landes Baden-Württemberg

TERMIN

nach Vereinbarung

Berater: Wolf-H. Blochowitz
Leiter Gründerbüro
Hochschule Offenburg

Anmeldung: Telefon: 0781 205-4638 und
0176/23163252 oder E-Mail:
wolf.blochowitz@hs-offenburg.de

Selbstständigkeit neben dem Studium

Robert Kneschke, Fotolia.com



Die Gründung eines eigenen Unternehmens neben dem Studium kann eine gute Möglichkeit sein, das Studium zu finanzieren und danach den nahtlosen Übergang in eine Vollerwerbstätigkeit zu schaffen. Wo liegen die Chancen, wo die Risiken und wo gibt es Unterstützung?

Wolf-H. Blochowitz beschreibt den Unterschied zwischen einer Festanstellung und der Selbstständigkeit und erläutert, worauf es bei der Existenzgründung ankommt. Zusätzlich stellt er wichtige Förderprogramme wie das EXIST-Gründerstipendium vor.

Markus Schätzle gibt einen Überblick über die wichtigsten Steuern und erläutert Kriterien bei der unternehmerischen Rechtsformwahl.

Claudia Thumm informiert danach über die wichtigsten Aspekte bei der Krankenversicherung für selbstständig arbeitende Studierende.

TERMIN

Dienstag, 20. Juni

17:30 - 19:00 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 212
Referenten:	Wolf-H. Blochowitz (Leiter Gründerbüro Hochschule Offenburg) Markus Schätzle (Steuerberater) Claudia Thumm (Techniker Krankenkasse)
Anmeldung:	online

Die Unternehmerpersönlichkeit

Basis für eine erfolgreiche Gründung

Fotogestoeber, Fotolia.com



Welche persönlichen Voraussetzungen braucht man als Existenzgründer/in?

Im Mittelpunkt einer erfolgreichen Unternehmensgründung steht vor allem die Gründerperson selbst. Die Veranstaltung

beleuchtet die persönliche Seite des Gründungsprozesses und setzt bei den ganz individuellen Ressourcen, Erfahrungen, Werten und Rahmenbedingungen an.

Existenzgründung

TERMIN

Dienstag, 23. Mai

17:30 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 212
 Referentin: Dr. Ilona Rau
 KompetenzBeratung
 Anmeldung: online

Gründerzürder-Offenburg

Minerva Studio, Fotolia.com



Gründungsveranstaltung im Rahmen des Businessplan-Wettbewerbs Südwest:

Startinsland 2017 (www.startinsland.de)

Tüfteln Sie an einer Geschäftsidee und brauchen wertvolles Feedback zur

Machbarkeit? Oder interessiert Sie ein Erfahrungsaustausch mit anderen Start-up-Projekten? Steht Ihre Idee kurz vor dem Durchbruch, aber Sie suchen noch Mitgründer und Kontakte zu Kapitalgebern oder auch Coaches?

Programm:

- ◆ Vorstellung von Startinsland und der Gründungsinitiative Ortenau
- ◆ Gründungs-Stories – Erfolgreiche Gründer stellen ihr Unternehmen vor und plaudern aus dem „Nähkästchen“
- ◆ Netzwerken mit Unternehmern und Gründern

TERMIN

Donnerstag, 29. Juni

18:00 - 21:00 Uhr

Ort: TechnologiePark-Offenburg (TPO),
In der Spöck 10, 77656 Offenburg

Anmeldung: wolf.blochowitz@hs-offenburg.de



Einführung in das Venture Development

Kompaktberatung für Gründer



TPO

Sie haben ein Start-up im Bereich Hightech, IT oder Kreativwirtschaft gegründet? Sie planen eine Gründung oder Geschäftsfelderweiterung? In der kostenfreien Einführung ins „Venture Development“ werden folgende Inhalte behandelt:

Grundlagen der Geschäftsplanung – worauf ist hierbei zu achten? Wie sieht ein guter Businessplan aus? Wir geben Ihnen einen Leitfaden an die Hand, der Checklisten und die wichtigsten Überlegungen für Venture-Development-Projekte enthält. Damit gelangen Sie systematisch von der Idee über das Konzept bis hin zum Plan.

Durchgeführt wird der Workshop von der bwcon. Die bwcon ist die führende Wirtschaftsinitiative zur Förderung des Hightech-Standortes Baden-Württemberg mit Geschäftsstellen in Stuttgart und Freiburg. Informationen über die Arbeit und Angebote finden Sie unter: www.bwcon.de.

TERMIN

Donnerstag, 18. Mai

14:00 - 19:00 Uhr

Ort: TechnologiePark-Offenburg (TPO),
In der Spöck 10, 77656 Offenburg

Anmeldung: nur über den Link zu bwcon:
<http://bit.ly/2IFbvQ4>

TPO // StartUp
Connect
Technologie Park Offenburg

TOP-Programm

Das TOP-Programm ist ein Angebot des Career Center für Studierende mit sehr guten Leistungen oder besonderem Engagement.

Bin ich Mitglied?

Wenn Sie ins TOP-Programm aufgenommen wurden, erhalten Sie zu Beginn des Semesters eine Bestätigung per E-Mail.

Wie lange bin ich Mitglied?

Sie werden zunächst für ein Semester in das TOP-Programm aufgenommen. Es gibt die Möglichkeit, dass Sie auch in folgenden Semestern wieder ausgewählt werden.

Welche Vorteile habe ich?

Als Teilnehmer des TOP-Programms können Sie exklusive Veranstaltungen besuchen. Unser Ziel ist es, Sie intensiv bei der Vorbereitung auf den Berufseinstieg zu unterstützen und Sie für die Anforderungen im Berufsleben fit zu machen.

Für wie viele Seminare kann ich mich anmelden?

Sie können sich maximal für drei Seminare anmelden.

Ansprechpartnerin TOP-Programm

Justine Schindler, B. Sc.

Telefon: 0781 205 - 4686

E-Mail: justine.schindler@hs-offenburg.de

Raum: Campus Offenburg, A 107

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 01PL16016 gefördert.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

NEU**Umgang mit schwierigen Personen**

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Rawpixel.com, Fotolia.com



„Man kann nicht nicht kommunizieren“ (P. Watzlawick) bedeutet auch, dass Sie sich nicht aussuchen können, mit wem Sie kommunizieren. Erfolgreiche Kommunikation setzt zunächst die Akzeptanz der Andersartigkeit unse-

res Gegenübers voraus. Erst wenn Sie im Umgang mit Kollegen, Kunden oder Mitarbeitern auch die Nörgler, Besserwisser, Ärgerlichen oder Negativdenker als solche akzeptieren, können Sie Techniken und Verhaltensmuster entwickeln, die auch im Umgang mit schwierigen Personen und Situationen zum Erfolg führen.

Inhalte

- ◆ 10 goldene Regeln für den Umgang mit schwierigen Personen
- ◆ Fehler im Umgang mit schwierigen Personen umgehen
- ◆ Emotionen unter Kontrolle halten

TERMIN**Freitag, 31. März****15:45 - 18:45 Uhr** und**Samstag, 1. April****09:30 - 16:30 Uhr**

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M. A.
 Rhetorik & Gesprächsführung
 Anmeldung: online

Wie Unternehmen ticken

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Robert Kneschke, Fotolia.com



Unternehmen sind mehr als eine reine Zweckgemeinschaft. In diesem Seminar können Sie einen Blick hinter die Kulissen werfen. Gelebte Identität, Leitbild und Selbstverständnis variieren von Unternehmen zu Unternehmen, denn jeder

Arbeitgeber ist anders aufgestellt. Es geht im Seminar um folgende Fragen: Wie kann ich erkennen, mit was für einem Unternehmen ich es zu tun habe? Wie kann ich herausfinden, ob der Arbeitgeber zu mir passt?

Inhalte

- ◆ Organisationsstrukturen
- ◆ Hierarchien
- ◆ Führungsstile
- ◆ Unternehmenskulturen

TERMIN

Dienstag, 4. April

14:00 - 20:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referent: Dipl.-Volkswirt Thomas Reipöler
 Anmeldung: online

Psychologie für Führungskräfte

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Jakub Jirsák, Fotolia.com



Eine zentrale Herausforderung besteht für Führungskräfte darin, die Mitarbeiter zu motivieren und konstruktiv zu kritisieren. Gleichzeitig sollten sie auch die Fähigkeit besitzen, mit Kritik an der eigenen Person konstruktiv umzugehen.

Dieses Seminar zielt auf die Vermittlung praktisch anwendbarer Verhaltensempfehlungen im Kontext der Mitarbeiterführung. Die Bereitschaft Feedback zu geben und anzunehmen ist ein wichtiger Bestandteil dieses Seminars.

Inhalte

- ◆ Womit erhöhe ich das Engagement meiner Mitarbeiter?
- ◆ Wie spreche ich Kritik schonend, aber dennoch konstruktiv an?
- ◆ Wie schaffe ich eine Atmosphäre der Offenheit für Kritik?

TERMIN

Freitag, 24. März

15:45 - 19:30 Uhr und

Samstag, 25. März

09:00 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101
 Referentin: Felicia Vollkammer, M. Sc. Psych. glückskunst
 Anmeldung: online

TOP-Programm

Unterschiedliche Persönlichkeitstypen

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms

Robert Kneschke, Fotolia.com



Das Geheimnis für den persönlichen und beruflichen Erfolg liegt darin, sich und andere besser zu verstehen. Jeder Mensch ist einmalig und hat sein urpersönliches Verhalten im Berufsleben. Das beste Verhaltenskonzept greift

nicht, wenn Sie nicht die Brücke zum Gegenüber schlagen. Die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und deren Bedürfnisse und Motivationen zu erkennen ist mithilfe des Persönlichkeitsprofils deutlich einfacher.

Inhalte

- ◆ Persönlichkeitstyp ermitteln
- ◆ Konfliktpotenziale erkennen und vermeiden
- ◆ Umgang mit Andersartigkeit
- ◆ Kommunikation optimieren

TERMIN

Freitag, 9. Juni

15:45 - 18:45 Uhr und

Samstag, 10. Juni

09:30 - 16:30 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 212

Referentin: Mag. Elvira Schiemenz-Höfer, M.A.
Rhetorik & Gesprächsführung

Anmeldung: online

Rhetorik

Nur für Teilnehmer des TOP-Programms



Vortrag, Präsentation, Briefing, Ansprache – es gibt viele Anlässe, bei denen man alleine vielen möglichen Kritikern gegenübertritt und außer einem Thema immer auch sich selbst darstellen muss.

In diesem Seminar werden Sie exemplarisch und in aufbauender Weise durch die Herausforderungen der Rhetorik geleitet. Unterschiedliche Übungen mit Video-, Publikums- und Trainerfeedback machen Sie fit für zukünftige rhetorische Aufgaben.

Inhalte

- ◆ Reden planen und vorbereiten
- ◆ Reden adressatengerecht und ausdrucksstark gestalten
- ◆ Selbstsicherheit, persönliches Profil und Akzeptanz
- ◆ Chancen und Risiken der Visualisierung

TERMIN

Freitag, 5. Mai

14:00 - 20:00 Uhr und

Samstag, 6. Mai

09:00 - 16:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 101

Referent: Dipl.-Psych. Rolf Mohr

Wissenschaftlicher Direktor a.D.

Anmeldung: online

International Savers

Career Center

The Career Center helps you to develop your personal and professional profile and facilitates your entry into professional life. We offer individual counseling, a wide variety of seminars, workshops and presentations as well as contacts to employers.

Information and registration

Registration form:

www.career-center.hs-offenburg.de

Information via e-mail:

career@hs-offenburg.de

Office hours:

Offenburg, A 107: Mon. -Thu. 1 p.m. to 2 p.m.
Gengenbach, G 1.08: Mon.+Wed.+Thu.
in the morning

Address:

Career Center
Offenburg University of Applied Sciences
Badstrasse 24 | 77652 Offenburg
Phone: 0781 205-4686 and -433
www.career-center.hs-offenburg.de

Our cooperation partners:



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Offenburg



Contacts

Justine Schindler, B. Sc.

International Career and TOP program

phone: 0781 205-4686
e-mail: justine.schindler@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 107

Regina Rebholz

general information

phone: 0781 205-433
e-mail: career@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 107
office hours: Mon. - Thu. 1 p.m. to 2 p.m.

Dr. Ulrich Tjaden

head of Career Center

phone: 0781 205-270
e-mail: ulrich.tjaden@hs-offenburg.de
room: campus Offenburg, A 115

Annette Niklaus

Gengenbach

Phone: 07803 9698-4428
e-mail: annette.niklaus@hs-offenburg.de
room: campus Gengenbach, G 1.08
office hours: Mon.+Wed.+Thu.
in the morning

MARCH

Applying in Germany: Cover letter and CV p. 62

25th March, 9 a.m. to 12 p.m.

Applying in Germany: Job interview p. 63

25th March, 1 p.m. to 4 p.m.

APRIL

Applying in English p. 64

5th April, 3:45 p.m. to 7 p.m.

Einführung: Interkulturelle Kompetenz p. 58

25. April, 15:45 - 19:00 Uhr

Mexiko p. 59

26. April, 15:45 - 20:00 Uhr

MAY

Skandinavien p. 60

3. Mai, 15:45 - 19:30 Uhr

Career start and internships p. 65

Counseling

11th May, 11 a.m. to 1 p.m.

Great Britain and Ireland p. 61

31st May, 3:45 p.m. to 8 p.m.

BY ARRANGEMENT

Portfolio checking service p. 66

(for applications in English)

German translation of English applications p. 67

Einführung: Interkulturelle Kompetenz

Interkulturelle Kompetenz

KAR, Fotolia.com



Interkulturelle Kompetenz gilt als eine Schlüsselqualifikation für beruflichen Erfolg. In der Arbeitswelt werden Sie auf Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen treffen. Diese sind uns in vielem fremd und wir können ihre Reaktionen und Verhaltensweisen oft nicht richtig einschätzen. Missverständnisse und Konflikte sind häufig die Folgen.

Deshalb ist es wichtig, die jeweils „anderen“ verstehen zu lernen und zu erkennen, welchen Einfluss die jeweilige Kultur auf das Verhalten eines Menschen hat. Die Chinesin Yani Guo gibt praktische Beispiele aus eigener Erfahrung.

Deshalb ist es wichtig, die jeweils „anderen“ verstehen zu lernen und zu erkennen, welchen Einfluss die jeweilige Kultur auf das Verhalten eines Menschen hat. Die Chinesin Yani Guo gibt praktische Beispiele aus eigener Erfahrung.

TERMIN

Dienstag, 25. April

15:45 - 19:00 Uhr

Raum: Campus Offenburg, A 212

Referentin: Yani Guo
Studierendenwerk
Freiburg-Schwarzwald

Anmeldung: online

Sprache: Deutsch

In Kooperation mit dem **Studierendenwerk
Freiburg-Schwarzwald**



NEU

Mexiko

Interkulturelle Kompetenz

contrastwerkstatt, Fotolia.com



Ein Auslandsaufenthalt in Mexiko stellt für viele Studierende eine spannende Herausforderung dar. Ist Mexiko doch, was Lebens- und Denkweisen, Umgangsformen und Etikette angeht, vielfach ganz anders als das Bekannte und

Eigene. Sie bekommen neue Erkenntnisse zu Land und Leuten und lernen die mexikanische Kultur und ihre Besonderheiten zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Antworten auf typische Fragen: Wie baue ich Kontakte auf? Wie kann ich mich verhalten, ohne dabei in Fettnäpfchen zu treten?

Inhalte

- ◆ Mexiko-Basics
- ◆ Sicherheitsaspekte
- ◆ Vertrauen aufbauen und Kontakte pflegen
- ◆ Zielgerichtet kommunizieren
- ◆ Richtig mit Hierarchien umgehen

TERMIN

Mittwoch, 26. April**15:45 - 20:00 Uhr**

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Dipl.-Kulturwirtin Alexandra Metzger alma hispano-dialog
Anmeldung:	online
Sprache:	Deutsch

In Kooperation mit dem International Office

Skandinavien

Interkulturelle Kompetenz

harvepino, Fotolia.com



Ziel des Seminars ist es, die skandinavischen Länder und deren Einwohner besser kennen und verstehen zu lernen. Dabei soll auch eine Sensibilisierung für die eigenen kulturellen Werte und Hintergründe im Vergleich zur Kultur

Skandinaviens erreicht werden. In Deutschland hat man oft ein idealisiertes Bild von Skandinaviens Natur, Politik und Sozialsystem, das nicht immer der Realität entspricht.

Im Seminar soll auf Unterschiede zwischen Deutschland und Skandinavien und Missverständnisse, die oft im Umgang mit Menschen aus den skandinavischen Ländern auftreten, eingegangen werden. Wir besprechen die skandinavischen Kulturstandards – Verhältnis zu Autorität und Flexibilität und Kommunikationsstil und versuchen so das Bild dieser Länder zu verdeutlichen.

TERMIN

Mittwoch, 3. Mai

15:45 - 19:30 Uhr

Raum:	Campus Offenburg, A 101
Referentin:	Gertrud Goudswaard Trainerin für Englisch, Niederländisch und interkulturelle Kommunikation
Anmeldung:	online
Sprache:	Deutsch

In Kooperation mit dem International Office

Great Britain and Ireland

Intercultural Competence

dashadima, Fotolia.com



There are only few countries that we learn more about at school than the United Kingdom. While studying the language we acquire quite a lot of insights about institutions, traditions and the country's history. Nevertheless

Germans are surprised when they experience situations in the UK that look familiar at the beginning but turn out to be difficult to understand in the end. People seem to work differently and even emotions are sometimes displayed in a surprising way.

Ireland shows at a first glance many similarities to the neighbouring island, but at a closer look we will discover distinct elements of Irish culture.

Are you planning to study or work in the UK or Ireland? In this seminar you will acquire the intercultural knowhow that you will need for a stay in the UK or Ireland. Apart from creating awareness for cultural differences, this seminar aims at developing ways of how cultural differences can be dealt with successfully.

DATE

Wednesday, 31st May

3:45 p.m. to 8 p.m

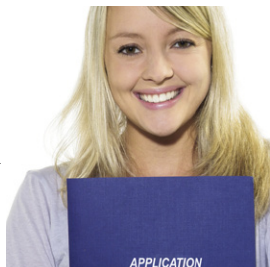
Room:	A 101 on the Campus of Offenburg
Trainer:	Dr. Stefan Schmid Interkulturelle Kommunikation und Organisationspsychologie
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the International Office

Applying in Germany: Cover letter and CV

For international students

Kim Schneider, Fotolia.com



If you want to find an internship or a job, a good application is your first step to success. However, each country has its own rules and standards. In this seminar you will learn all about the characteristics of German application portfolios.

Topics

- ◆ how to structure your CV according to German standards
- ◆ how to create a persuasive cover letter
- ◆ how to structure the portfolio
- ◆ how to apply online and via mail

If you have your cover letter and CV, please bring them to the seminar.

DATE

Saturday, 25th March

9 a.m. to 12 p.m.

Room:	A 110 on the campus of Offenburg
Trainer:	Dr. phil. Mila Koretnikov Hochschule Karlsruhe
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the Graduate School

Applying in Germany: Job interview

For international students

contrastwerkstatt, Fotolia.com



The training prepares you for a very important aspect of your job search: how to succeed in a job interview. In this practice-oriented workshop you have the chance to simulate an interview.

Topics

- ◆ how to prepare for a job interview
- ◆ typical interview questions and how to answer them successfully
- ◆ which questions you should ask

It is recommended to attend the course “Applying in Germany: Cover letter and CV” first.

DATE

Saturday, 25th March

1 p.m. to 4 p.m.

Room:	A 110 on the campus of Offenburg
Trainer:	Dr. phil. Mila Koretnikov Hochschule Karlsruhe
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the Graduate School

Applying in English

For German and international students



This workshop is designed for students applying for an internship or for a first job abroad.

The workshop takes you through a typical application process - from composing your resume and writing an appealing cover letter to preparing you for an interview in English-speaking countries.

We are going to cover the following topics

- ◆ Structure and layout of job applications in Germany and abroad
- ◆ The essential differences between applying in Germany and abroad (focus on US/UK)
- ◆ How to prepare a successful application by focusing on your strengths as well as on the company's needs (relevant skills, active verbs)
- ◆ How to make the right impression during a job interview, tricky questions etc.

DATE

Wednesday, 5th April

3:45 p.m. to 7:00 p.m.

Room:	A 101 on the campus of Offenburg
Trainer:	Dr. phil. Mila Koretnikov Hochschule Karlsruhe
Registration:	online
Language:	English

In cooperation with the International Office

Career start and internships

Counseling

Torbz, Fotolia.com



How can I successfully find a suitable internship or entry level position? You can discuss your questions about the German job market with an adviser of the Agentur für Arbeit (Federal Employment Agency) Offenburg.

Possible topics

- ◆ career entry and planning your career
- ◆ strategies for applying
- ◆ contacts to employers (entry level positions, internships, master theses)
- ◆ job perspectives and job market development

DATE

Thursday, 11th May

11 a.m. to 1 p.m.

Room: A 101 on the campus of Offenburg
 Adviser: Esther Wehrle
 Agentur für Arbeit Offenburg
 Registration: not necessary
 Appointments: Additional appointments can be arranged by phone 0800 455 5500

In cooperation with:



Bundesagentur für Arbeit
 Agentur für Arbeit Offenburg

Portfolio checking service

for applications in English

Adam Gregor, Fotolia.com



Do you plan to work abroad? Your application will be your business card, therefore it is important to present yourself favourably. Time and effort should be invested in making your application individual and stating your strong points

clearly.

The correct use of English is also very important for your success. Ms. Koretnikov will help you to improve the form and language of your CV and cover letter.

How to use this service

- ◆ Send your CV and cover letter (Word file) to career@hs-offenburg.de
- ◆ Pay fee (15 euro) using your Oskar card: Klaus Fischinger at campus Offenburg, room A 106
- ◆ Show your receipt at the Career Center, room A 107 (office hours: Mon. -Thu., 1 p.m. to 2 p.m.)
- ◆ You will receive your corrected application usually within one week

APPOINTMENT

by arrangement

Adviser: Dr. phil. Mila Koretnikov
lecturer

Registration: in person at the Career Center

Fee: 15 euro per application portfolio

In cooperation with the International Office

German translation of English applications

Stefan Thiermayer, Fotolia.com



Are you looking for a job in Germany and have to hand in a German application? Our adviser Anja Armbruster is a certified translator who translates your English CV and cover letter into German.

She also helps you to improve an application you have already (partly) translated into German.

How to use this service

- ◆ Send your CV and cover letter (Word file) to career@hs-offenburg.de
- ◆ Pay fee (15 euro) using your Oskar card: Klaus Fischinger at campus Offenburg, room A 106
- ◆ Show your receipt at the Career Center, room A 107 (office hours: Mon. -Thu., 1 p.m. to 2 p.m.)
- ◆ You will receive your translated job application usually within one week

APPOINTMENT

by arrangement

Adviser:	Anja Armbruster accredited translator of English lecturer
Registration:	in person at the Career Center
Fee:	15 euro per application portfolio

In cooperation with the Graduate School

career-center.hs-offenburg.de

Career Center

STARTING YOUR INTERNATIONAL
CAREER 2017

